

F



A

MAGYAR ATLÉTIKAI SZÖVETSÉG

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**

2013. június 25.

A Magyar Atlétikai Szövetség elnöksége az Alapszabály (a továbbiakban: ASZ) 6.§ (2) bek. a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban SZMSZ) a következőkben állapítja meg:

*2014. január 1. napján lép hatályba

**2014. január 1. napján hatályát veszti

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§

MASZ adatai

- (1) MASZ képviselője: Elnök
- (2) MASZ székhelye: Magyar Sport Háza, 1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3. IV./403.
- (3) MASZ elérhetőségei: Tel.: 06-1-460-6843, 06-1-460-6844; fax: 06-1-460-6845; web: www.masz.hu; e-mail cím: titkarsag-masz@masz.hu
- (4) MASZ Fővárosi Törvényszéki nyilvántartási száma: 2; a MASZ Fővárosi Törvényszéki lajstromszáma: Pk.60118/2001

2.§

MASZ jogállása

A Magyar Atlétikai Szövetség (a továbbiakban Szövetség) a Nemzetközi Atlétikai Szövetség (IAAF) Alapszabályában, a Polgári Törvénykönyvben és a Sportról szóló 2004. évi I. törvényben (a továbbiakban Stv.) meghatározott, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. (a továbbiakban Civil törvény) szerint működő, az atlétika sportág feladatainak kizárólagos ellátására, tagjai (sportszervezetek, sportiskolák, valamint az utánpótlás-nevelés fejlesztését végző alapítványok) érdekvédelmére és a részükre való szolgáltatásokra, sportversenyekrendezésére , valamint a nemzetközi kapcsolatok ápolására létrehozott, jogi személyiséggel és önkormányzattal rendelkező sportági országos szakszövetség.

3.§

Az SZMSZ hatálya

(1) Az SZMSZ szervei hatálya kiterjed a MASZ-ra, a 2.§ szerinti szerveire (szervezeti egységeire**) és tisztségviselőire, továbbá a MASZ munkavállalóira, ill. a MASZ-al munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre, szervezetekre.

II.

MASZ SZERVEZETE; SZERVEK, TESTÜLETEK, SZAKMAI BIZOTTSÁGOK MŰKÖDÉSE, FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE; TISZTSÉGVISELŐK FELADAT ÉS HATÁRKÖRE

4.§

MASZ szervezetének felépítése

MASZ szervei és testületei:

- (1)
 - a) A Szövetség legfőbb szerve: küldöttgyűlés
 - b) A MASZ közvetlenül a küldöttgyűlésnek felelős szervei:
 - Szövetség ügyintéző/képviselési szerve: Elnökség
 - Szövetség Felügyelő szerve: Ellenőrző Testület
 - c) A MASZ Testületei:
 - Szakmai Testület
 - Versenybírói Testület
 - Szponzori Testület
 - Stratégiai és Fejlesztési Tanácsadó Testület
 - d) A MASZ Állandó Szakmai Bizottságai
 - Hegyi- és Terepfutó Bizottság;
 - Ultrafutó Bizottság;
 - Szenior Atléták Bizottsága
 - e) A MASZ Fegyelmi Bizottsága
 - f) A MASZ Sportfegyelmi Fellebbviteli Bizottsága
 - h) A MASZ Szövetségi Hivatala:
 - Központi Hivatal
 - Regionális Igazgatóságok*
 - i) Megyei Atlétikai Szövetségek (Budapesti Atlétikai Szövetség)**
- (2) A Szövetség küldöttgyűlés által választott vezető tisztségviselői:
 - a) Elnök
 - b) alelnökök (2)
 - c) elnökségi tagok (4)
 - d) Ellenőrző Testület Elnöke
 - e) Ellenőrző Testületi tagok (5)
- (3) A Szövetség elnöksége által választott tisztségviselői:

- a) Főtitkár
- b) Sportigazgató
- c) Gazdasági Igazgató

A MASZ szervei

5.§

Küldöttgyűlés

(1) A MASZ legfőbb szerve a tagok képviselőiből (küldötteiből) álló küldöttgyűlés. A küldöttgyűlésre vonatkozó szabályokat az Alapszabály VI. fejezete tartalmazza.

(2) Részvétel a küldöttgyűlésen:

a) A küldöttgyűlésen az Alapszabály 14/A.§ (5) bekezdésében meghatározott személyek (küldöttek) vehetnek részt. A küldöttgyűlés helyszínén a küldöttek a részvételi (képviseleti) jogosultságukat kötelesek igazolni.

b) A küldöttek részvételi jogosultságát az elnökség által előzetesen megválasztott 3 tagú (egy elnök és két tag) mandátumvizsgáló bizottság ellenőrzi.

c) A mandátumvizsgáló bizottság a részvételi jogosultságot akkor igazolhatja, ha a küldött az alábbi okiratokat legalább teljes bizonyítóerejű magánokirati formában a bizottság részére átadja, illetve a iii) pont esetében adatrögzítés céljából felmutatja:

i.a képviselt sportszervezet bírósági nyilvántartásban szereplő adatait tartalmazó 30 napnál nem régebbi kivonatot (kivonat, cégkivonat);

ii.amennyiben a küldött nem a képviselt sportszervezet bíróságon bejegyzett képviselője: az SZMSZ 2.sz. melléklete szerinti 30 napnál nem régebbi, a szervezet képviselője által aláírt meghatalmazást;

iii.személyi igazolványt és lakcímkártyát.

d) A mandátumvizsgáló bizottság hatékony működése érdekében azok a küldöttek, akik a küldöttgyűlés időpontját megelőző legkésőbb 1 héttel a (3) bek. i)-iii) pontok szerinti eredeti okiratokat (valamint az igazolványok másolatát) a Szövetség Központi Hivatalába eljuttatják, és annak alapján a küldött részvételi jogosultsága megállapítható, a kapott lajstromszám alapján kerülnek sorra a mandátumvizsgálat során. Ebben az esetben a bizottság már csak a személyazonosságot ellenőrzi.

(3) Küldöttgyűlés összehívása:

a) A küldöttgyűlés összehívására az elnökség jogosult.

b) A küldöttgyűlést rendes körülmények között minden év májusában kell megtartani.

c) Az elnökség a küldöttgyűlés előtt legkésőbb 45 nappal köteles:

i.a küldöttgyűlés időpontját kitűzni;

ii.a küldöttgyűlés napirendjére javaslatot tenni;

iii.(tisztújítás esetén) a jelölőbizottságot megválasztani;

iv.az i-iii pontokról a tagokat értesíteni.

(4) Küldöttgyűlés működési rendje:

a) A küldöttgyűlés érdemi részét az elnök, vagy az elnök által megbízott személy vezeti.

b) Az ülést a Főtitkár vezeti:

i.az érdemi munka megkezdése előtt,

ii.ha az ülés levezetése bármilyen személyi okból nehézségbe ütközik.

c) A küldöttgyűlés érdemi részének megkezdése előtt:

i. A mandátumvizsgáló bizottság elnökének jelentést kell tennie a mandátumigazolások eredményéről. A jelentést elfogadásra szavazásra kell bocsátani.

ii. Meg kell választani a jegyzőkönyv-vezetőt (hangfelvétel útján történő jegyzőkönyvvezetés esetén erről tájékoztatni kell a küldötteket), a két jegyzőkönyv hitelesítőt, és szükség szerinti számban a számláló biztosokat. A számláló biztosok hitelesítik a nyílt szavazások eredményeit és titkos szavazás esetén elvégzik a szavazatok összesámlálását. Gépi úton történő szavazás esetén a szavazások eredményéről feljegyzést kell készíteni, amit a levezető elnök, a MASZ Főtitkára és két küldött hitelesít. A gépi úton történő szavazásról készült feljegyzést a küldöttgyűlésről készült jegyzőkönyvhöz csatolni kell. Gépi úton történő szavazás esetén számláló biztosokat nem kell választani.

iii. Az a) pont szerinti levezető elnök megválasztása. A küldöttgyűlés érdemi része a levezető elnök megválasztását követően kezdődik.

d) A küldöttgyűlési határozatokat jegyzőkönyvbe kell foglalni.

e) A jegyzőkönyvben – ha írásos anyag, javaslat rendelkezésre áll – elegendő azok tárgyát és számát feltüntetni, de az iratokat – a mellékletek számára utalva – csatolni kell a jegyzőkönyvhöz.

f) A jegyzőkönyvhöz a küldöttgyűlésen résztvevő szavazásra jogosultakról jelenléti ívet kell csatolni (mandátumvizsgáló bizottság jelenléti íve).

g) A jegyzőkönyvben a felszólaló nevét, a felszólalás lényegét fel kell tüntetni.

- h) A felszólalást akkor kell jegyzőkönyvbe foglalni, ha a felszólaló személye egyértelműen megállapítható. Szükség esetén a levezető elnöknek kötelessége erre a felszólalót figyelmeztetni.
- i) A jelentkezés sorrendjét megszakítva ügyrendi kérdésben (Alapszabály és más kapcsolódó belső szabályzatok értelmezése, eljárási hiba felvetése) legfeljebb 2 perces hozzászólásra a levezető elnök engedélyt adhat.
- j) A nyilvánosság kizárására, vagy korlátozására illetve titkos szavazás elrendelésére; szünet beiktatására valamint a felszólalás mértékére vonatkozó javaslatról a közgyűlés nyomban, vita nélkül határoz.
- k) Amennyiben a jegyzőkönyv hangfelvétel útján készül, akkor a jegyzőkönyvre vonatkozó fenti szabályok értelemszerűen irányadóak, azzal, hogy az írásbeli jegyzőkönyvet legkésőbb a küldöttgyűlést követő 45 napig kell elkészíteni.
- (5) Küldöttgyűlés napirendje:
- a) A küldöttgyűlés napirendjére vonatkozó főbb szabályokat az Alapszabály 16.§ szakasza tartalmazza.
- b) A kötelező napirendet követő egyéb napirendi pontokkal a küldöttgyűlés akkor és olyan sorrendben foglalkozik, ahogy azokat a küldöttgyűlésen jelenlevő tagok többsége (50% + 1 fő) elfogadja.
- (6) Vezető tisztségviselőkre történő jelölés módja:
- a) A tisztségviselők választásának első feltétele a jelölő bizottság megválasztása. A jelölő bizottságot az elnök javaslatára az elnökség választja meg legalább 45 (negyvenöt) nappal a választó küldöttgyűlés időpontja előtt. A bizottság 1 elnökből és 2 tagból áll. Feladata az, hogy tisztségenként összeállítsa a jelöltek listáját. A jelölő bizottságot azon sportszervezeti képviselők közül kell kiválasztani, akik nem kívánnak választott tisztségviselők lenni. A jelölő bizottságban a pártoló vagy tiszteletbeli tagok is megbízást kaphatnak. A jelölő bizottság elnökét és tagjait az adott küldöttgyűlésen választandó funkcióban nem lehet jelölni.
- b) Az elnökség által megválasztott jelölő bizottság elnöke a küldöttgyűlés előtt legkésőbb 30 (harminc) nappal írásban tájékoztatja a szövetségi tag sportszervezeteket, hogy milyen funkcióban lesz választás és javaslatokat kér a jelöltekre. Egy-egy személyt több tisztségre is lehet jelölni, de megválasztása esetén csak a legmagasabbat töltheti be.
- c) A személyi javaslatokat legkésőbb 20 (húsz) nappal a küldöttgyűlés időpontja előtt kell eljuttatni a jelölő bizottság elnökéhez.
- d) A jelölő bizottság a beérkező javaslatoknál ellenőrzi, hogy a jelölő rendelkezik-e sportszervezete képviseleti jogával.
- e) A jelölő bizottság a jelöltek neveiről a közgyűlés előtt 15 (tizenöt) nappal tájékoztatja a választókat.

(7) Vezető tisztségviselők megválasztása:

- a) A választás titkos, a jelöltek név szerint, ABC sorrendben kerülnek a szavazólapra.
- b) Elnökválasztás esetén a szavazólapra kétféle módon lehet felkerülni:
 - i. a jelölő bizottság javaslatára (a sportszervezetek által korábban megküldött személyi javaslatok összegezése);
 - ii. valamelyik sportszervezeti képviselő közgyűlésen kezdeményezett jelölése alapján, amennyiben a jelenlevő szavazásra jogosultak többsége ezt támogatja.
- c) Amíg a szavazólapok elkészülnek, a jelölteknek max. 5 perc időtartamig módjuk van bemutatkozni a küldöttgyűlésnek. A jelöltekhez kérdéseket lehet intézni. Az egy-egy kérdezőnek adott válasz két percnél nem lehet több. A jelöltekről a küldöttgyűlés résztvevői a kérdések kapcsán véleményt nem nyilváníthatnak.
- d) A választás úgy történik, hogy a jelöltek nevei közül ki kell húzni azokat, akiket a választók nem akarnak elnöknek. Bármely ettől eltérő módon kitöltött, vagy más személy nevét feltüntető szavazólap érvénytelen.
- e) A kitöltött szavazólapot a kihelyezett zárt urnába kell dobni.
- f) Az elnöki tisztség elnyeréséhez a leadott szavazatok 50%-át legalább egy szavazattal meghaladó többség szükséges.
- g) Ha az első fordulóban egyik jelölt sem kapta meg a szükséges többséget, akkor második fordulót kell tartani.
- h) A második fordulóban már csak a két legtöbb szavazatot kapott jelölt neve szerepel a szavazólapon. Szavazategyenlőség esetén a szavazást addig kell ismételni, amíg valamelyik jelölt az 50%-ot legalább egy szavazattal meghaladó többséget megszerzi.
- i) Egy jelölt esetében is szükséges az 50%-ot legalább egy szavazattal meghaladó igen szavazatok száma. Amennyiben azt a jelölt nem kapta meg, a szavazást még egyszer meg kell ismételni. Amennyiben a második forduló is eredménytelenül zárul, akkor a jelölő bizottságnak két héten belül új jelölteket kell állítani, és az egy hónapon belül összehívott rendkívüli küldöttgyűlésnek az előbbieken meghatározott módon közülük választani.
- j) Az alelnökökre önálló fordulóban kell szavazni.
- k) Vezető tisztségviselők választása esetén a szavazólapra kétféle módon lehet felkerülni:
 - i. a jelölőbizottság javaslatára (a sportszervezetek által korábban megküldött személyi javaslatok összegezése);
 - ii. valamelyik sportszervezeti képviselő közgyűlésen kezdeményezett jelölése alapján,

iii. amennyiben a jelenlevő szavazásra jogosultak többsége nyílt szavazással ezt támogatja.

l) A választás úgy történik, hogy a jelöltek nevei közül azokat, akiket a választók nem akarnak valamelyik tisztségre, ki kell húzni. A szavazólapokon a megkívánt számú jelölt nevét érintetlenül kell hagyni. Bármely ettől eltérő módon kitöltött, vagy más személy nevét feltüntető szavazólap érvénytelen.

m) Az egyes tisztségekbe a kapott szavazatok sorrendje alapján kerülnek a jelöltek a következőket figyelembe véve:

Elnökségi tag választása esetén szem előtt kell tartani az Alapszabály 22.§ (6) pontját, amely kimondja, hogy a választható alelnökök és elnökségi tagok között legalább egy nő kell, hogy legyen. Ennek megfelelően a szavazatszámolásnál a legtöbb szavazatot kapott női jelölt a többi jelöltet megelőzve kerül a 6 fős csoportba.

(8) A vezető tisztségviselők megválasztására a (7) bekezdésben meghatározott eljárást gépi szavazás esetén értelemszerűen, szavazólap alkalmazása nélkül kell lefolytatni.

6.§ Elnökség

(1) A MASZ ügyintéző/képviseleti szerve az elnökség. Az elnökség működésére, feladataira és hatásköreire vonatkozó főbb szabályokat az Alapszabály 21.§ szakasza tartalmazza.

Az elnökség működése:

(2) Az elnökség részére a Főtitkár féléves üléstervet készít. A ülésterv tartalmazza az ülések tervezett időpontját.

(3) Az elnökség lehetőség szerint az üléstervben meghatározott időpontokban ülésezik.

(4) Az üléseket az elnök hívja össze és vezeti le. Távollétében a megbízott alelnök helyettesíti.

(5) A meghívót úgy kell kiküldeni, hogy az elnökségi tagok, az állandó résztvevők, és a meghívottak a napirendet - a tárgyalandó anyagok írásos anyagaival együtt - legalább egy héttel az ülés időpontja előtt megkapják.

(6) Az ülés határozatképes, ha a működő elnökség legalább 50%-a + 1 fő jelen van (a működő elnökség fogalmába nem tartozik az, aki elnökségi tagságát bizonyos időre indokkal felfüggeszti).

(7) Az elnökség a határozatait szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnöki szavazat dönt.

(8) A MOB tagok megválasztása a MOB iroda által meghatározott időben történik. A tagok számát a MOB határozza meg. A Szövetség mindenkori elnöke választás

nélkül a MOB tagja. További tagokat az elnökség választja meg a jelen § (5) és (6) pontjaiban leírtak szerint. MOB tagságra jelöltek lehetnek: az elnökség tagjai; a Főtitkár; a szakmai vezető; továbbá az elnökség bármely tagja által javasolt és az elnökség által megszavazott más személy. A megválasztott tagokat az elnök, vagy az elnökség bármely tagja indokolt javaslatára, az elnökség a megbízásuk lejártá előtt is visszahívhatja és új tagokat választhat.

(9) Rendkívüli elnökségi ülést kell összehívni, ha azt az Elnök és az elnökség legalább 3 tagja együttesen az ok és a cél megjelölésével indítványozza. A rendkívüli elnökségi ülés meghívóját úgy kell kiküldeni, hogy az elnökségi tagok, az állandó résztvevők, és a meghívottak a napirendet legalább egy nappal az ülés időpontja előtt megkapják.

(10) Szükség esetén, halaszthatatlan esetben az elnök elrendelheti elektronikus levélben megküldött kérdés(ek), szintén elektronikus levélben történő megtárgyalását és határozat hozatalát. Az elektronikus szavazás végeredményéről – a MASZ Szövetségi Hivatala segítségével – az elnök feljegyzést készít, amelyhez csatolni kell az elnökségi tagok elektronikus válaszlevelét. A határozatképességre és a szavazati arányokra az elnökségi ülésre meghatározott szabályok az irányadóak.

(11) Szükség esetén, halaszthatatlan esetben és meghatározott technikai feltételek fennállása esetén az elnök elrendelheti előre meghatározott időpontban elnökségi ülés megtartását video konferencia útján is. A határozatképességre, a szavazati arányokra az elnökségi ülésre meghatározott szabályok az irányadóak.

(12) Az elnökségi tagság megszűnik, ha az elnökségi tag – ideértve az elnököt és az alelnököket is - a tisztségéről lemondott. Az elnökség tagját fel kell menteni, ha:

- a) az ASZ. 22.§ (6) pont alapján összeférhetlenné vált;
- b) az ASZ. 22.§ (4) pont d) bekezdésben foglalt személyek tagsági viszonya a nemzetközi szervezetekben megszűnik;
- c) teljes cselekvőképességét elvesztette.

(13) Az elnökség tagját tisztségéből fel lehet menteni, ha tisztségével járó kötelességét önhibájából rendszeresen nem teljesíti.

(14) Az elnökség tagját a Szövetségből ki kell zárni, ha

- a) szándékos bűncselekmény miatt a büntetőbíróság elítélte;
- b) fegyelmi felelősségét jogerősen megállapították, de kizárásra nem került sor.

(15) A felmentést és kizárást bármely elnökségi tag indítványozhatja.

(16) Az elnökség döntéseit nyílt, vagy ha indítványozzák, titkos szavazással hozza. Személyi kérdésekben az elnök titkos szavazást rendelhet el.

(17) Az elnökség ülése nyilvános. Az Elnök, a Főtitkár vagy 2 elnökségi tag az ok és a cél megjelölésével indítványozhatja az elnökségi ülés zártan történő megtartását.

(18) Az elnökség üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a jegyzőkönyv készítésének helyét, idejét; a jegyzőkönyvvezető nevét, aláírását; a jegyzőkönyv hitelesítői nevét, aláírását;

- b) az ülésen elhangzott lényeges felszólalásokat, észrevételeket
- c) szavazások eredményét és a szavazati arányt

A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az ülésen megjelentek nevét és aláírását tartalmazó jelenléti ívet, és az előterjesztő/indítványozó által aláírt előterjesztéseket és határozati javaslatokat.

7.§

Az elnök hatásköre az elnökségi ülések között

Az elnökségi ülések közötti időszakban az elnök az ASZ. 23.§-a alapján jár el a következők szerint:

- a) a Szövetség képviselőjében köteles a testületi határozatokat (közgyűlés, elnökség) betartani, azoktól csak kedvezőbb döntés esetén térhet el;
- b) a testületi határozatok végrehajtása érdekében bármikor ellenőrizheti az iroda munkáját, utasíthatja a Főtitkárt;
- c) a szövetségi testületek és bizottságok üléseiről az iroda köteles tájékoztatni az elnököt, aki az üléseken bármikor részt vehet;
- d) az ASZ szerint felhatalmazást nyert ügyekben (ASZ 23.§ h) és i) bekezdés) végzett tevékenységéről köteles beszámolni az elnökségnek a legközelebbi ülésen;

8.§

Ellenőrző Testület

(1) Az Ellenőrző Testület (a továbbiakban: ET) működésére, feladat- és hatásköreire vonatkozó főbb szabályokat az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. CLXXV. tv., a sportról szóló 2004. évi I. tv. és az Alapszabály X. fejezete tartalmazza.

(2) Az Ellenőrző Testület további hatásköre, feladatai:

- a) az ET ellenőrzi a Szövetség működési rendjét, különös tekintettel a gazdálkodásra.
 - i. A Szövetség vezetésének ellenőrzési körében az ET a MASZ vezető tisztségviselőitől, tisztségviselőitől és munkavállalóitól jelentést, vagy felvilágosítást kérhet, a Szövetség könyveit és iratait megvizsgálja illetve szakértővel megvizsgáltatja.
 - ii. Az ET elnöke köteles a közgyűlés előtt az ET tevékenységéről szóló beszámoló keretében véleményezni a számviteli beszámolót és a közhasznúsági mellékletet,
 - iii. Az ET előző pont alatti beszámolójában megfogalmazott véleménye nélkül a jelentésről és a mérlegről határozat nem hozható.

- b) Az ET tagjai a küldöttgyűlésen jelen lehetnek és felszólalhatnak.
 - c) Az ET elnöke indokolt esetben eljárást kezdeményezhet a törvényességi felügyeletet gyakorló ügyészségnél a törvényes működés helyreállítása céljából.
 - d) Az ET feladatai ellátásához - az elnökség előzetes hozzájárulásával - a Szövetség költségére szakértőt vehet igénybe -.
 - e) A Szövetség alkalmazásában álló vezető tisztségviselőkkel kötendő ügyleteknél a Szövetséget az ET kijelölt tagja képviseli.
- (3) Az Ellenőrző Testület tagjainak felelőssége:
- a) Az ET tagjai az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal kötelesek eljárni. Az ET tagját az e tisztséghez kapcsolódó tevékenységi körbe tartozó személy, vagy szervezet képviselője nem utasíthatja.
 - b) Ha az ET tag az éves munka 50 százalékában - igazolt betegség, vagy hivatalos külföldi kiküldetés kivételével - csak elfoglaltságra hivatkozva, vagy indok nélkül nem vesz részt, úgy e tisztségből visszahívható.
- (4) Az Ellenőrző Testület működése:
- a) Az ET a Szövetség munkaszervezete útján szervezi meg tevékenységét.
 - b) Az ET évente munkatervet állít össze, amelyben rendelkezik rendes üléseinek előrelátható napirendi pontjairól.
 - c) Az ET iratait elkülönítetten kell kezelni és őrizni, határozatait évente újrakezdett emelkedő számsorrendbe kell nyilvántartani.
 - d) Az ET tagjai megbízatásukkal kapcsolatban tudomásukra jutott bármilyen adat, tényismeret tekintetében titoktartási kötelezettséggel tartoznak, kivéve az elnökségi tagokkal és a közgyűléssel szemben és ezen kötelezettségük a megbízatás megszűnését követő öt éven át fennáll.
- (5) Az Ellenőrző Testület ülése:
- a) Az ET ülését az elnök akadályoztatása esetén az írásban megbízott helyettes hívja össze.
 - b) Az ET ülését az elnök, illetve az általa írásban meghatalmazott tag akadályoztatása, hiányása esetén az ülésen résztvevő tagok által megválasztott elnök vezeti le.
 - c) Az ET a munkatervében meghatározott időben, de legalább negyedévente rendes ülést tart.
 - d) Rendkívüli ülést kell tartani, ha az ET bármely tagja, valamint az elnökség - az ok és cél megjelölésével - azt kéri. A Szövetség tagjai csak az elnökségen keresztül tehetnek ilyen kezdeményezést.
 - e) Az ET elnöke az összehívásra vonatkozó kérelemnek az összehívás kezdeményezésétől számított 8 napon belül írásbeli értesítés útján köteles eleget tenni.
 - f) Az ET ülése határozatképes, ha szabályszerűen összehívták és azon legalább három tagja jelen van.

- g) Az ET rendes és rendkívüli ülésén a tagok, a rendkívüli ülés kezdeményezője, illetve a meghívottak vehetnek részt.
- h) Az ET üléséről emlékeztetőt kell felvenni.

A MASZ Szakmai Testületei

9.§

Létrehozás, megszüntetés, felfüggesztés

- (1) A MASZ Alapszabály 31.§ (1) bekezdésében foglalt jogkörénél fogva az elnökség szakmai bizottságokat hozhat létre és szüntethet meg. Jelen SZMSZ értelmezésében - a jobb megkülönböztethetőség érdekében - a MASZ három állandó szakmai bizottságától függetlenül létrehozott/létrehozásra kerülő szakmai bizottságok - értelemszerűen az Ellenőrző Testületet ide nem értve - elnevezése: Testület.
- (2) A MASZ testületeinek működését az elnökség felfüggesztheti. Amennyiben a felfüggesztett testület a funkcióját tartósan nem tölti be, az ezzel ellenkező elnökségi döntésig működéséből felfüggesztettnek kell tekinteni.

10.§

Szakmai Testület

- (1) A Szakmai Testület feladata, hogy az atlétika, mint sportág működésével kapcsolatos szakmai javaslatokat fogalmazzon meg az elnökség számára. A Szakmai Testület által megfogalmazott javaslatokat az elnökség - a Sportigazgató előterjesztésében - köteles megvitatni és azokban állást foglalni.
- (2) A Szakmai Testület tagjai: a Sportigazgató, a MASZ - elnökség által erre kijelölt - alelnöke, az utánpótlás referens és a szakági referensek.
- (3) A Szakmai Testület összehívására a Főtitkár jogosult. A kezdeményezéstől számított legfeljebb egy héten belül össze kell hívni a testületet, amennyiben annak összehívását a Sportigazgató a Főtitkárnál kezdeményezi.
- (4) Egyebekben üléskezési és eljárási rendjét a Szakmai Testület maga alakítja ki.

11.§

Versenybírói Testület

- (1) A Versenybírói Testület tagjait a MASZ elnöksége egy-egy választási ciklusra, négy évre választja meg.
- (2) A Versenybírói Testület feladata, hogy a regionális, illetve országos szervezete irányításával - a mindenkor hatályos atlétikai szabályok maradéktalan betartása

mellett - lebonyolítsa a Magyarország területén megrendezésre kerülő atlétikai versenyeket.

(3). A Versenybírói Testület működésének rendjét a MASZ mindenkori Versenyszabályzatában kell meghatározni.

12.§

Szponzori Testület

(1) A testület tagja az a vállalat, szervezet, magánszemély, aki a Magyar Atlétikai Szövetséggel legalább két évre arany, ezüst vagy bronz fokozatú támogatói szerződést köt.

(2) A szponzori testület tagjai azok a hivatásos ügynökségek képviselői, akik arany, ezüst vagy bronz fokozatú támogatói szerződés létrejöttében közreműködtek.

(3) A testület tagjainak feladata egyrészt a Szövetség anyagi támogatása akár pénzeszközökkel közvetlenül, akár díjtalan vagy kedvezményes szolgáltatásokkal vagy természetbeni juttatásokkal, másrészt anyagi támogatók szervezése, szerződések előkészítése.

(4) A testület tagjai a szerződésben rögzített jogukat a MASZ Központi Hivatalán keresztül érvényesíthetik.

(5) A Szponzori Testület összehívására a Főtitkár jogosult. A kezdeményezéstől számított egy héten belül össze kell hívni a testületet, amennyiben azt a testület bármely tagja kezdeményezi.

(6) Egyebekben üléselési és eljárási rendjét a Szakmai Testület maga alakítja ki.

13.§

Stratégiai és Fejlesztési Tanácsadó Testület

(1) A Stratégiai és Fejlesztési Tanácsadó Testület felelős a MASZ sportági stratégiai fejlesztési koncepciójának (ideértve az utánpótlás-nevelés fejlesztését is) kidolgozásáért, fejlesztéséért és a megvalósítás ellenőrzéséért.

(2) A testület vezetőjét a MASZ elnöke nevezi ki.

(3) A testületet a MASZ elnöke által kinevezett stratégiai igazgató vezeti.

(4) A testület tagjait a stratégiai igazgató nevezi ki és menti fel.

(5) A stratégiai igazgató:

a) javaslattételi és véleményezési joggal részt vesz a MASZ elnökségének ülésein,

b) szükség szerint összehívja a testület ülését.

A MASZ Állandó Szakmai Bizottságai

14.§

Az állandó szakmai bizottságok funkciója, feladata és hatásköre

(1) Az Alapszabály 31.§ (2) bekezdése szerint a MASZ állandó szakmai bizottságai az atlétika hegyi- és terepfutó, ultrafutó és a szenior szakágainak bizottságai. Az állandó szakmai bizottságok a szakágakat érintő sportszakmai kérdések megoldására, koordinálására az Elnökség által létrehozott, elsősorban véleményezési, javaslattételi és szervezési joggal rendelkező bizottságok.

(2) A szakági versenyrendszerben résztvevő sportszervezetek által a MASZ részére megfizetett tagdíjakat a Szövetség a többi sportszervezet tagoktól befolyó tagdíjaktól (egyes szakágak szerint) elkülönítve kezeli. Az állandó szakmai bizottságok feladatainak ellátását a szakági versenyrendszerben résztvevő sportszervezetek által a MASZ részére megfizetett, de elkülönítetten kezelt tagdíjak összege valamint az adott szakági bizottság által generált támogatói, szponzori befizetések fedezik.

(3) A bizottság saját hatáskörében határozatot hozhat, amely a szakágához tartozó versenyrendszerben résztvevő sportszervezeteket kötelezi. A bizottság határozata az elnökség határozatával nem lehet ellentétes.

(4) A MASZ állandó bizottságainak feladat és hatásköre

- a) ellátják a szakágak (érdek) képviselőit;
- b) elősegítik a szakágak működését;
- c) kialakítják, fejlesztik a szakági versenyszabályzatot, gondoskodnak annak betartásáról;
- d) gondoskodnak a szakági országos bajnokságok szervezéséhez kapcsolódó pályázatokról;
- e) gondoskodnak az adott szakági országos és helyi versenyek megszervezéséről;
- f) kialakítják a szakági világversenyekre való delegálás rendjét;
- g) a szakági versenyrendszerben résztvevő sportszervezetekkel együttműködve összeállítják a versenynaptárt;
- h) menedzselik a szakági versenyengedéllyel rendelkező versenyzők liszenszét;
- i) intézik a szakági egyesületek azon vitás ügyeit, amelyek nem tartoznak az elnökség vagy más szerv kizárólagos hatáskörébe;
- j) gondoskodnak a szakághoz tartozó sportszervezetek világversenyen történő indulásához szükséges feltételek biztosításáról;
- k) figyelemmel kísérik a szakág tervében meghatározottak végrehajtását, javaslatot tesznek a szakmai feladatok végrehajtását illetően.

- l) vezetik a szakág versenyzőinek, eredményeinek nyilvántartását
- m) javaslatot tesznek az elnökségnek a költségvetésükre,
- n) a szakágot érintő szponzorálási szerződések létrejötte érdekében képviseli a MASZ-t.

(5) Az adott szakági bizottság által megszervezésre kerülő verseny lebonyolításához a MASZ kizárólag az adott szakági bizottságnak a 14. § (2) bekezdésében meghatározott tagdíját köteles forrásként biztosítani. Egyebekben a szakági bizottság jogosult arra, hogy a szakági versenyek lebonyolításához támogatókat, szponzorokat szerezzen, amelyekkel a MASZ jogosult szerződést kötni és az így befolyó bevételt köteles elkülönítetten kezelni és maradéktalanul az adott szakági bizottság rendelkezésére bocsátani, a verseny lebonyolításához.

15.§

Az állandó szakmai bizottságok összetétele; a bizottságok titkára

- (1) Mindhárom szakmai bizottság létszáma 6 fő. 4 fő bizottsági tagot és a bizottság elnökét a bizottsághoz tartozó szakági versenyrendszerben résztvevő sportszervezetek képviselője választja 4 évre. 1 fő bizottsági tagot a MASZ elnöksége delegál a tagjai közül. Az elnökségből delegált bizottsági tag képviseli a bizottság érdekeit a MASZ elnökségének ülésein. A bizottsági tagok mandátuma 4 évre szól. A tagság a tag lemondásával, halálával szűnik meg, illetve a delegált tag esetében visszahívással is megszüntethető.
- (2) A bizottság üléstervét maga állapítja meg. Bizottsági ülést kell összehívni, ha azt a bizottság elnöke, elnökség által delegált tagja vagy 3 (három) tagja együttesen az ok és a cél megjelölésével indítványozza.
- (3) A bizottságok ügyviteli és adminisztrációs feladatait a bizottságok titkára látja el. A bizottságok titkára a MASZ munkavállalója.

A MASZ tisztségviselői

16.§

Főtitkár

- (1) A Szövetségi Hivatal (Központi Hivatal, Regionális Igazgatóságok*) szervezetének vezetője a Főtitkár. A Főtitkár elfoglaltsága esetén a helyettesítő személyt a Főtitkár jelöli ki.
- (2) A Főtitkárt az Elnök javaslatára az elnökség nevezi ki és menti fel. Az egyéb munkáltatói jogokat az Elnök gyakorolja.
- (3) A Főtitkár tevékenységéről félévente a Szövetség elnökségének számol be.

(4) A Főtitkár feladatai és hatásköre:

- a) összehangolja az elnökség, a bizottságok és a munkaviszonyban dolgozók munkáját;
- b) szervezi a küldöttgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtását;
- c) előkészíti és szervezi az elnökség üléseit;
- d) a munkaviszonyban álló dolgozók felett gyakorolja a munkáltatói jogkört;
- e) aláírási és utalványozási jogkört gyakorol a gazdálkodási szabályzatban meghatározottak szerint;
- f) megbízás alapján képviseli a Szövetséget;
- g) tájékoztatja a hírközlő szerveket a Szövetség tevékenységéről;
- h) gondoskodik a szövetségi nyilvántartások vezetéséről;
- i) szervezi a szövetség marketing tevékenységét,
- j) kapcsolatot tart a Magyar Olimpiai Bizottság (MOB), a Nemzetközi Atlétikai Szövetség (IAAF), az Európai Atlétikai Szövetség (EA) illetékeseivel,
- k) szerkeszti és felügyeli a szövetség hivatalos honlapját,
- l) kapcsolatot tart a területi és szakági szövetségekkel**,
- m) kapcsolatot tart a versenyzők képviselőivel,
- n) felelőse a szövetség nemzetközi pályázatainak, ide érteve magát a pályázatot, a megvalósítást, az elszámolást,
- o) kapcsolatot tart a szövetség válogatott keretei mellett dolgozó orvosokkal,
- p) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az Alapszabály vagy egyéb szabályzat, illetőleg a küldöttgyűlés vagy az elnökség hatáskörébe utal, így különösen:
 - i. országos bajnokságok szervezése,
 - ii. pénzügyi fegyelem betartása, betartatása,
 - iii. kapcsolattartás a MASZ szerveivel és testületeivel, a megyei atlétikai szövetségekkel**, a regionális igazgatóságokkal*, a szakmai bizottságokkal, valamint az öntevékeny szervezetekkel,
 - iv. szakmai tárgyú továbbképzések szervezése,
 - v. felel a szövetség hazai kiírású pályázatokon való részvételéért, a nyertes pályázatok megvalósításáért, a felhasznált források szabályszerű elszámolásáért,
 - vi. figyelemmel kíséri a Szövetséggel kapcsolatos hatályos magyar jogszabályokat és azok változásait, biztosítja azok végrehajtását, szükség esetén kezdeményezi a szövetségi határozatok módosítását.

17.§
Sportigazgató

- (1) A Szövetség sportszakmai (utánpótlás sportszakmai) tevékenységének vezetője a Szövetséggel munka vagy megbízási jogviszonyban álló Sportigazgató.
- (2) A Sportigazgatót az Elnök – a Főtitkár véleményének kikérését követően tett – javaslatára az elnökség nevezi ki és menti fel. Az egyéb munkáltatói jogokat az Elnök gyakorolja.
- (3) A Sportigazgató feladata és hatásköre:
- a) a sportág szakmai (utánpótlás sportszakmai) tevékenységének működtetése, stratégiájának kialakítása;
 - b) az éves (utánpótlás) szakmai terv (versenynaptár) elkészítése, végrehajtása;
 - c) a felnőtt és utánpótlás válogatott keretek kialakítása, működtetése;
 - d) felnőtt és utánpótlás kontinentális bajnokságokra, válogatott viadalokra a csapatok kialakítása;
 - e) szakmai (utánpótlás sportszakmai) továbbképzések, publikációk, statisztikák felügyelete;
 - f) kapcsolattartás a Szövetség szakmai testületeivel, állandó bizottságaival, edzői szervezetekkel, szakosztályokkal, edzőkkel, versenyzőkkel;
 - g) kapcsolattartás - a Főtitkárral történt előzetes egyeztetés szerint - a sajtó képviselőivel és a Szövetség támogatóival;
 - h) az utánpótlás korcsoportok sportszakmai tevékenységének felügyelete;
 - i) hazai és nemzetközi fórumokon - a Főtitkárral történt előzetes egyeztetés szerint - a Szövetség képviselése;
 - j) az edzőképzések, a továbbképzések, konferenciák, bíróképzések tekintetében kapcsolatot tart és együttműködik a Semmelweis Egyetem Testnevelési és Sporttudományi Kar atlétika tanszékével.

(4) A Sportigazgató a tevékenységéről az elnökségnek számol be. Tevékenysége során együttműködésre köteles a MASZ Főtitkárával és rajta keresztül a MASZ Szövetségi Hivatalának munkatársaival.

18.§
Gazdasági Igazgató

(1) A Szövetség gazdálkodásának szakmai vezetője a Szövetséggel munka vagy megbízási jogviszonyban álló Gazdasági Igazgató.

(2) A Gazdasági Igazgatót az Elnök – a Főtitkár véleményének kikérését követően tett – javaslatára az elnökség nevezi ki és menti fel. Az egyéb munkáltatói jogokat az Elnök gyakorolja.

(3) A Gazdasági Igazgató feladata és hatásköre:

- a) irányítja a Szövetség pénzügyeinek és gazdálkodásának operatív ellátását;
- b) irányítja a Szövetség pénzügyeinek és gazdálkodásának napi szintű operatív ellátásában részt vevő pénzügyi asszisztens(ek) tevékenységét;
- c) aláírási és utalványozási jogkört gyakorol a Gazdálkodási Szabályzatban meghatározottak szerint;
- d) megbízás alapján képviseli a Szövetséget;
- e) a Főtitkárral együttműködésben gondoskodik a pénzügyi fegyelem betartásáról, betartatásáról;
- f) irányítja a Szövetség pénzügyi és gazdálkodó tervező munkáját (kötségvetés, pénzügyi tervek);
- g) elkészíti a Szövetség költségvetési és pénzügyi beszámolóit a költségvetési és pénzügyi beszámoló elkészítésére vonatkozó határidőket/időpontokat a MASZ mindenkorai Gazdálkodási Szabályzata tartalmazza.;
- h) részt vesz a Gazdálkodási Szabályzatot, illetve a Szövetség gazdálkodását érintő módosító javaslatok kidolgozásában;
- i) kapcsolatot tart a Szövetség könyvelőjével és könyvvizsgálójával, vezeti a könyveléshez szükséges nyilvántartásokat;
- j) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Szövetség hatályos Gazdálkodási Szabályzata részére meghatároz;
- k) ellátja mindazon feladatokat, amivel a Szövetség szabályos gazdálkodásának érdekében – a Gazdálkodási Szabályzattal összhangban – a Főtitkár megbízza.

(4) A Gazdasági Igazgató a tevékenységéről az elnökségnek számol be. Tevékenysége során együttműködésre köteles a MASZ Főtitkárával és rajta keresztül a MASZ Szövetségi Hivatalának munkatársaival.

III.

A MASZ TAGSÁGI VISZONYAI

19.§

Tagfelvétel

(1) A MASZ tagjai az Alapszabály 7.§ (1) bekezdésében meghatározott szervezetek lehetnek. Tagfelvétel kérdésében az elnökség dönt. A tagsági jogviszony keletkezésére és megszűnésére az Alapszabály 8.§ szakasza, a tagsági jogviszonyokat érintő egyéb kérdésekben az Alapszabály III. fejezetében foglaltak megfelelően irányadóak.

(2) A tagfelvételi kérelmet a MASZ központi hivatalába kell benyújtani, amely kérelem tartalmazza a kérelmező tagfelvételre irányuló kifejezett kérelmét, illetve a kérelmező arra vonatkozó kifejezett nyilatkozatát, hogy a kérelmező a MASZ Alapszabályát és további működési szabályzatait magára nézve kötelezőnek ismeri el. A kérelemhez csatolni kell a kérelmező által kitöltött erre rendszerezített formanyomtatványt (adatlap), mely a MASZ honlapjáról letölthető. A tagfelvételi kérelmet és mellékletét eredeti példányban és a kérelmező által szabályszerűen aláírva kell benyújtani.

(3) A tagfelvételi kérelem elfogadásáról, vagy elutasításáról az elnökség dönt.

IV.

A MASZ SZÖVETSÉGI HIVATALA

Az elnökség az Alapszabály 13.§ szakaszában foglalt felhatalmazás alapján a következők szerint határozza meg a Szövetségi Hivatal szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat

20.§

Központi Hivatal

(1) A Főtitkár és a központi hivatal kapcsolata:

- a) A Főtitkár a MASZ Szövetségi Hivatala, ezáltal a Központi Hivatal felelős irányítója.
- b) A Főtitkár:
 - i. gyakorolja a munkáltatói jogkört a központi hivatal munkavállalói felett,
 - ii. megkötöti a munkaszerződéseket,
 - iii. elkészíti a munkaköri leírásokat (a munkaviszony keletkezését követő 30 napon belül, munkakör változás esetén új munkaköri leírást kell készíteni),
 - iv. megállapítja a béreket,
 - v. az elnökség által megállapított bértömeggel gazdálkodik,
 - vi. önállóan dönt a szervezet kialakításáról, munkaköröket megszüntethet, új munkaköröket létesíthet,

- vii. a költségvetés felelős végrehajtója, ezért állandóan figyelemmel kíséri a költségek alakulását. Az iroda dolgozói kötelesek felhívni a figyelmét, ha a tervezett költségeket a kiadások meghaladják, vagy a kötelező kifizetések csak a költségvetés túllépése esetén lehet teljesíteni.

(2) A központi hivatal tevékenysége

a) Általános és szervezési feladatok: az iroda a szakterületi előadók és adminisztrációt végző munkatársak közreműködésével:

- i. biztosítja a versenyeztetésre történő felkészítés előfeltételeit (hazai és külföldi edzőtáborok, felmérő versenyek),
- ii. elvégzi a versenyeztetéssel kapcsolatos irodai feladatokat a hazai bajnoki és nemzetközi, a külföldi egyéni és csapatversenyek (válogatott viadalok) vonatkozásában,
- iii. nyilvántartja a tagszövetségeket, a pártoló és tiszteletbeli tagokat, a szakosztályokat,
- iv. vezeti a tagnyilvántartást,
- v. nyilvántartja a tagsági díjakat,
- vi. nyilvántartja a versenyzőket (igazolás) és az átigazolásokat,
- vii. tagszervezeteket és azok szakosztályait ellátják a szükséges információkkal (bajnoki versenyek, edzőtáborok, válogatott viadalok, egyéni külföldi versenyek stb.),
- viii. felkérés, vagy megbízás alapján a Központi Hivatal munkatársai részt vesznek a szakosztályok, egyesületek, a regionális igazgatóságok*, a tagszövetségek** fontosabb tanácskozásain,
- ix. a hivatal munkatársai az éves eredmények alapján minden év december 31-ig elkészítik a ranglistákat:
 - 1. a felnőtt legjobb 50
 - 2. az utánpótlás legjobb 20
 - 3. a junior legjobb 30
 - 4. az ifjúsági legjobb 10versenyzőről,
- x. a Szövetség által rendezett versenyek eredményeit számítógépben rögzítik, jegyzőkönyveit közzéteszik,
- xi. működtetik a Szövetség internetes hon-lapját (www.masz.hu) és e-mail levelezését (titkarsag-masz@masz.hu),
- xii. a ranglista készítés szempontjából számításba vehető eredményeket a beküldött jegyzőkönyvek alapján számítógépben rögzítik,
- xiii. teljesítik a szponzori szerződésekben rögzített, Szövetségre háruló feladatokat,
- xiv. biztosítják a folyamatos sajtóinformációt,
- xv. vezetik az elnökségi ülések jegyzőkönyveit,

- xvi. nyilvántartják az elnökségi határozatokat,
- xvii. végrehajtják az elnökségi határozatokat,
- xviii. tájékoztatják a tagszervezeteket az elnökségi határozatokról,
- xix. előkészítik az évenkénti küldöttgyűlést,
- xx. biztosítja a versenybírói testület működési feltételeit,
- xxi. a versenybírói bizottság javaslatára megszervezik az országos minősítésű versenybírák vizsgáztatását, vezetik a nyilvántartásukat,
- xxii. az alkalmas versenybírókat nemzetközi minősítésre terjesztik elő,
- xxiii. kapcsolatot tartanak a sportszakmai bizottságokkal és testületekkel,
- xxiv. egyeztetik a bizottságokkal az éves munkaprogramjukat,
- xxv. gondoskodnak arról, hogy a jogorvoslatot igénylő panaszokat az illetékes bizottságok megtárgyalják és szükség esetén az elnökség elé terjesszék,
- xxvi. részt vesznek az elnökségi üléstervben meghatározott napirenden lévő témák anyagainak előkészítésében,
- xxvii. ápolják és fejlesztik a nemzetközi kapcsolatokat.

21.§

Regionális Igazgatóságok*

(1) A regionális igazgatók:

- a) A Főtitkár irányításával vezetik a regionális igazgatóságokat. A regionális igazgatók a Szövetségi Hivatal munkatársai.
- b) A regionális igazgatók:
 - i. felelősek a regionális szervezeti egységek hatáskörébe rendelt feladatok szabályszerű, hatékony és eredménye ellátásáért;
 - ii. tevékenységük során a tervezési, beszámolási, szervezési, irányítási, ellenőrzési és képviseleti feladataikat az MASZ szabályzataival összhangban látják el;
 - iii. a Főtitkár által rájuk delegált hatáskörben munkáltatói jogokat gyakorolhatnak;
 - iv. az MASZ belső szabályzataiban meghatározott módon és összeghatárig kötelezettségeket vállalhatnak és kifizetéseket utalványozhatnak, amelyekről kötelesek haladéktalanul, írásban tájékoztatni a Főtitkárt;
 - v. felelősséggel tartoznak a regionális igazgatóság szabályszerű és költségtakarékos gazdálkodásáért;
 - vi. előkészítik és a Főtitkár elé terjesztik ügyrendjüket jóváhagyásra;

vii. a regionális igazgatóságok szakmai és pénzügyi terveiről és beszámolóiról évente tájékoztatják MASZ elnökségét.

c) A regionális igazgatót – állandó, vagy eseti - helyettesítési jogkörrel felruházott munkatárs helyettesítheti.

(2) A regionális igazgatóságok feladatai:

- a) az MASZ által a feladataik közé utalt felnőtt és utánpótlás bajnokságok és kupák kiírása és működtetése. Az abban részt vevő sportszervezetek tevékenységének összehangolása, a versenyengedély díjának beszedése, és a versenyengedélyek kiadása;
- b) a Szövetség egyes szabályzataiban meghatározott jogkörök gyakorlása;
- c) a sportszakemberek, edzők és versenybírókképzésében, továbbképzésében való közreműködés;
- d) a regionális szervezeti egységek versenyekben közreműködő játékvezetői és ellenőri keretképzése, továbbképzése és minősítése;
- e) az MASZ szabályzataiban meghatározott nyilvántartások vezetése;
- f) a regionális szervezeti egységek versenyekkel kapcsolatos és a MASZ szabályzatai által hatáskörébe utalt igazolási, illetve átigazolási ügyek ellátása;
- g) az MASZ utánpótlás programjának végrehajtásában való közreműködés;
- h) a Főtitkár előzetes hozzájárulása és felhatalmazása alapján a hatáskörébe utalt bajnokságokkal és saját versenyekkel kapcsolatos vagyoni értékű jogok hasznosítását érintő szerződések megkötése;
- i) a Főtitkár előzetes hozzájárulása és felhatalmazása alapján támogatási szerződés megkötése bármely önkormányzattal;
- j) a MASZ tagdíjából az adott regionális igazgatóság rendelkezésére álló bevételek feletti tervszerű rendelkezés;
- k) az MASZ Alapszabályában, szabályzataiban és határozataiban meghatározottak végrehajtása;
- l) illetékességi körükben végrehajtják az MASZ átfogó sportágfejlesztési stratégiáját;
- m) az illetékes szakmai szervezetekkel egyeztetve meghatározzák a regionális atlétikára vonatkozó sportszakmai célokat, előkészítik, és a Főtitkárhoz felterjesztik a régió atlétikájára vonatkozó rövid (2 éves) és középtávú (5 éves) koncepciót;
- n) kapcsolatot tartanak az igazgatóság illetékességébe tartozó és az atlétika sportágat választó sportszervezetekkel, óvodákkal, iskolákkal, az atlétikára hatással lévő állami és társadalmi szervezetekkel, önkormányzatokkal, a médiával, más országok területi szövetségeivel;
- o) a regionális igazgatóságok feladata az atlétika népszerűsítése, a tömegbázis növelése, az igazgatóságok illetékességébe tartozó sportszervezetek bevonása a különböző szintű és korosztályú atlétikai bajnokságokba;

- p) a képzések, továbbképzések vonatkozásában a regionális igazgatóságok – az illetékes sportszakmai szervezeten kívül – a Főtitkárral egyeztetésben együttműködnek az MASZ szakmai és felnőttképzési kérdésekben illetékes szerveivel, tisztségviselőivel, munkavállalóival.
- q) A regionális igazgatóságok a jelen SZMSZ vonatkozó rendelkezéseinek figyelembe vételével összeállítják az éves terveiket és beszámolóikat.

V.

A KÜLDÖTTGYŰLÉS ÉS AZ ELNÖKSÉG DÖNTÉSEI KÖZZÉTÉTELÉNEK MÓDJÁ; A BETEKINTÉS RENDJE; A BESZÁMOLÓK NYILVÁNOSSÁGA

22.§

Nyilvántartás, közzététel

- (1) A Főtitkár gondoskodik olyan nyilvántartás vezetéséről, melyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható.
- (2) A küldöttgyűlés és az elnökség határozatait évszámmal és sorszámmal ellátva, a szavazati arányt feltüntetve a határozathozatalt követő 15 napon belül a MASZ honlapján nyilvánosságra kell hozni.
- (3) A Főtitkár gondoskodik az alábbi okiratok megőrzéséről:
- küldöttgyűlés és elnökség elnök által hitelesített határozatai,
 - küldöttgyűlés és elnökség jelenléti íve (küldöttgyűlés regisztrációs lapja),
 - küldöttgyűlésről és az elnökség üléseiről készült jegyzőkönyv.
- (4) A küldöttgyűlésről és az elnökségi ülésről készült jegyzőkönyv betekintésének rendje:
- a MASZ tagjának képviselője írásban előterjesztett kérelemre az (1) bek. szerinti jegyzőkönyvekbe betekinthez (azt meghallgathatja), arról másolatot készíthet. A betekintésre az erre vonatkozó kérelem a MASZ központi hivatalába való beérkezéstől számított 8 napon belül lehetőséget kell adni.

23.§

A MASZ működésével kapcsolatos egyéb iratokba történő betekintés rendje

(1) A Szövetség működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésre az Alapszabály 18.§ (5) bek. és a 23.§ (5) bek. szabályai értelemszerűen irányadók.

24.§

A MASZ működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámolóí közlésének nyilvánosságáról.

(1) A MASZ működése nyilvános. A MASZ működésének nyilvánosságáért a Főtitkár felelős.

(2) Az évi rendes küldöttgyűlés által elfogadott beszámolókat a küldöttgyűlés határozathozatalától számított 30 napon belül a MASZ honlapján nyilvánossá kell tenni.

VI.

DOPPINGSZABÁLYOK

25.§

Doppingellenőrzés

(1) Doppingellenőrzés versenyeken

a) Az IAAF szabályai szerint az IAAF, WADA, egyéb erre feljogosított szervezet megbízottjai doppingellenőrzéseket végezhetnek és a végrehajtásért felelősséggel tartoznak

i. Világ, -Európa-bajnokságokon

ii. Világ- és Európa kupa versenyeken

iii. Grand Prix versenyeken

iv. Az IAAF által jóváhagyott egyéb versenyeken

v. A területi szövetségek által rendezett versenyeken

b) A szervezeti egységek által, a saját versenyeken végzett ellenőrzésekért a szervezeti egységek felelősek.

c) Doppingvétség gyanúja esetén a doppingfegyelmi eljárást a Nemzeti Doppingellenes Testület (HUNADO) folytatja le, függetlenül attól, hogy az ellenőrzést ki rendelte el.

d) A doppingfegyelmi eljárás során, amennyiben a doppingvétség elkövetése megállapítható, de a HUNADO ügyben eljáró szervei olyan rendkívüli körülmények fennállását valószínűsítik, amelyek a büntetés mellőzését vagy enyhítését tennék lehetővé, a rendkívüli körülmények meglétéről az IAAF Dopping Testülete dönt.

(2) Doppingellenőrzés versenyen kívül

- a) A versenyen kívüli időszakban az atlétának az IAAF, WADA, erre feljogosított hazai szervezet eljárási szabályai szerint a doppingellenőrök rendelkezésére kell állnia, felhívásukra az általuk megadott helyszínen kell az atlétának mintát szolgáltatnia.
- (3) Doppingvétség gyanúja esetén a (2) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.
- (4) A doppingellenőrzésre vonatkozó részletes szabályokat a MASZ doppingszabályzata tartalmazza.

VII.

KITÜNTETÉSEK, ELISMERÉSEK, CÍMEK

26.§

Kitüntetések, elismerések, címek adományozásának rendje

(1) A Szövetség évenként, nyilvános rendezvény keretében, kitüntetéseket, elismeréseket, címeket adományoz. Az adományozás módját és rendjét a következőkben szabályozza.

(2) MASZ kitüntetései:

a) A MAGYAR ATLÉTIKÁÉRT: A Szövetség elnöksége a magyar atlétika életében meghatározó, a sportág elterjesztésében és fejlesztésében, a hazai és nemzetközi eredményesség növelésében kiemelkedő tevékenységet végző szakemberek, vezetők és társadalmi munkások érdemeinek elismeréseként és az egész atlétikai társadalom köszönetének jeleként díszplakettet alapított. A díszplakett arany, ezüst és bronz fokozatban készült. A kitüntetések különböző fokozataira az elnök tesz javaslatot. A javaslatot az elnökség hagyja jóvá.

Az egyes fokozatok elnyerésének elvei:

- i. Arany: aki élete jelentős részét az atlétika szolgálatába állította. Évenként 1-2 személyiség nyerheti el.
- ii. Ezüst: aki hosszú éveken keresztül végzett kiemelkedő munkát vagy jelentős eredményt ért el a sportolók nevelésében. Évenként 2-3 adományozható.
- iii. Bronz: aki jelentős edzői vagy több évtizedes versenybírói tevékenységet folytatott, vagy hosszú időn át jelentős társadalmi munkát végzett. Évenként 3-5 adományozható.

(2) MASZ elismerései:

a) A MAGYAR ATLÉTIKA UTÁNPÓTLÁSÁÉRT: A Szövetség az utánpótlás nevelésében mind szakmai, mind pedagógiai téren kiemelkedő eredményt elért edzők részére alapította. Az elismerés odaítélésére a szövetségi

kapitány/szakmai igazgató és az up. vezetőedző tesz javaslatot. A javaslat kialakításához figyelembe veheti a tagszövetségek, szakosztályok véleményét. A javaslatot az elnökség hagyja jóvá. Évenként 6-8 adományozható.

b) A SZÖVETSÉG DÍCSÉRŐ OKLEVELE: A Szövetség évenként elismerésben részesíti azokat, akik sokat tesznek azért, hogy az atlétikai élet feltételei a legszélesebb területeken is mindig biztosítva legyenek. Az elismerés kiterjedhet a különböző társszervek munkatársaira vagy társadalmi munkásaira, a hűséges versenybírókra. Az elismerés odaítélésére a Főtitkár tesz javaslatot. A Főtitkár véleményének kialakításához figyelembe veheti a társszervek és a Szövetség bizottságainak véleményét. A javaslatot az elnökség hagyja jóvá. Évenként 8-12 oklevél adható ki.

(3) MASZ által adományozott címek:

- a) Az év legjobb atlétája, férfi - nő és edzőik.
- b) Az év legjobb utánpótlás korú atlétája, férfi - nő és edzőik.
- c) Az év legjobb junior korú atlétája, férfi - nő és edzőik.
- d) Az év legjobb ifjúsági korú atlétája, férfi - nő és edzőik.
- e) Az év edzője.
- f) Az év legjobb szakosztálya.

(4) A „Legjobb” cím odaítélésénél a számszerű eredményen kívül figyelembe kell venni a nemzetközi szereplést, elsősorban a világversenyeken, az átlageredményeket, az elért csúcseredményeket, a számszerű eredmény pontértékét.

(5) Az év edzője cím ne elsősorban a legjobb eredményt elért versenyző személyéhez kötődjék. A vélemény alkotásánál az atlétikáért mint sportágért végzett legtöbb, legeredményesebb munka legyen befolyásoló.

(6) A címek odaítélésére a sportigazgató tesz javaslatot a közgyűlést megelőző elnökségi ülésre. A vélemények kialakításánál vegyék figyelembe a Szakmai Testület javaslatait.

(7) A javaslatokat az elnökség hagyja jóvá.

VIII. JOGORVOSLAT

27.§

A küldöttgyűlés és az elnökség határozata elleni jogorvoslat

(1) Az elnökség határozatát jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz illetve a MASZ Alapszabályának vagy egyéb szabályzatának megsértésére hivatkozással a küldöttgyűléshez intézett fellebbezéssel lehet írásban megtámadni a

sérelmezett határozatról való tudomásszerzéstől számított 30 napon belül. A fellebbezést a küldöttgyűléshez kell címezni, de az elnökségnél kell előterjeszteni.

(2) A küldöttgyűlés határozatát a Fővárosi Törvényszék előtt lehet megtámadni.

(3) A MASZ bármely szervének törvénysértő határozata esetén a Fővárosi Főügyészséghez lehet fordulni.

IX.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

28.§

Határidők

(1) Amennyiben a jelen szabályzatban megállapított határidő utolsó napja munkaszüneti napra esik, abban az esetben a határidő az azt követő első munkanapon jár le. A MASZ-hoz intézett beadványra (pl.: fellebbezés), illetve a MASZ előtt teljesítendő cselekményre megállapított határidő annak utolsó napján, a hivatali idő végével (16³⁰-kor) jár le.

(2) Jelen szabályzatot a Magyar Atlétikai Szövetség elnöksége a /2013-sz. (06.25.) határozatával fogadta el, és az ezt követő napon lép hatályba.

1.sz. melléklet

MEGHATALMAZÁS

Alulírott (név) [születési (leánykori) név:....., lakcím:, születési hely és idő:, anyja neve:, szig.sz.:] a(z) elnevezésű sportszervezet bírósági nyilvántartásban szereplő képviselője (vezető tisztségviselője) meghatalmazom (név) -t, mint a(z)

- egyesület atlétikai szakosztályának (ennek híján az egyesületnek) a tagját,
- sportszervezettel egyéb 30 napot meghaladó (és 2013. május 4-én is fennálló) tartamú megbízási jogviszonyban álló személyt, [a megfelelő aláhúzendó]

[születési (leánykori) név:, lakcím:, születési hely és idő:, anyja neve:, szig.sz.:] hogy a Magyar Atlétikai Szövetség 2013. május 4-én megrendezésre kerülő rendes, tisztújító küldöttgyűlésén a fenti sportszervezet képviselőjében, helyettem és nevemben teljes jogkörrel eljárjon. A meghatalmazás az esetlegesen megismételt küldöttgyűlésre is érvényes.

Kelt:,év hónap

Meghatalmazó
(szabályos aláírás: aláírás, pecsét/bélyegző)

A meghatalmazást elfogadom:

Meghatalmazott

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú1: _____ (aláírás)

Név:

Lakcím:

Tanú2: _____ (aláírás)

Név:

Lakcím: