

Elszámolási segédlet 2017

(A táblázattól függetlenül csak a szerződésben meghatározott célokra megfelelő költségek számolhatók el.)

Záradékolási kötelezettség: a szerződésben meghatározott szöveggel, a H oszlop útmutatása szerint: bér esetén bérjegyzék vagy kifizetési jegyzék, minden egyéb esetben a számla eredeti példányára kell záradékolni.

Könyvelés: a támogatott köteles a számlán jól láthatóan feltüntetni a számla kontírozási tételeit, illetve a könyvelés tényét igazoló adatot, valamint a könyvelés dátumát és a könyvelést végző személy aláírását.

Készpénzes kifizetések bizonylatai: Vagy a számla kiállítás napjával kibocsájtott kiadási pénztárbizonylattal, vagy ha a számla kelte és a kifizetés napja eltér egymástól, akkor előleg felvételi, előleg visszavételi és a kifizetést igazoló bizonylattal számolható el. Nyilatkozat nem fogadható el.

A támogatási szerződés alapján **100.000.- Ft, és az azt meghaladó összegű tételek** esetén szerződés, vagy megrendelés és annak visszaigazolása szükséges.

Figyelem! A benyújtott másolatok hitelesítését KÖTELEZŐ dátummal is ellátni!

		Elszámolható költségnemek	Elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok				Záradékolási kötelezettség	
10	Bérlőköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések	Bruttó bér	Munkaszerződés/Megállapodás/Megbízási szerződés/Kinevezés (tartalmazva az elvégzendő tevékenység leírását)	Munkaszerződés esetén munkaköri leírás (amely tartalmazza az elvégzendő tevékenység leírását)	Kimutatás a munkaidő feladatok közötti megoszlásáról (ha egy személynek nem a teljes bérlőköltsége kerül elszámolásra az adott támogatás terhére)	Bérlőköltség/ fizetési jegyzék, legmagasabb iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok másolata. Teljesítés igazolás/jelenléti iv/edzésterv.	Kifizetés bizonylata (járlék átutalások): amennyiben a bankkivonaton több személyi járlékainak csoportos átutalása szerepel, a kivonatra rá kell vezetni, hogy az adott személytől levont járlékainak átutalását tartalmazzák a csoportos átutalások	Bérlőköltség/ fizetési jegyzék
11		Személyi jellegű egyéb kifizetések	Munkaszerződés/Megállapodás/Megbízási szerződés/Kinevezés (tartalmazva az elvégzendő tevékenység leírását)	Munkaszerződés esetén munkaköri leírás (amely tartalmazza az elvégzendő tevékenység leírását)	Kimutatás a munkaidő feladatok közötti megoszlásáról (ha egy személynek nem a teljes bérlőköltsége kerül elszámolásra az adott támogatás terhére)	Bérlőköltség/ fizetési jegyzék	Kifizetés/ átadás bizonylata	Bérlőköltség/ fizetési jegyzék
12	Munkaadókat terhelő járulékok	Munkaadót terhelő járulékok	Munkaszerződés/Megállapodás/Megbízási szerződés/Kinevezés (tartalmazva az elvégzendő tevékenység leírását)	Munkaszerződés esetén munkaköri leírás (amely tartalmazza az elvégzendő tevékenység leírását)	Kimutatás a munkaidő feladatok közötti megoszlásáról (ha egy személynek nem a teljes bérlőköltsége kerül elszámolásra az adott támogatás terhére)	Bérlőköltség/ fizetési jegyzék	Kifizetés bizonylata (járlék átutalások): amennyiben a bankkivonaton több személyi járlékainak csoportos átutalása szerepel, a kivonatra rá kell vezetni, hogy az adott személyi munkaadót terhelő járlékainak átutalását tartalmazzák a csoportos átutalások	Bérlőköltség/ fizetési jegyzék
13	Anyagköltség, készletbeszerzés	Sporteszköz	Számla	Adás-vételi szerződés vagy Megrendelő/megrendelés visszaigazolása, teljesítés igazolás	Tárgyi eszközként könyvelt tételek (1-es főkönyv) esetén állományba (leltárba) vételi bizonylat vagy a felhasználók részére történő átadás-átvételi dokumentum (üzembe helyezési okmányok)	Használt eszközbeszerzés elszámolhatósága esetén nyilatkozat, hogy az eszköz korábbi beszerzése az előző hét év során nem nemzeti vagy közösségi támogatás igénybevételével történt	Kifizetés bizonylata	Számla
14		Felszerelés						
15		Technikai eszköz						
16		Sportruházat						
17		kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök						

	A	B	C	D	E	F	G	H
18	Szellemi tev. költségei, szakértői, előadói díjak	Szakértői, előadói díj	Számla	Megbízási szerződés / Megrendelő / Felkérés	Teljesítésigazolás		Kifizetés bizonylata	Számla
19								
20	Bérelti díjak	Ingatlan-, ill. létesítménybérlet (használat)	Számla	Bérelti szerződés / Megrendelő (gépjármű bérlet esetén km vagy idő megrendelés, amely tartalmazza az elszámolás alapjául szolgáló díjat is)	Teljesítésigazolás, igénybe vevők névsora	Arányosítási módszer leírása (nyilatkozat) A Benchmark rendszer szabályai szerint az elszámolást megelőző év kifizetett és számviteli bizonylatokkal alátámasztott főkönyvi kartonja.	Kifizetés bizonylata	Számla
21		Eszközbérlet						
22		Gépjárműbérlet						
23	Rezsi jellegű kiadások	Közüzemi díjak	Számla		teljesítés igazolás	Arányosítási módszer leírása (nyilatkozat)	Kifizetés bizonylata	Számla
24		Létesítményhasználat	Számla	Bérelti szerződés	teljesítés igazolás			
25	Szállítási, utazási költségek	Repülő, busz, vasúti, hajózási költség	Számla	megrendelő, 100.000.- Ft és a felett a megrendelés visszaigazolása vagy szerződés	Esemény (edzőtábor, verseny) pontos paramétereinek megadása (versenykiírás, hivatalos meghívás, vagy nyilatkozat)	Kikutatók névsora, teljesítés igazolás	Kifizetés bizonylata	Számla
26		A támogatott szervezet tulajdonát képező gépjárművel történő utazás költsége	Menetlevél és üzemanyag számla	üzemanyag fogyasztás számítása (NAV norma alapján, km alapú számítással), forgalmi engedély másolata			Kifizetés bizonylata	Számla
27		Magánszemély tulajdonát képező gépjárművel történő utazás költsége	Kiküldetési rendelvénnyel / útnyilvántartás (km alapú számítással)	forgalmi engedély, adókértő, lakcímkártya, személyi igazolvány, érvényes kötelező FB befizetésének másolata TÖRZSKÖNYV!!!			Kifizetés bizonylata (amennyiben nem a teljes költség kiadási pénztárbizonylat útján kerül kifizetésre, hanem az üzemanyag kiadások a bankkivonaton jelennek meg, akkor az amortizációs költséget kiadási pénztárbizonylattal szükséges igazolni)	Kiküldetési rendelvénnyel / útnyilvántartás
28		Autópályadíj	Számla	magánszemély esetén a kiküldetési rendelvénnyel együtt számolható el!			Kifizetés bizonylata	Számla

	A	B	C	D	E	F	G	H
29	Egyéb szolgáltatások vásárlása	Szállás	Számla	megrendelő, 100.000.- Ft és a felett a megrendelés visszaigazolása vagy szerződés	Esemény (edzőtábor, verseny) pontos paramétereinek megadása (versenykiírás, hivatalos meghívás, vagy nyilatkozat) teljesítés igazolás	Igénybevevők megnevezése, az elszámolt mennyiségek levezetése	Kifizetés bizonylata	Számla
30		Étkezés	Számla	megrendelő, 100.000.- Ft és a felett a megrendelés visszaigazolása vagy szerződés		Igénybevevők megnevezése, az elszámolt mennyiségek levezetése	Kifizetés bizonylata	Számla
31		Biztosítás	Számla	Biztosítási kötvény		Igénybevevők megnevezése	Kifizetés bizonylata	Számla
32		Doppingvizsgálatok elvégzése	Számla	megrendelő	Teljesítés igazolás		Kifizetés bizonylata	Számla
33		Egészségügyi vizsgálatok, kezelések	Számla	megrendelő, 100.000.- Ft és a felett a megrendelés visszaigazolása vagy szerződés	Teljesítés igazolás	Igénybevevők megnevezése	Kifizetés bizonylata	Számla
34		Gazdálkodó szervezet által nyújtott szolgáltatások	Számla	megrendelő, 100.000.- Ft és a felett a megrendelés visszaigazolása vagy szerződés	Teljesítés igazolás	Igénybevevők megnevezése (amennyiben a szolgáltatás személyhez köthető)	Kifizetés bizonylata	Számla
35		Személyek által nyújtott szolgáltatások (edző, versenybíró, orvos, masször, pszichológus stb.)	Számla (a szolgáltatás pontos megnevezése, az érintett időszak feltüntetése kötelező)	megrendelő, 100.000.- Ft és a felett a megrendelés visszaigazolása vagy szerződés	Teljesítés igazolás , a versenybírók díjazási rendszeréről dokumentum	Igénybevevők megnevezése/ versenybírói díj esetén az esemény leírása (versenyjegyzőkönyv)	Kifizetés bizonylata	Számla

	A	B	C	D	E	F	G	H
36	Egyéb dologi kiadások	Kis értékű vásárlások	Számla	megrendelő, 100.000.- Ft és a felett a megrendelés visszaigazolása vagy szerződés	teljesítés igazolás		Kifizetés bizonylata	Számla
37		Élelmiszerek, táplálékkiegészítők beszerzése	Számla	megrendelő, 100.000.- Ft és a felett a megrendelés visszaigazolása vagy szerződés	táplálékkiegészítők esetén sportorvos, keretorvos igazolása, pecsétje, teljesítés igazolás	táplálék kiegészítők esetén a felhasználó (sportoló) által aláírt átadás-átvételi bizonylat	Kifizetés bizonylata	Számla
38		Gyógyszerek, egyéb sporteü. készítmények beszerzése	Számla	megrendelő, 100.000.- Ft és a felett a megrendelés visszaigazolása vagy szerződés	Sportorvos, keretorvos igazolása, pecsétje, teljesítés igazolás		Kifizetés bizonylata	Számla
39		Versenydíjak beszerzése (érmek, kupák stb.)	Számla	megrendelő, 100.000.- Ft és a felett a megrendelés visszaigazolása vagy szerződés	Verseny megnevezése vagy versenykiírás, meghívás, teljesítés igazolás	Díjazásban részesülő kategóriák felsorolása	Kifizetés bizonylata	Számla
40		Vízum	Számla			Igénybevevők megnevezése	Kifizetés bizonylata	Számla (ennek hiányában az összeget alátámasztó hivatalos dokumentum)
41		Vizes sportágaknál motoros üzemanyag	Számla		Esemény (edzőtábor, verseny) pontos paramétereinek megadása (versenykiírás, hivatalos meghívás, vagy nyilatkozat)	Üzemanyag felhasználás igazolása (motor gyártmánya, teljesítménye, óraszám, átlagfogyasztás feltüntetésével)	Kifizetés bizonylata	Számla
42		Nevezési és egyéb díjak	Számla	MASZ ALTAL RENDEZETT VERSENYEK NEVEZÉSI DÍJAI NEM ELSZÁMLHATÓAK!		Igénybevevők megnevezése	Kifizetés bizonylata	Számla (ennek hiányában az összeget alátámasztó hivatalos dokumentum)
43		Versenyengedélyek kiváltása	Számla			Sportolók megnevezése	Kifizetés bizonylata	Számla

	A	B	C	D	E	F	G	H
44	Beruházás	Építés	számla	kivitelezői szerződés, jogerős hatósági engedélyek, vagy azok megadására irányuló kérelmek benyújtását igazoló dokumentum	Mérnök/műszaki ellenőr igazolása a teljesítésről [191/2009. Korm. rendelet alapján] vagy a vállalkozó nyilatkozata a teljesítésről	építési napló, vagy (nem építési engedélyköteles építésnél) kivitelezői nyilatkozat az építés megkezdéséről, folyamatáról; üzembe helyezés okmányai	Kifizetés bizonylata (100 %-os intenzitásnál és szállítói kifizetés esetében, nyilatkozat arról, hogy a szállító szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban)	Számla
45		Nagy értékű immateriális javak, tárgyi eszközök (bruttó 200.000.- Ft fölötti tételek beszerzése esetén)	számla	Adásvételi szerződés/ elfogadott árajánlat, visszaigazolt megrendelő	Állományba (leltárba) vételi bizonylat vagy a felhasználók részére történő átadás-átvételi dokumentum, üzembe helyezési okmányok	Használt eszközbeszerzés elszámolhatósága esetén nyilatkozat, hogy az eszköz korábbi beszerzése az előző hét év során nem nemzeti vagy közösségi támogatás igénybevételével történt	Kifizetés bizonylata	Számla
46		Ingatlan vásárlás	Adásvételi szerződés, illetve számla	tulajdoni lap vagy a földhivatal határozata	értékbecsítő szakvéleménye, nyilatkozata		Kifizetés bizonylata	Adásvételi szerződés illetve számla
47	Felújítás	Felújítás (építési engedély köteles munka esetén)	számla	kivitelezői szerződés, jogerős hatósági engedélyek, vagy azok megadására irányuló kérelmek benyújtását igazoló dokumentum	Mérnök/műszaki ellenőr igazolása a teljesítésről [191/2009. Korm. rendelet alapján], állományba vételi bizonylat	építési napló; üzembe helyezés okmányai	Kifizetés bizonylata (100 %-os intenzitásnál és szállítói kifizetés esetében, nyilatkozat arról, hogy a szállító szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban)	Számla
48		Felújítás (nem engedély köteles munka esetén)	számla	kivitelezői szerződés, az ingatlanhasználat jogcímét alapító szerződés	a vállalkozó nyilatkozata a teljesítésről, állományba vételi bizonylat	kivitelezői nyilatkozat a felújítási munkák megkezdéséről, folyamatáról, teljesítés igazolás	Kifizetés bizonylata (100 %-os intenzitásnál és szállítói kifizetés esetében, nyilatkozat arról, hogy a szállító szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban)	Számla