

A MAGYAR ATLÉTIKAI SZÖVETSÉG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA



Jóváhagyta a MASZ Elnöksége az **47/2020 (IX.15.)** számú határozatával.
A szabályzat **2020. szeptember 15-től** hatályos.

A Magyar Atlétikai Szövetség elnöksége az Alapszabály (a továbbiakban: ASZ) 6.§ (2) bek. a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban SZMSZ) a következőkben állapítja meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§

MASZ adatai

- (1) MASZ képviselője: Elnök
- (2) MASZ székhelye: Magyar Sport Háza, 1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.
- (3) MASZ elérhetőségei: Telefon: 06-1-460-6843, e-mail cím: titkarsag@atletika.hu, web: www.atletika.hu.
- (4) MASZ Fővárosi Törvényszéki nyilvántartási száma: 2; a MASZ Fővárosi Törvényszéki lajstromszáma: Pk.60118/2001

2.§

MASZ jogállása

A Magyar Atlétikai Szövetség (a továbbiakban Szövetség) a Nemzetközi Atlétikai Szövetség (WA) Alapszabályában, a Polgári Törvénykönyvben és a Sportról szóló 2004. évi I. törvényben (a továbbiakban Stv.) meghatározott, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. (a továbbiakban Civil törvény) szerint működő, az atlétika sportág feladatainak kizárólagos ellátására, tagjai (sportszervezetek) érdekvédelmére és a részükre való szolgáltatásokra, sportversenyek rendezésére, valamint a nemzetközi kapcsolatok ápolására létrehozott, jogi személyiséggel és önkormányzattal rendelkező, közhasznú sportági országos szakszövetség.

3.§

Az SZMSZ hatálya

- (1) Az SZMSZ hatálya kiterjed a MASZ-ra, az ASZ 12.§ szerinti szerveire (szervezeti egységeire) és tisztségviselőire, továbbá a MASZ munkavállalóira, ill. a MASZ-al munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre, szervezetekre.

II.

MASZ SZERVEZETE; SZERVEK, TESTÜLETEK, SZAKMAI BIZOTTSÁGOK MŰKÖDÉSE, FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE; TISZTSÉGVISELŐK FELADAT ÉS HATÁRKÖRE

4.§

MASZ szervezetének felépítése

- (1) A MASZ szervei:
 - a) A Szövetség legfőbb szerve: küldöttgyűlés
 - b) A MASZ közvetlenül a küldöttgyűlésnek felelős szervei:
 - Szövetség ügyintéző/képviselési szerve: Elnökség
 - Szövetség Felügyelő szerve: Ellenőrző Testület
 - c) A MASZ Fegyelmi Bizottsága
 - d) A MASZ Sportfegyelmi Fellebbviteli Bizottsága
 - e) Az elnöksége döntésétől függően a MASZ szakmai bizottsága(i)
 - f) A MASZ Szövetségi Hivatala:
 - Központi Hivatal
 - Regionális Igazgatóságok
 - g) Budapest 2023 Zsivótzky Gyula Programiroda**

- (2) A MASZ Testületei
 - a) Szakmai Testület
 - b) Versenybírói Testület
 - c) Szponzori Testület
 - d) Stratégiai és Fejlesztési Tanácsadó Testület

- (3) A Szövetség küldöttgyűlése által választott tisztségviselők:
 - a) Elnök
 - b) Alelnökök (2 fő)
 - c) Elnökségi tagok (4 fő, az ASZ 21. § (5) bekezdésében foglaltak megvalósulása esetén 5 fő)
 - d) Ellenőrző Testület Elnöke
 - e) Ellenőrző Testületi tagok (4 fő)

- (4) A Szövetség elnöksége által választott tisztségviselők:
 - a) Főtitkár
 - b) Sportigazgató
 - c) Gazdasági Igazgató
 - d) **Ügyvezető Igazgató**
 - e) **Programiroda Vezető**
 - f) **Programiroda Szakmai Vezető**
 - g) **Programiroda Operatív Vezető**

A MASZ szervei

5.§

Küldöttgyűlés

- (1) A MASZ legfőbb szerve a tagok képviselőiből (küldötteiből) álló küldöttgyűlés. A küldöttgyűlésre vonatkozó szabályokat az ASZ VI. fejezete tartalmazza.
- (2) Az ASZ 13.§ (3), valamint 19.§ (1) bekezdéseiben foglaltakból következően a MASZ évi rendes küldöttgyűlést (továbbiakban küldöttgyűlés), az évi rendes küldöttgyűlés időpontjától eltérő időpontban megtartásra kerülő küldöttgyűlést (továbbiakban: évközi küldöttgyűlés) valamint rendkívüli küldöttgyűlést jogosult tartani.
- (3) A (2) bekezdésben foglaltakból következően ahol az SZMSZ szövege évközi küldöttgyűlést említ, azon kizárólag és értelemszerűen az évi rendes küldöttgyűlés időpontjától eltérő időpontban megtartásra kerülő küldöttgyűlésre vonatkozó szabályt kell érteni.
- (4) Részvétel a küldöttgyűlésen:
 - a) A küldöttgyűlésen az ASZ 13/A.§ bekezdésében meghatározott személyek (küldöttek) vehetnek részt.
 - b) Az évközi küldöttgyűlés esetén, az ASZ 13/A.§ (20) bekezdése alapján a legutóbbi küldöttválasztó értekezleten megválasztott küldöttek rendelkeznek mandátummal.
 - c) **Indokolt esetben (például vis maior) a regionális küldöttválasztó értekezleteket (a továbbiakban: értekezlet) online videóhívás útján is le lehet bonyolítani. Az online videóhíváson keresztül lebonyolításra kerülő értekezleten résztvevő személyek beazonosíthatóságát biztosítani kell. Mindazon személyek személyazonosságáról és az értekezleten történő részvételre való jogosultságáról az értekezletet megelőzően a levezető elnöknek kétséget kizáróan meg kell bizonyosodnia, akik esetében akár a személyazonosságukat, akár szavazati jogukat illetően bármely kétség merült fel.**
Az online videóhívással lebonyolításra kerülő értekezlet kizárólag – technikai értelemben – minden részvételre jogosult személy által elérhető, a személyek beazonosíthatóságát, a szavazatok rögzíthetőségét, és a tárgyalandó napirendek részletes megismerését, a hang és a kép együttes továbbítását lehetővé tevő internetes alkalmazáson keresztül bonyolítható le (pl.: Google Meet alkalmazás).
Az online videóhíváson keresztül megtartásra kerülő értekezletről is jegyzőkönyvet kell készíteni.
Egyebekben az online videóhívás útján megtartásra kerülő értekezlet lebonyolítására vonatkozó szabályokra az alapszabálynak a regionális küldöttválasztó értekezlet lebonyolítására vonatkozó szabályait kell alkalmazni, értelemszerűen.
 - d) A küldöttgyűlés helyszínén a küldöttek a részvételi (képviseleti) jogosultságukat kötelesek igazolni.

- e) A küldöttek részvételi jogosultságát az elnökség által előzetesen megválasztott 3 tagú (egy elnök és két tag) mandátumvizsgáló bizottság ellenőrzi.
- f) A mandátumvizsgáló bizottság a részvételi jogosultságot akkor igazolhatja, ha a küldött az alábbi okiratokat legalább teljes bizonyítóerejű magánokirati formában a bizottság részére átadja, illetve a iii) pont esetében adatrögzítés céljából felmutatja:
 - i. a. az küldöttgyűlés esetén: a képviselt sportszervezet bírósági nyilvántartásban szereplő adatait tartalmazó – az ASZ 13/A. §-ban szabályozott, a sportszervezet székhelye szerinti regionális küldöttválasztó értekezlet adott évi időpontjához viszonyítottan - 30 napnál nem régebbi kivonatot (kivonat, cégkivonat);
 - b. az évközi küldöttgyűlés esetén: a képviselt sportszervezet bírósági nyilvántartásban szereplő adatait tartalmazó, a küldöttgyűlés adott időpontjához viszonyítottan 30 napnál nem régebbi kivonatot (kivonat, cégkivonat);
 - ii. amennyiben a küldött nem a képviselt sportszervezet bíróságon bejegyzett képviselője: az SZMSZ 1 számú melléklete szerinti 30 napnál nem régebbi, a szervezet képviselője által aláírt meghatalmazást;
 - iii. személyi igazolványt és lakcímkártyát.
- g) A mandátumvizsgáló bizottság hatékony működése érdekében azok a küldöttek, akik a küldöttgyűlés időpontját megelőző legkésőbb 1 héttel a (4) bek. i)-iii) pontok szerinti eredeti okiratokat (valamint az igazolványok másolatát) a Szövetség Központi Hivatalába eljuttatják, és annak alapján a küldött részvételi jogosultsága megállapítható, a kapott lajstromszám alapján kerülnek sorra a mandátumvizsgálat során. Ebben az esetben a bizottság már csak a személyazonosságot ellenőrzi.

(5) Küldöttgyűlés összehívása:

- a) A küldöttgyűlés összehívására az elnökség jogosult.
- b) A küldöttgyűlést minden év május 31-ig kell megtartani. Évközi küldöttgyűlést, az ASZ 13. § (3) és (4) bekezdéseiben foglaltak alapján az elnökség bármikor és – figyelemmel az ASZ 18. § (3) bekezdésben, és az ASZ 20.§ (3) a) pontjában foglaltakra is -, bármely napirenddel jogosult összehívni.
- c) Az elnökség a küldöttgyűlés előtt legkésőbb 45 nappal köteles:
 - i. a küldöttgyűlés időpontját kitűzni;
 - ii. a küldöttgyűlés napirendjére javaslatot tenni;
 - iii. (tisztújítás esetén) a jelölőbizottságot megválasztani;
 - iv. az i-iii pontokról a tagokat értesíteni.

(6) Küldöttgyűlés működési rendje:

- a) A küldöttgyűlést a Főtitkár, akadályoztatása esetén az elnök által megbízott személy vezeti.
- b) A küldöttgyűlés érdemi részének megkezdése előtt:

- i. A mandátumvizsgáló bizottság elnökének jelentést kell tennie a mandátumigazolások eredményéről. A jelentést elfogadásra szavazásra kell bocsátani.
 - ii. Meg kell választani a jegyzőkönyv-vezetőt (hangfelvétel útján történő jegyzőkönyvvezés esetén erről tájékoztatni kell a küldötteket), a két jegyzőkönyv hitelesítőt, és szükség szerinti számban a számláló biztosokat. A számláló biztosok hitelesítik a nyílt szavazások eredményeit és titkos szavazás esetén elvégzik a szavazatok összeszámlálását. Gépi úton történő szavazás esetén a szavazások eredményéről feljegyzést kell készíteni, amit a levezető elnök és jegyzőkönyv hitelesítők hitelesítenek. A gépi úton történő szavazásról készült feljegyzést a küldöttgyűlésről készült jegyzőkönyvhöz csatolni kell. Gépi úton történő szavazás esetén számláló biztosokat nem kell választani.
- c) A küldöttgyűlési határozatokat jegyzőkönyvbe kell foglalni.
 - d) A jegyzőkönyvben – ha írásos anyag, javaslat rendelkezésre áll – elegendő azok tárgyát és számát feltüntetni, de az iratokat – a mellékletek számára utalva – csatolni kell a jegyzőkönyvhöz.
 - e) A jegyzőkönyvhöz a küldöttgyűlésen résztvevő szavazásra jogosultakról jelenléti ívet kell csatolni (mandátumvizsgáló bizottság jelenléti íve).
 - f) A jegyzőkönyvben a felszólaló nevét, a felszólalás lényegét fel kell tüntetni.
 - g) A felszólalást akkor kell jegyzőkönyvbe foglalni, ha a felszólaló személye egyértelműen megállapítható. Szükség esetén a levezető elnöknek kötelessége erre a felszólalót figyelmeztetni.
 - h) A jelentkezés sorrendjét megszakítva ügyrendi kérdésben (ASZ és más kapcsolódó belső szabályzatok értelmezése, eljárási hiba felvetése) legfeljebb 2 perces hozzászólásra a levezető elnök engedélyt adhat.
 - i) A nyilvánosság kizárására, vagy korlátozására illetve titkos szavazás elrendelésére; szünet beiktatására, valamint a felszólalás mértékére vonatkozó javaslatról a közgyűlés nyomban, vita nélkül határoz.
 - j) Amennyiben a jegyzőkönyv hangfelvétel útján készül, akkor a jegyzőkönyvre vonatkozó fenti szabályok értelemszerűen irányadóak, azzal, hogy az írásbeli jegyzőkönyvet legkésőbb a küldöttgyűlést követő 45 napig kell elkészíteni.
- (7) Küldöttgyűlés napirendje:
- a) Az ASZ 15.§-a az évi rendes, minden évben május 31-ig megtartandó küldöttgyűlés napirendjére vonatkozó főbb szabályokat tartalmazza. Az SZMSZ 5.§ (2) bekezdésében rögzített évközi küldöttgyűlés időpontját, helyét és napirendjét az elnökség szabadon meghatározhatja.
 - b) A kötelező napirendet követő egyéb napirendi pontokkal az évi rendes küldöttgyűlés akkor és olyan sorrendben foglalkozik, ahogy azokat az évi rendes küldöttgyűlésen jelenlevő tagok többsége (50% + 1 fő) elfogadja.
- (8) Vezető tisztségviselőkre történő jelölés módja:

- a) A tisztségviselők választásának első feltétele a jelölő bizottság megválasztása. A jelölő bizottságot az elnök javaslatára az elnökség választja meg legalább 45 (negyvenöt) nappal a küldöttgyűlés időpontja előtt. A bizottság 1 elnökből és 2 tagból áll. Feladata az, hogy tisztségenként összeállítsa a jelöltek listáját. A jelölő bizottságot azon sportszervezeti képviselők közül kell kiválasztani, akik nem kívánnak választott tisztségviselők lenni. A jelölő bizottságban a tiszteletbeli tagok is megbízást kaphatnak. A jelölő bizottság elnökét és tagjait az adott küldöttgyűlésen választandó funkcióba nem lehet jelölni.
 - b) Az elnökség által megválasztott jelölő bizottság elnöke a küldöttgyűlés előtt legkésőbb 30 (harminc) nappal írásban tájékoztatja a szövetségi tag sportszervezeteket, hogy milyen funkcióban lesz választás és javaslatokat kér a jelöltekre. Egy-egy személyt több tisztségre is lehet jelölni, de megválasztása esetén csak a legmagasabbat töltheti be.
 - c) A személyi javaslatokat legkésőbb 20 (húsz) nappal a küldöttgyűlés időpontja előtt kell eljuttatni a jelölő bizottság elnökéhez.
 - d) A jelölő bizottság a beérkező javaslatoknál ellenőrzi, hogy a jelölő rendelkezik-e sportszervezete képviseleti jogával.
 - e) A jelölő bizottság a jelöltek neveiről a közgyűlés előtt 15 (tizenöt) nappal tájékoztatja a küldötteket delegáló tagszervezeteket.
- (9) a) Amennyiben az ASZ 19. § (1) bekezdés b) illetve d) pontjaiban meghatározott események bármelyike a MASZ évi rendes küldöttgyűlését megelőző 30 napon belül következik be, abban az esetben rendkívüli küldöttgyűlés összehívása nem indokolt, helyette az alábbi eljárásrendet kell követni.
- b) Az elnökség az a) pontban megjelölt események bármelyikének bekövetkezését követő első ülésén köteles létrehozni a jelölő bizottságot.
 - c) A megüresedett tisztségre/tisztségekre
 - i. vagy a szövetségi tag sportszervezetek képviselői tehetnek javaslatot, legkésőbb 10 (tíz) nappal az adott évi rendes küldöttgyűlést megelőzően;
 - ii. vagy a küldöttgyűlésen, a szavazati joggal rendelkező küldöttek bármelyike.
 - d) A jelölő bizottság a beérkező javaslatoknál ellenőrzi, hogy a jelölő rendelkezik-e sportszervezete képviseleti jogával. A jelöltek neveiről a küldöttgyűlésen tájékoztatja a küldötteket.
- (10) Vezető tisztségviselők megválasztása:
- a) A választás titkos, a jelöltek név szerint, ABC sorrendben kerülnek a szavazólapra.
 - b) Elnökválasztás esetén a szavazólapra kétféle módon lehet felkerülni:
 - i. a jelölő bizottság javaslatára (a sportszervezetek képviselői által korábban megküldött személyi javaslatok összegzése);
 - ii. a küldöttgyűlés bármelyik küldöttje által a küldöttgyűlésen kezdeményezett jelölés alapján, amennyiben a jelenlevő szavazásra jogosultak többsége ezt támogatja.
 - c) Amíg a szavazólapok elkészülnek, a jelölteknek max. 5 perc időtartamig módjuk van bemutatkozni a küldöttgyűlésnek. A jelöltekhez kérdéseket lehet intézni. Az

egy-egy kérdezőnek adott válasz két percnél nem lehet több. A jelöltekről a küldöttgyűlés résztvevői a kérdések kapcsán véleményt nem nyilváníthatnak.

- d) A választás úgy történik, hogy a jelöltek nevei közül ki kell húzni azokat, akiket a választók nem akarnak elnöknek. Bármely ettől eltérő módon kitöltött, vagy más személy nevét feltüntető szavazólap érvénytelen.
 - e) A kitöltött szavazólapot a kihelyezett zárt urnába kell dobni.
 - f) Az elnöki tisztség elnyeréséhez a leadott szavazatok 50%-át legalább egy szavazattal meghaladó többség szükséges.
 - g) Ha az első fordulóban egyik jelölt sem kapta meg a szükséges többséget, akkor második fordulót kell tartani.
 - h) A második fordulóban már csak a két legtöbb szavazatot kapott jelölt neve szerepel a szavazólapon. Szavazategyenlőség esetén a szavazást addig kell ismételni, amíg valamelyik jelölt az 50%-ot legalább egy szavazattal meghaladó többséget megszerzi.
 - i) Egy jelölt esetében is szükséges az 50%-ot legalább egy szavazattal meghaladó igen szavazatok száma. Amennyiben azt a jelölt nem kapta meg, a szavazást még egyszer meg kell ismételni. Amennyiben a második forduló is eredménytelenül zárul, akkor a jelölő bizottságnak két héten belül új jelölteket kell állítani, és az egy hónapon belül összehívott rendkívüli küldöttgyűlésnek az előbbieken meghatározott módon közülük választani.
 - j) Az alelnökökre önálló fordulóban kell szavazni.
 - k) Vezető tisztségviselők választása esetén a szavazólapra kétféle módon lehet felkerülni:
 - i. a jelölőbizottság javaslatára (a sportszervezetek képviselői által korábban megküldött személyi javaslatok összegzése);
 - ii. a küldöttgyűlés bármelyik küldöttje által a küldöttgyűlésen kezdeményezett jelölés alapján, amennyiben a jelenlevő szavazásra jogosultak többsége ezt nyílt szavazással támogatja;
 - l) A választás úgy történik, hogy a jelöltek nevei közül azokat, akiket a választók nem akarnak valamelyik tisztségre, ki kell húzni. A szavazólapokon a megkívánt számú jelölt nevét érintetlenül kell hagyni. Bármely ettől eltérő módon kitöltött, vagy más személy nevét feltüntető szavazólap érvénytelen.
 - m) Az egyes tisztségekbe a kapott szavazatok sorrendje alapján kerülnek a jelöltek a következőket figyelembe véve:

Elnökségi tag választása esetén szem előtt kell tartani az ASZ 21.§ (6) pontját, amely kimondja, hogy a választható alelnökök és elnökségi tagok között legalább egy nő kell, hogy legyen. Ennek megfelelően a szavazatszámolásnál a legtöbb szavazatot kapott női jelölt a többi jelöltet megelőzve kerül a 6 fős csoportba.
- (11) A vezető tisztségviselők megválasztására a (8) bekezdésben meghatározott eljárást gépi szavazás esetén értelemszerűen, szavazólap alkalmazása nélkül kell lefolytatni.

Elnökség

- (1) A MASZ ügyintéző/képviselési szerve az elnökség. Az elnökség működésére, feladataira és hatásköreire vonatkozó főbb szabályokat az ASZ 20.§ szakasza tartalmazza.

Az elnökség működése:

- (2) Az elnökség részére a Főtitkár féléves üléstervet készít. Az ülésterv tartalmazza az ülések tervezett időpontját.
- (3) Az elnökség lehetőség szerint az üléstervben meghatározott időpontokban ülésezik.
- (4) Az üléseket az elnök hívja össze és vezeti le. Távollétében a megbízott alelnök helyettesíti.
- (5) A meghívót úgy kell kiküldeni, hogy az elnökségi tagok, az állandó résztvevők, és a meghívottak a napirendet - a tárgyalandó anyagok írásos anyagaival együtt - legalább egy héttel az ülés időpontja előtt megkapják.
- (6) Az ülés határozatképes, ha a működő elnökség legalább 50%-a + 1 fő jelen van (a működő elnökség fogalmába nem tartozik az, aki elnökségi tagságát bizonyos időre indokkal felfüggeszti).
- (7) Az elnökség a határozatait szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. Amennyiben a megismételt szavazáskor is szavazategyenlőség áll fenn, abban az esetben a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.
- (8) A MOB tagok megválasztása a MOB iroda által meghatározott időben történik. A tagok számát a MOB határozza meg. A Szövetség mindenkor elnöke választás nélkül a MOB tagja. További tagokat az elnökség választja meg a jelen §-ban leírtak szerint. MOB tagságra jelöltek lehetnek: az elnökség tagjai; a Főtitkár; a szakmai vezető; továbbá az elnökség bármely tagja által javasolt és az elnökség által megszavazott más személy. A megválasztott tagokat az elnök, vagy az elnökség bármely tagja indokolt javaslatára, az elnökség a megbízatásuk lejárta előtt is visszahívhatja, és új tagokat választhat.
- (9) Rendkívüli elnökségi ülést kell összehívni, ha azt az Elnök és az elnökség legalább 3 tagja együttesen az ok és a cél megjelölésével indítványozza. A rendkívüli elnökségi ülés meghívóját úgy kell kiküldeni, hogy az elnökségi tagok, az állandó résztvevők, és a meghívottak a napirendet legalább egy nappal az ülés időpontja előtt megkapják.
- (10) Szükség esetén, halaszthatatlan esetben az elnök elrendelheti elektronikus levélben megküldött kérdés(ek), szintén elektronikus levélben történő megtárgyalását és határozat hozatalát. Az elektronikus szavazás végeredményéről – a MASZ Szövetségi Hivatala segítségével – a Főtitkár feljegyzést készít, amelyhez csatolni kell az elnökségi tagok elektronikus válaszelevelét. A határozatképességre és a szavazati arányokra az elnökségi ülésre meghatározott szabályok az irányadóak.
- (11) Szükség esetén, halaszthatatlan esetben és meghatározott technikai feltételek fennállása esetén az elnök elrendelheti előre meghatározott időpontban elnökségi ülés megtartását video konferencia útján is. A határozatképességre, a szavazati arányokra az elnökségi ülésre meghatározott szabályok az irányadóak.

- (12) Az elnökségi tagság megszűnik, ha az elnökségi tag – ideértve az elnököt és az alelnököket is - a tisztségéről lemondott. Az elnökség tagság megszűnik továbbá, ha:
- az ASZ 21.§ (2) bekezdés alapján az elnökségi tag összeférhetetlensége megállapítást nyert;
 - az ASZ 21.§ (5) bekezdésben foglalt személy tagsági viszonya a nemzetközi szervezetben megszűnik;
 - az elnökségi tag a teljes cselekvőképességét elvesztette.
- (13) Az elnökség tagját tisztségéből fel lehet menteni, ha tisztségével járó kötelességét önhibájából rendszeresen nem teljesíti.
- (14) Az elnökség tagját a Szövetségből ki kell zárni, ha
- szándékos bűncselekmény miatt a büntetőbíróság elítélte;
 - fegyelmi felelősségét jogerősen megállapították, de kizárásra nem került sor.
- (15) A felmentést és kizárást bármely elnökségi tag indítványozhatja.
- (16) Az elnökség döntéseit nyílt, vagy ha indítványozzák, titkos szavazással hozza. Személyi kérdésekben az elnök titkos szavazást rendelhet el.
- (17) Az elnökség ülése nyilvános. Az Elnök, a Főtitkár vagy 2 elnökségi tag az ok és a cél megjelölésével indítványozhatja az elnökségi ülés zártan történő megtartását.
- (18) Az elnökség üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- a jegyzőkönyv készítésének helyét, idejét; a jegyzőkönyvvezető nevét, aláírását; a jegyzőkönyv hitelesítőinek nevét, aláírását;
 - az ülésen elhangzott lényeges felszólalásokat, észrevételeket
 - szavazások eredményét és a szavazati arányt
- A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az ülésen megjelentek nevét és aláírását tartalmazó jelenléti ívet, és az előterjesztő/indítványozó által aláírt előterjesztéseket és határozati javaslatokat.

7.§

Az elnök hatásköre az elnökségi ülések között

Az elnökségi ülések közötti időszakban az elnök az ASZ 22.§-a alapján jár el a következők szerint:

- a Szövetség képviselőjében köteles a testületi határozatokat (közgyűlés, elnökség) betartani, azoktól csak kedvezőbb döntés esetén térhet el;
- a testületi határozatok végrehajtása érdekében bármikor ellenőrizheti az iroda munkáját, utasíthatja a Főtitkárt;
- a szövetségi testületek és bizottságok üléseiről az iroda köteles tájékoztatni az elnököt, aki az üléseken bármikor részt vehet;
- az ASZ szerint felhatalmazást nyert ügyekben (ASZ 22.§ (2) h) és i) bekezdés) végzett tevékenységéről köteles beszámolni az elnökségnek a legközelebbi ülésen;

8.§

Ellenőrző Testület

- (1) Az Ellenőrző Testület (a továbbiakban: ET) működésére, feladat- és hatásköreire vonatkozó főbb szabályokat az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. CLXXV. tv., a sportról szóló 2004. évi I. tv. és az ASZ X. fejezete tartalmazza.
- (2) Az Ellenőrző Testület további hatásköre, feladatai:
 - a) az ET ellenőrzi a Szövetség működési rendjét, különös tekintettel a gazdálkodásra.
 - i. A Szövetség vezetésének ellenőrzési körében az ET a MASZ vezető tisztségviselőitől, tisztségviselőitől és munkavállalóitól jelentést, vagy felvilágosítást kérhet, a Szövetség könyveit és iratait megvizsgálja illetve szakértővel megvizsgáltatja.
 - ii. Az ET elnöke köteles a közgyűlés előtt az ET tevékenységéről szóló beszámoló keretében véleményezni a számviteli beszámolót és a közhasznúsági mellékletet.
 - iii. Az ET előző pont alatti beszámolójában megfogalmazott véleménye nélkül a jelentésről és a mérlegről határozat nem hozható.
 - b) Az ET tagjai a küldöttgyűlésen jelen lehetnek és felszólalhatnak.
 - c) Az ET elnöke indokolt esetben eljárást kezdeményezhet a törvényességi felügyeletet gyakorló ügyészségnél a törvényes működés helyreállítása céljából.
 - d) Az ET feladatai ellátásához - az elnökség előzetes hozzájárulásával - a Szövetség költségére szakértőt vehet igénybe –.
 - e) A Szövetség alkalmazásában álló vezető tisztségviselőkkel kötendő ügyleteknél a Szövetséget az ET kijelölt tagja képviseli.
- (3) Az Ellenőrző Testület tagjainak felelőssége:
 - a) Az ET tagjai az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal kötelesek eljárni. Az ET tagját az e tisztséghez kapcsolódó tevékenységi körbe tartozó személy, vagy szervezet képviselője nem utasíthatja.
 - b) Ha az ET tag az éves munka 50 százalékában – igazolt betegség, vagy hivatalos külföldi kiküldetés kivételével – csak elfoglaltságra hivatkozva, vagy indok nélkül nem vesz részt, úgy e tisztségből visszahívható.
- (4) Az Ellenőrző Testület működése:
 - a) Az ET a Szövetség munkaszervezete útján szervezi meg tevékenységét.
 - b) Az ET évente munkatervet állít össze, amelyben rendelkezik rendes üléseinek előrelátható napirendi pontjairól.
 - c) Az ET iratait elkülönítetten kell kezelni és őrizni, határozatait évente újrakezdett emelkedő számsorrendbe kell nyilvántartani.
 - d) Az ET tagjai megbízatásukkal kapcsolatban tudomásukra jutott bármilyen adat, tényismeret tekintetében titoktartási kötelezettséggel tartoznak, kivéve az elnökségi tagokkal és a közgyűléssel szemben, és ezen kötelezettségük a megbízatás megszűnését követő öt éven át fennáll.
- (5) Az Ellenőrző Testület ülése:
 - a) Az ET ülését az elnök akadályoztatása esetén az írásban megbízott helyettes hívja össze.

- b) Az ET ülését az elnök, illetve az általa írásban meghatalmazott tag akadályoztatása, hiányzása esetén az ülésen résztvevő tagok által megválasztott elnök vezeti le. Ülés alatt az elektronikus ülést is érteni kell.
- c) Az ET a munkatervében foglaltak szerint egy évben több alkalommal ülést tart.
- d) Az ET a MASZ Központi irodájától negyedévente írásbeli tájékoztatást kérhet a szövetség gazdálkodására vonatkozóan.
- e) Rendkívüli ülést kell tartani, ha az ET bármely tagja, valamint az elnökség – az ok és cél megjelölésével – azt kéri. A Szövetség tagjai csak az elnökségen keresztül tehetnek ilyen kezdeményezést.
- f) Az ET elnöke az összehívásra vonatkozó kérelemnek az összehívás kezdeményezésétől számított 8 napon belül írásbeli értesítés útján köteles eleget tenni.
- g) Az ET ülése határozatképes, ha szabályszerűen összehívták és azon legalább három tagja jelen van.
- h) Az ET rendes és rendkívüli ülésén a tagok, a rendkívüli ülés kezdeményezője, illetve a meghívottak vehetnek részt.
- i) Az ET üléséről emlékeztetőt kell felvenni.

9. §

A MASZ Fegyelmi Bizottsága

- (1) A MASZ Fegyelmi Bizottság összetételét, működését és eljárási rendjét az elnökség által elfogadásra kerülő MASZ Fegyelmi Szabályzat határozza meg.

10. §

A MASZ Sportfegyelmi Fellebbviteli Bizottsága

- (1) A MASZ Sportfegyelmi Fellebbviteli Bizottság működését az elnökség által elfogadásra kerülő MASZ Fegyelmi Szabályzat határozza meg.

11. §

A MASZ Szakmai Bizottsága(i)

- (1) Az ASZ 30. § (1) bekezdése értelmében a MASZ elnöksége egyes szakfeladatok ellátására bizottságokat hozhat létre.
- (2) A bizottság saját hatáskörében határozatot hozhat. A bizottság határozata az elnökség határozatával nem lehet ellentétes.
- (3) Az elnökség által létrehozható szakmai bizottság(ok) létszáma legalább 3 (három) fő. A bizottság(ok) tagjait a MASZ elnöksége választja meg és hívja vissza. A bizottság(ok) tagja(i) legfeljebb 4 (négy) évre választhatók meg. A tagság a tag lemondásával, halálával szűnik meg, illetve a delegált tag esetében visszahívással is megszüntethető. A

lemondott tag helyére a MASZ elnöksége a lemondástól számított 60 (hatvan) napon belül új tagot delegál.

- (4) A bizottság üléstervét maga állapítja meg. Bizottsági ülést kell összehívni, ha azt a bizottság elnöke, vagy 2 (két) tagja együttesen az ok és a cél megjelölésével indítványozza.
- (5) A bizottságok ügyviteli és adminisztrációs feladatait a bizottságok titkára látja el. A bizottságok titkára a MASZ munkavállalója.

12.§

Központi Hivatal

Az elnökség az ASZ 12.§ szakaszában foglalt felhatalmazás alapján a következők szerint határozza meg a Szövetségi Hivatal szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat.

- (1) A Szövetségi Hivatal szervezetének vezetője a Főtitkár, aki felelős a MASZ Szövetségi Hivatalának működtetésért a jelen SZMSZ-ben meghatározottak szerint.**
- (2) A Központi Hivatal ellátja a MASZ általános sportszakmai, ügyviteli, gazdálkodási, adminisztrációs és szervezési feladatait. A Központi Hivatal működését a MASZ Főtitkára közvetlenül irányítja a Gazdasági Igazgatón, Sportigazgatón és Ügyvezető Igazgatón keresztül.**

13.§

Regionális Igazgatóságok

- (1) A regionális igazgatók:
 - a) A Főtitkár irányításával vezetik a regionális igazgatóságokat. A regionális igazgatóságok a Szövetségi Hivatal részei.
 - b) A regionális igazgatók:
 - i. felelősek a regionális szervezeti egységek hatáskörébe rendelt feladatok szabályszerű, hatékony és eredményes ellátásáért;
 - ii. tevékenységük során a tervezési, beszámolási, szervezési, ellenőrzési és képviseleti feladataikat az MASZ szabályzataival összhangban látják el;
 - iii. a regionális igazgatóságok terveiről és beszámolóiról évente tájékoztatják MASZ elnökségét.
- (2) A regionális igazgatóságok feladatai:
 - a) a Szövetség egyes szabályzataiban meghatározott jogköröket gyakorolnak;
 - b) vezetik a MASZ szabályzataiban meghatározott nyilvántartásokat;
 - c) felmérik a régió atlétikai lehetőségeit a versenyek, az utánpótlás, az edzőképzés és a versenybíró képzés területén és erről a főtitkár felé beszámolót készítenek;
 - d) kezelik és felügyelik a régióban az atlétikával kapcsolatosan felmerülő kezdeményezéseket;

- e) közreműködnek a MASZ versenyrendszerében a régiót érintő versenyek és egyéb események szervezésében;
- f) részt vesznek a Kölyök Atlétika Program régiót érintő feladatainak ellátásában;
- g) elvégzik a MASZ küldöttgyűlésével kapcsolatosan meghatározott feladataikat, különös tekintettel a küldöttválasztó értekezlet jogszerű megtartására és lebonyolítására;
- h) közreműködnek a MASZ utánpótlás programjának végrehajtásában;
- i) végrehajtják a MASZ ASZ-ben, szabályzataiban és határozataiban meghatározottakat;
- j) illetékességi körükben közreműködnek az MASZ átfogó sportágfejlesztési stratégiájának megvalósításában;
- k) kapcsolatot tartanak az igazgatóság illetékességébe tartozó és az atlétika sportágat választó sportszervezetekkel, óvodákkal, iskolákkal, az atlétikára hatással lévő állami és társadalmi szervezetekkel, önkormányzatokkal, a médiával, más országok területi szövetségeivel;
- l) a regionális igazgatóságok feladata az atlétika népszerűsítése, a tömegbázis növelése, az igazgatóságok illetékességébe tartozó sportszervezetek bevonása a különböző szintű és korosztályú atlétikai bajnokságokba;
- m) a képzések, továbbképzések vonatkozásában a regionális igazgatóságok – az illetékes sportszakmai szervezeten kívül – a Főtitkárral egyeztetésben együttműködnek az MASZ szakmai és felnőttképzési kérdésekben illetékes szerveivel, tisztségviselőivel, munkavállalóival;
- n) a regionális igazgatóságok a jelen SZMSZ vonatkozó rendelkezéseinek figyelembe vételével összeállítják az éves terveiket és beszámolóikat.

Budapest 2023 Zsivótzky Gyula Program megvalósításáért felelős szervezeti egység

14. §

Budapest 2023 Zsivótzky Gyula Programiroda

- (1) A Budapest 2023 Zsivótzky Gyula Programiroda (a továbbiakban: Programiroda), mint a Szövetségen belül önálló szervezeti és gazdasági egység, kizárólagosan és teljes körűen felel a Budapest 2023 Zsivótzky Gyula Program sportszakmai és operatív megvalósításáért annak érdekében, hogy a 2023-ban Budapesten megrendezendő Atlétikai Világbajnokságon (a továbbiakban: Világbajnokság) a minél nagyobb létszámú és eredményesebb magyar versenyzői szereplést elősegítse, továbbá hozzájáruljon az atlétikai sportág népszerűsítéséhez, az utánpótláskorú, igazolt versenyzők számának növeléséhez is. Figyelemmel arra, hogy a program célja stratégiai jellegű feladat a MASZ rendszerén belül, valamennyi szervezeti egység együttműködésre köteles Programirodával a program sikeres megvalósulása érdekében.**
- (2) A Programiroda – ezáltal a Budapest 2023 Zsivótzky Gyula Program – irányítója, vezetője a Programiroda Vezető, akinek a munkáját a Programiroda Szakmai Vezető és a Programiroda Operatív Vezető segítik.**

A MASZ Testületei

15.§

Létrehozás, megszüntetés, felfüggesztés

- (1) A MASZ ASZ 30.§ (1) bekezdésében foglalt jogkörénél fogva az elnökség szakmai bizottságokat hozhat létre és szüntethet meg. Jelen SZMSZ értelmezésében – a jobb megkülönböztethetőség érdekében – a MASZ bizottságaitól függetlenül létrehozott/létrehozásra kerülő testületek – értelemszerűen az Ellenőrző Testületet ide nem értve - elnevezése: Testület.
- (2) A MASZ testületeinek működését az elnökség felfüggesztheti. Amennyiben a felfüggesztett testület a funkcióját tartósan nem tölti be, az ezzel ellenkező elnökségi döntésig működéséből felfüggesztettnek kell tekinteni.

16.§

Szakmai Testület

- (1) A Szakmai Testület feladata, hogy az atlétika, mint sportág működésével kapcsolatos szakmai javaslatokat fogalmazzon meg az elnökség számára. A Szakmai Testület által megfogalmazott javaslatokat az elnökség – a Sportigazgató előterjesztésében – köteles megvitatni és azokban állást foglalni.
- (2) A Szakmai Testület tagjai: a Sportigazgató, a MASZ – elnökség által erre kijelölt - alelnöke, az utánpótlás referens és a szakági referensek.
- (3) A Szakmai Testület összehívására a Főtitkár jogosult. A kezdeményezéstől számított legfeljebb egy héten belül össze kell hívni a testületet, amennyiben annak összehívását a Sportigazgató a Főtitkárnál kezdeményezi.
- (4) Egyebekben üléselési és eljárási rendjét a Szakmai Testület maga alakítja ki.
- (5)

17. §

Versenybírói Testület

- (1) A Versenybírói Testület tagjait a MASZ elnöksége egy-egy választási ciklusra, négy évre választja meg.
- (2) A Versenybírói Testület feladata, hogy a regionális, illetve országos szervezete irányításával – a mindenkor hatályos atlétikai szabályok maradéktalan betartása mellett – segítse a Magyarország területén megrendezésre kerülő atlétikai versenyek lebonyolítását.
- (3) A Versenybírói Testület részletes feladatait a MASZ mindenkor Versenyszabályzata tartalmazza.
- (4) A Versenybírói Testület működési rendjét - az elnökség működésére vonatkozó szabályok figyelembe vételével - maga alakítja ki.

18.§

Szponzori Testület

- (1) A testület tagja az a vállalat, szervezet, magánszemély, aki a Magyar Atlétikai Szövetséggel legalább két évre arany, ezüst vagy bronz fokozatú támogatói szerződést köt.
- (2) A szponzori testület tagjai azok a hivatásos ügynökségek képviselői, akik arany, ezüst vagy bronz fokozatú támogatói szerződés létrejöttében közreműködtek.
- (3) A testület tagjainak feladata egyrészt a Szövetség anyagi támogatása akár pénzeszközökkel közvetlenül, akár díjtalan vagy kedvezményes szolgáltatásokkal vagy természetbeni juttatásokkal, másrészt anyagi támogatók szervezése, szerződések előkészítése.
- (4) A testület tagjai a szerződésben rögzített jogaikat a MASZ Központi Hivatalán keresztül érvényesíthetik.
- (6) A Szponzori Testület összehívására a Főtitkár jogosult. A kezdeményezéstől számított egy héten belül össze kell hívni a testületet, amennyiben azt a testület bármely tagja kezdeményezi.
- (7) Egyebekben üléskezési és eljárási rendjét a Szakmai Testület maga alakítja ki.

19.§

Stratégiai és Fejlesztési Tanácsadó Testület

- (1) A Stratégiai és Fejlesztési Tanácsadó Testület felelős a MASZ sportági stratégiai fejlesztési koncepciójának (ideértve az utánpótlás-nevelés fejlesztését is) kidolgozásáért, fejlesztéséért és a megvalósítás ellenőrzéséért.
- (2) A testület vezetőjét a MASZ elnöke bízza meg.
- (3) A testületet a MASZ elnöke által megbízott stratégiai igazgató vezeti.
- (4) A testület tagjait a stratégiai igazgató nevezi ki és menti fel.
- (5) A stratégiai igazgató:
 - a) javaslattételi és véleményezési joggal részt vesz a MASZ elnökségének ülésein,
 - b) szükség szerint összehívja a testület ülését.

A MASZ Elnökség által választott tisztségviselők

20.§

Főtitkár

- (1) A Szövetségi Hivatal (Központi Hivatal, Regionális Igazgatóságok) szervezetének vezetője a Szövetséggel **munka vagy megbízási jogviszonyban álló** Főtitkár.
- (2) **A Főtitkár személyéről az Elnök javaslatára az elnökség dönt. A munkáltatói, illetve utastásadási jogokat az Elnök gyakorolja a Főtitkár felett. A Főtitkár elfoglaltsága esetén a helyettesítő személyt a Főtitkár jelöli ki, a Főtitkári tisztség betöltetlensége**

esetén a Főtitkár hatáskörébe tartozó feladatok ellátásáért felelős tisztségviselőt az Elnök javaslatára az elnökség jelöli ki.

- (3) A Főtitkár tevékenységéről félévente a Szövetség elnökségének számol be.
- (4) A Főtitkár feladatai és hatásköre:
- a) összehangolja az elnökség, a bizottságok és a **Szövetségi Hivatal (Központi Hivatal és Regionális Igazgatóságok)** munkáját;
 - b) **felügyeli és koordinálja a Gazdasági Igazgató, Sportigazgató és Ügyvezető Igazgató feladatait, tevékenységét;**
 - c) szervezi a küldöttgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtását;
 - d) **gyakorolja a munkáltatói, megbízási jogokat a Szövetségi Hivatal munkavállalói, megbízottjai felett;**
 - e) aláírási és utalványozási jogkört gyakorol a gazdálkodási szabályzatban meghatározottak szerint;
 - f) megbízás alapján képviseli a Szövetséget;
 - g) gondoskodik a szövetségi nyilvántartások vezetéséről;
 - h) **szervezi a szakmai továbbképzéseket, edzői, illetve bíróképzéseket, továbbá gondoskodik a képzési feladatok ellátásáról;**
 - i) **biztosítja a Versenybírói Testület működési feltételeit, megszervezi a versenybírók vizsgáztatását, vezeti a nyilvántartásukat;**
 - j) **közreműködik az éves versenynaptár elkészítésében;**
 - k) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az ASZ, az **SZMSZ** vagy egyéb szabályzat, illetőleg a küldöttgyűlés vagy az elnökség hatáskörébe utal.

21.§

Sportigazgató

- (1) A Szövetség – **Budapest 2023 Zsivótzky Gyula Program részét nem képező** – sportszakmai tevékenységének vezetője a Szövetséggel munka vagy megbízási jogviszonyban álló Sportigazgató.
- (2) A Sportigazgató **személyéről a Főtitkár javaslatára az elnökség dönt.** A munkáltatói, illetve utasításadási jogokat a **Főtitkár gyakorolja a Sportigazgató felett.**
- (3) A Sportigazgató feladata és hatásköre:
- a) a sportág – **Budapest 2023 Zsivótzky Gyula Program részét nem képező** – szakmai tevékenységének működtetése, stratégiájának kialakítása;
 - b) az éves szakmai terv elkészítése, végrehajtása;
 - c) **az éves versenynaptár elkészítése;**
 - d) a felnőtt és utánpótlás válogatott keretek kialakítása, működtetése;
 - e) felnőtt és utánpótlás **nemzetközi versenyekre**, válogatott viadalokra a csapatok kialakítása;
 - f) **versenyeztetésre történő felkészítés előfeltételeinek biztosítása (hazai és külföldi edzőtáborok, felmérő versenyek);**

- g) **elvégzi a versenyeztetéssel kapcsolatos irodai feladatokat a hazai bajnoki és nemzetközi, a külföldi egyéni és csapatversenyek (válogatott viadalok) vonatkozásában;**
 - h) kapcsolattartás a Szövetség szakmai testületeivel, állandó bizottságaival, **sportszervezetekkel**, szakosztályokkal, edzőkkel, versenyzőkkel;
 - i) **ellátja mindazon feladatokat, amivel a Szövetség sportszakmai céljai érdekében a Főtitkár, illetve a Programiroda Szakmai Vezetője megbízza.**
- (4) A Sportigazgató a tevékenységéről **a Főtitkárnak, illetve a Programiroda Szakmai Vezetőjének** számol be. Tevékenysége során együttműködésre köteles **a Főtitkárral, Gazdasági Igazgatóval, Ügyvezető Igazgatóval és a Programirodával.**

22.§

Gazdasági Igazgató

- (1) A Szövetség gazdálkodásának vezetője a Szövetséggel munka vagy megbízási jogviszonyban álló Gazdasági Igazgató.
- (2) A Gazdasági Igazgató **személyéről a Főtitkár javaslatára az elnökség dönt.** A munkáltatói, illetve utasításadási jogokat a **Főtitkár** gyakorolja a **Gazdasági Igazgató felett.**
- (3) A Gazdasági Igazgató feladata és hatásköre:
 - a) irányítja a Szövetség pénzügyeinek és gazdálkodásának operatív ellátását;
 - b) irányítja a Szövetség pénzügyeinek és gazdálkodásának napi szintű operatív ellátásában részt vevő pénzügyi asszisztens(ek) tevékenységét;
 - c) aláírási és utalványozási jogkört gyakorol a Gazdálkodási Szabályzatban meghatározottak szerint;
 - d) megbízás alapján képviseli a Szövetséget;
 - e) a Főtitkárral együttműködésben gondoskodik a pénzügyi fegyelem betartásáról, betartatásáról;
 - f) irányítja a Szövetség pénzügyi és gazdálkodó tervező munkáját (költségvetés, pénzügyi tervek);
 - g) előkészíti a Szövetség költségvetési és pénzügyi beszámolóit;
 - h) részt vesz a Gazdálkodási Szabályzatot, illetve a Szövetség gazdálkodását érintő módosító javaslatok kidolgozásában;
 - i) **gondoskodik a szerződések nyilvántartásáról;**
 - j) **irányítja, koordinálja a könyvelési és adózási feladatok ellátását,** kapcsolatot tart a Szövetség könyvelőjével és könyvvizsgálójával;
 - k) **előkészíti a minisztériumokkal kötendő támogatási szerződések, támogatói okiratok mellékletét képező okiratokat, illetve gazdasági szempontból véleményezi a támogatási szerződéseket, okiratokat, gondoskodik az elszámolások elkészítéséről és benyújtásáról, továbbá jelen pont szerinti feladatának érdekében kapcsolatot tart a támogatást nyújtó szervezetekkel;**

- l) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Szövetség hatályos Gazdálkodási Szabályzata részére meghatároz;
 - m) ellátja mindazon feladatokat, amivel a Szövetség szabályos gazdálkodásának érdekében – a Gazdálkodási Szabályzattal összhangban - a Főtitkár, **illetve a Programiroda Vezetője** megbízza.
- (4) A Gazdasági Igazgató a tevékenységéről **a Főtitkárnak, illetve a Programiroda Vezetőjének** számol be. Tevékenysége során együttműködésre köteles **a Főtitkárral, Sportigazgatóval, Ügyvezető Igazgatóval és a Programirodával.**

23. §

Ügyvezető Igazgató

- (1) A Szövetség ügyviteli, adminisztrációs és szervezési tevékenységének vezetője a Szövetséggel munka vagy megbízási jogviszonyban álló **Ügyvezető Igazgató.**
- (2) Az **Ügyvezető Igazgató** személyéről a Főtitkár javaslatára az elnökség dönt. A munkáltatói, illetve utasításadási jogokat a Főtitkár gyakorolja az **Ügyvezető Igazgató** felett.
- (3) **Az Ügyvezető Igazgató feladata és hatásköre:**
 - a) ápolja és fejleszti a nemzetközi kapcsolatokat, kapcsolatot tart a Magyar Olimpiai Bizottság (MOB), a Nemzetközi Atlétikai Szövetség (WA), az Európai Atlétikai Szövetség (EA) illetékeseivel;
 - b) irányítja és koordinálja a Szövetség kommunikációs és marketing tevékenységét;
 - c) egyeztet a bizottságokkal az éves munkaprogramjukat;
 - d) kapcsolatot tart a MASZ szerveivel és testületeivel, a regionális igazgatóságokkal, a szakmai bizottságokkal, sportszakmai bizottságokkal, valamint az egyéb szervezetekkel;
 - e) szervezi a Szövetség hatáskörébe tartozó versenyeket, működteti a Versenyirodát és koordinálja, felügyeli az atlétika versenyek szervezését;
 - f) előkészíti és szervezi a küldöttgyűléseket és elnökségi üléseket, ellátja a kapcsolódó adminisztrációs feladatokat;
 - g) ellátja mindazon feladatokat, amivel a Főtitkár, illetve a Programiroda Operatív Vezetője megbízza.
- (4) Az **Ügyvezető Igazgató** a tevékenységéről a Főtitkárnak és Programiroda Operatív Vezetőnek számol be. Tevékenysége során együttműködésre köteles a Főtitkárral, Gazdasági Igazgatóval, **Ügyvezető Igazgatóval és a Programirodával.**

24. §

Programiroda Vezető

- (1) A Programiroda irányítója és vezetője a Szövetséggel munka vagy megbízási jogviszonyban álló **Programiroda Vezető.**

- (2) A Programiroda Vezető személyéről az Elnök javaslatára az elnökség dönt. A munkáltatói, illetve utasításadási jogokat az Elnök gyakorolja a Programiroda Vezető felett.
- (3) A Programiroda Vezető tevékenységéről félévente a Szövetség elnökségének számol be.
- (4) Budapest 2023 Zsivótzky Gyula Program sikeres megvalósulása érdekében a MASZ szervezeti egységei együttműködésre kötelesek a Programiroda Vezetővel.
- (5) **A Programiroda Vezető feladata és hatásköre:**
 - a) irányítja, szervezi és koordinálja a Budapest 2023 Zsivótzky Gyula Programot, gondoskodik annak végrehajtásáról;
 - b) képviseli a Budapest 2023 Zsivótzky Gyula Programot a Szövetségen belül és a Szövetségen kívüli szervezetek előtt;
 - c) összehangolja és felügyeli a Programiroda Szakmai Vezető és a Programiroda Operatív Vezető feladatait, tevékenységét;
 - d) gyakorolja a munkáltatói, megbízási jogokat a Programiroda munkavállalói, megbízottjai felett;
 - e) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az SZMSZ vagy egyéb szabályzat, illetőleg az elnökség hatáskörébe utal.

25. §

Programiroda Szakmai Vezető

- (1) A Budapest 2023 Zsivótzky Gyula Program sportszakmai irányítója a Szövetséggel munka vagy megbízási jogviszonyban álló Programiroda Szakmai Vezető.
- (2) A Programiroda Szakmai Vezető személyéről a Programiroda Vezető javaslatára és egyetértésével az elnökség dönt. A munkáltatói, illetve utasításadási jogokat a Programiroda Vezető gyakorolja a Programiroda Szakmai Vezető felett.
- (3) **A Programiroda Szakmai Vezető feladata és hatásköre:**
 - a) koordinálja és irányítja a Budapest 2023 Zsivótzky Gyula Program sportszakmai tevékenységét, feladatait;
 - b) kialakítja a Budapest 2023 Zsivótzky Gyula Program sportszakmai stratégiáját, meghatározza a Budapest 2023 Zsivótzky Gyula Programba való bekerülés kritériumait;
 - c) meghatározza a Világbajnokságra aspiráns sportolói kört, ellátja annak szükségeszerű felülvizsgálatát;
 - d) biztosítja a Világbajnokságra történő felkészítés előfeltételeit, megszervezi az egyénre szabott felkészítést, felkészülést (edzőtáborok, felszerelések, diagnosztika, egészségügyi és prevenciók ellátás), támogatja a doppingmentes felkészülést;
 - e) kialakít és folyamatosan működtet egy tudásbázist a Budapest 2023 Zsivótzky Gyula Programban résztvevő sportolók felkészülésének és eredményeinek monitorizása, elemzése érdekében;

- f) gondoskodik a Kölyökből Atléta Program megvalósításáról;
 - g) felügyeli a Sportigazgató tevékenységét, feladatait a Budapest 2023 Zsivótzky Gyula Program minél hatékonyabb sportszakmai megvalósítása érdekében;
 - h) ellátja mindazon feladatokat, amivel a Programiroda Vezetője megbízza.
- (4) A Programiroda Szakmai Vezető a tevékenységéről a Programiroda Vezetőnek számol be. Tevékenysége során együttműködik a Programiroda Vezetővel, a Programiroda Operatív Vezetővel és a Központi Hivatallal.

26. §

Programiroda Operatív Vezető

- (1) A Budapest 2023 Zsivótzky Gyula Program adminisztrációjának irányítója a Szövetséggel munka vagy megbízási jogviszonyban álló Programiroda Operatív Vezető.
- (2) A Programiroda Operatív Vezető személyéről a Programiroda Vezető javaslatára és egyetértésével az elnökség dönt. A munkáltatói, illetve utasításadási jogokat a Programiroda Vezető gyakorolja a Programiroda Operatív Vezető felett.
- (3) A Programiroda Operatív Vezető feladata és hatásköre:
 - a) koordinálja és irányítja a Budapest 2023 Zsivótzky Gyula Program adminisztratív, operatív tevékenységét, feladatait;
 - b) összehangolja és koordinálja a Budapest 2023 Zsivótzky Gyula Program egyes elemeit, területeit;
 - c) gondoskodik a Budapest 2023 Zsivótzky Gyula Programhoz kapcsolódó versenyztetéssel, felkészüléssel és felkészítéssel kapcsolatos irodai feladatok elvégzéséről;
 - d) felügyeli az Ügyvezető Igazgató tevékenységét, feladatait a Budapest 2023 Zsivótzky Gyula Program minél hatékonyabb megvalósulása érdekében;
 - e) ellátja mindazon feladatokat, amivel a Programiroda Vezetője megbízza.
- (4) A Programiroda Operatív Vezető a tevékenységéről a Programiroda Vezetőnek számol be. Tevékenysége során együttműködik a Programiroda Vezetővel, a Programiroda Szakmai Vezetővel és a Központi Hivatallal.

III.

A MASZ TAGSÁGI VISZONYAI

27.§

Tagfelvétel

- (1) A MASZ tagjai az ASZ 7.§ (1) bekezdésében meghatározott szervezetek lehetnek. Tagfelvétel kérdésében az elnökség dönt. A tagsági jogviszony keletkezésére és megszűnésére az ASZ 8.§ szakasza, a tagsági jogviszonyokat érintő egyéb kérdésekben az ASZ III. fejezetében foglaltak megfelelően irányadóak.

- (2) A tagfelvételi kérelmet a MASZ központi hivatalába kell benyújtani, amely kérelem tartalmazza a kérelmező tagfelvételre irányuló kifejezett kérelmét, illetve a kérelmező arra vonatkozó kifejezett nyilatkozatát, hogy a kérelmező a MASZ ASZ-ét és további működési szabályzatait magára nézve kötelezőnek ismeri el. A kérelemhez csatolni kell a kérelmező által kitöltött erre rendszeresített formanyomtatványt (adatlap), mely a MASZ honlapjáról letölthető. A tagfelvételi kérelmet és mellékletét eredeti példányban és a kérelmező által szabályszerűen aláírva kell benyújtani.
- (3) A tagfelvételi kérelem elfogadásáról, vagy elutasításáról az elnökség dönt.
- (4)

IV.
A KÜLDÖTTGYŰLÉS ÉS AZ ELNÖKSÉG
DÖNTÉSEI KÖZZÉTÉTELÉNEK MÓDJA; A BETEKINTÉS RENDJE; A BESZÁMOLÓK
NYILVÁNOSSÁGA

28.§

Nyilvántartás, közzététel

- (1) A Főtitkár gondoskodik olyan nyilvántartás vezetéséről, melyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható.
- (2) A küldöttgyűlés és az elnökség határozatait évszámmal és sorszámmal ellátva, a szavazati arányt feltüntetve a határozathozatalt követő 15 napon belül a MASZ honlapján nyilvánosságra kell hozni.
- (3) A Főtitkár gondoskodik az alábbi okiratok megőrzéséről:
- a) küldöttgyűlés és elnökség elnök által hitelesített határozatai,
 - b) küldöttgyűlés és elnökség jelenléti íve (küldöttgyűlés regisztrációs lapja),
 - c) küldöttgyűlésről és az elnökség üléseiről készült jegyzőkönyv.
- (4) A küldöttgyűlésről és az elnökségi ülésről készült jegyzőkönyv betekintésének rendje:
- a) a MASZ tagjának képviselője írásban előterjesztett kérelemre az (1) bek. szerinti jegyzőkönyvekbe betekinthez (azt meghallgathatja), arról másolatot készíthet. A betekintésre az erre vonatkozó kérelem a MASZ központi hivatalába való beérkezéstől számított 8 napon belül lehetőséget kell adni.

29.§

A MASZ működésével kapcsolatos egyéb iratokba
történő betekintés rendje

- (1) A Szövetség működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésre az ASZ 17.§ (5) bekezdés szabályai értelemszerűen irányadók.

30.§

A MASZ működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámolóí közlésének nyilvánosságáról.

- (1) A MASZ működése nyilvános. A MASZ működésének nyilvánosságáért a Főtitkár felelős.
- (2) Az évi rendes küldöttgyűlés által elfogadott beszámolókat a küldöttgyűlés határozathozatalától számított 30 napon belül a MASZ honlapján nyilvánossá kell tenni.

V.

DOPPINGSZABÁLYOK

31.§

Doppingellenőrzés

- (1) Doppingellenőrzés versenyeken
 - a) A WA szabályai szerint a WA, WADA, egyéb erre feljogosított szervezet megbízottjai doppingellenőrzéseket végezhetnek és a végrehajtásért felelősséggel tartoznak
 - i. Világ- és Európa-bajnokságokon
 - ii. Világ- és Európa kupa versenyeken
 - iii. A WA illetve az EA által jóváhagyott egyéb versenyeken
 - iv. A nemzeti szövetségek által rendezett versenyeken
 - b) A szervezeti egységek által, a saját versenyeken végzett ellenőrzésekért a szervezeti egységek felelősek.
 - c) Doppingvétség gyanúja esetén a doppingfegyelmi eljárást a Nemzeti Doppingellenes Testület (HUNADO) folytatja le, függetlenül attól, hogy az ellenőrzést ki rendelte el.
 - d) A doppingfegyelmi eljárás során, amennyiben a doppingvétség elkövetése megállapítható, de a HUNADO ügyben eljáró szervei olyan rendkívüli körülmények fennállását valószínűsítik, amelyek a büntetés mellőzését vagy enyhítését tennék lehetővé, a rendkívüli körülmények meglétéről a WA Dopping Testülete dönt.
- (2) Doppingellenőrzés versenyen kívül
 - a) A versenyen kívüli időszakban az atlétának a WA, WADA, erre feljogosított hazai szervezet eljárási szabályai szerint a doppingellenőrök rendelkezésére kell állnia, felhívásukra az általuk megadott helyszínen kell az atlétának mintát szolgáltatnia.
- (3) Doppingvétség gyanúja esetén a (2) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.
- (4) A doppingellenőrzésre vonatkozó részletes szabályokat a MASZ dopping szabályzata tartalmazza.

VI.

KITÜNTETÉSEK, ELISMERÉSEK, CÍMEK

32.§

Kitüntetések, elismerések, címek adományozásának rendje

- (1) A Szövetség évenként, nyilvános rendezvény keretében, kitüntetéseket, elismeréseket, címeket adományoz. Az adományozás módját és rendjét a következőkben szabályozza.
- (2) MASZ kitüntetései:
 - a) A Magyar Atlétikáért: A Szövetség elnöksége a magyar atlétika életében meghatározó, a sportág elterjesztésében és fejlesztésében, a hazai és nemzetközi eredményesség növelésében kiemelkedő tevékenységet végző szakemberek, vezetők és társadalmi munkások érdemeinek elismeréseként és az egész atlétikai társadalom köszönetének jeleként díszplakettet alapított. A díszplakett arany, ezüst és bronz fokozatban készült. A kitüntetések különböző fokozataira az elnök tesz javaslatot. A javaslatot az elnökség hagyja jóvá.
Az egyes fokozatok elnyerésének elvei:
 - i. Arany: aki élete jelentős részét az atlétika szolgálatába állította. Évenként 1-2 személyiség nyerheti el.
 - ii. Ezüst: aki hosszú éveken keresztül végzett kiemelkedő munkát vagy jelentős eredményt ért el a sportolók nevelésében. Évenként 2-3 adományozható.
 - iii. Bronz: aki jelentős edzői vagy több évtizedes versenybírói tevékenységet folytatott, vagy hosszú időn át jelentős társadalmi munkát végzett. Évenként 3-5 adományozható.
 - b) Az a) pontban foglalt kitüntetésekön kívül, a MASZ elnökének előterjesztésére a MASZ elnöksége jogosult további kitüntetések alapításáról és odaítéléséről dönteni.
- (3) MASZ elismerései:
 - a) A Magyar Atlétika Utánpótlásáért: A Szövetség az utánpótlás nevelésében mind szakmai, mind pedagógiai téren kiemelkedő eredményt elért edzők részére alapította. Az elismerés odaítélésére a sportigazgató és az utánpótlás referens tesz javaslatot. A javaslat kialakításához figyelembe veheti a tagszervezetek véleményét. A javaslatot az elnökség hagyja jóvá. Évenként 6-8 adományozható.
 - b) A Szövetség Dicsérő Oklevele: A Szövetség évenként elismerésben részesíti azokat, akik sokat tesznek azért, hogy az atlétikai élet feltételei a legszélesebb területeken is mindig biztosítva legyenek. Az elismerés kiterjedhet a különböző társszervek munkatársaira vagy társadalmi munkásaira, a hűséges versenybírókra. Az elismerés odaítélésére a Főtitkár tesz javaslatot. A Főtitkár véleményének kialakításához figyelembe veheti a társszervek és a Szövetség bizottságainak véleményét. A javaslatot az elnökség hagyja jóvá. Évenként 8-12 oklevél adható ki.
- (4) MASZ által adományozott címek:
 - a) Az év legjobb atlétája, férfi – nő és edzőik.
 - b) Az év legjobb utánpótlás korú atlétája, férfi – nő és edzőik.
 - c) Az év legjobb junior korú atlétája, férfi – nő és edzőik.
 - d) Az év legjobb ifjúsági korú atlétája, fiú – leány és edzőik.
 - e) Az év edzője.

- (5) A „Legjobb” cím odaítélésénél a számszerű eredményen kívül figyelembe kell venni a nemzetközi szereplést, elsősorban a világversenyekeken, az átlageredményeket, az elért csúcseredményeket, a számszerű eredmény pontértékét.
- (6) Az év edzője cím nem elsősorban a legjobb eredményt elért versenyző személyéhez kötődik. A cím odaítélésénél az atlétikáért mint sportágért végzett legtöbb, legeredményesebb munka képezi a döntés alapját.
- (7) A címek odaítélésére a sportigazgató tesz javaslatot a díjak átadását megelőző elnökségi ülésre. A vélemények kialakításánál figyelembe kell venni a Szakmai Testület javaslatait.
- (8) A javaslatokat az elnökség hagyja jóvá.

VII. JOGORVOSLAT

33.§

A küldöttgyűlés és az elnökség határozata elleni jogorvoslat

- (1) Az elnökség határozatát jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz illetve a MASZ ASZ-nek vagy egyéb szabályzatának megsértésére hivatkozással a küldöttgyűléshez intézett fellebbezéssel lehet írásban megtámadni a sérelmezett határozatról való tudomásszerzéstől számított 30 napon belül. A fellebbezést a küldöttgyűléshez kell címezni, de az elnökségnél kell előterjeszteni.
- (2) A küldöttgyűlés határozatát a Fővárosi Törvényszék előtt lehet megtámadni.
- (3) A MASZ bármely szervének törvénytörtő határozata esetén a Fővárosi Főügyészséghez lehet fordulni.

VIII.

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség és annak módja

34.§

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségre vonatkozó rendelkezések

- (1) Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 3. § (3) bekezdés eb) pontjában foglaltak alapján a MASZ részéről vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség terheli a MASZ vezető tisztségviselőit:
 - a) Elnök
 - b) Alelnökök (2 fő)
 - c) Elnökségi tagok (4 fő, az ASZ 21. § (5) bekezdésében foglaltak megvalósulása esetén 5 fő)
 - d) Ellenőrző Testület Elnöke
 - e) Ellenőrző Testületi tagok (4 fő)
- (2) A Törvény 5. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az (1) bekezdésben foglalt vezető tisztségviselőknek először a 2017. évben, majd azt követően kétévenként kell vagyonnyilatkozatot tenniük.

- (3) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségnek a Törvény 5. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, az érintett év június 30-ig kell eleget tenni.
- (4) A vagyonyilatkozatot két példányban, valamennyi oldalát aláírva, külön-külön zárt borítékban kell elkészíteni. A vagyonyilatkozat kézírással vagy elektronikusan is elkészíthető. A vagyonyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vétel után a kötelezettnél marad, másik példányát az őrzésért felelős személynek kell átadni. A nyilatkozó és az őrzésért felelős a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor. Az őrzésért felelős személy a nyilatkozatot nyilvántartási azonosítóval látja el.
- (5) Az őrzésért felelős személy a MASZ ügyvezető igazgatója. Az ügyvezető igazgató köteles a vagyonyilatkozatokat a MASZ Központi Hivatalában található páncélszekrényben, egyéb iratoktól elkülönített módon őrizni.
- (6) A vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékokat - a nyilatkozó és az őrzésért felelős példányát is - csak a Törvényben meghatározott vagyongyarapodási vizsgálat esetén, és vizsgálat során, az őrzésért felelős személy bonthatja fel.
- (7) Minden, a vagyonyilatkozat-tételre vonatkozó egyéb, a jelen SZMSZ-ben nem szabályozott kérdésre a Törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

35.§

Határidők

- (1) Amennyiben a jelen szabályzatban megállapított határidő utolsó napja munkaszüneti napra esik, abban az esetben a határidő az azt követő első munkanapon jár le. A MASZ-hoz intézett beadványra (pl.: fellebbezés), illetve a MASZ előtt teljesítendő cselekményre megállapított határidő annak utolsó napján, a hivatali idő végével (16³⁰-kor) jár le.
- (2) Jelen szabályzatot a Magyar Atlétikai Szövetség elnöksége a ..) számú határozatával fogadta el, és az elfogadását követően azonnal hatályba lép.

1.sz. melléklet

MEGHATALMAZÁS

Alulírott (név) [születési (leánykori) név:....., lakcím:
....., születési hely és idő:], anyja neve:
....., szig.sz.:] a(z) elnevezésű sportszervezet bírósági nyilvántartásban szereplő képviselője (vezető tisztségviselője) meghatalmazom (név) -t, mint a(z)

- egyesület atlétikai szakosztályának (ennek híján az egyesületnek) a tagját,
- sportszervezettel egyéb 30 napot meghaladó (és a Küldöttgyűlés idején is fennálló) tartamú megbízási jogviszonyban álló személyt, [a megfelelő aláhúzendő]

[születési (leánykori) név:, lakcím:, születési hely és idő:
....., anyja neve:, szig.sz.:] hogy a Magyar Atlétikai Szövetség év hónap napján *megrendezésre kerülő küldöttgyűlésén a fenti sportszervezet képviselőjében, helyettem és nevemben teljes jogkörrel eljárjon. A meghatalmazás az esetlegesen megismételt küldöttgyűlésre is érvényes.

Kelt.:,év hónap

Meghatalmazó
(szabályos aláírás: aláírás, pecsét/bélyegző)

A meghatalmazást elfogadom:

Meghatalmazott

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú1: _____ (aláírás)

Név:

Lakcím:

Tanú2: _____ (aláírás)

Név:

Lakcím: