

# **A MAGYAR ATLÉTIKAI SZÖVETSÉG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**



Jóváhagyta a MASZ Elnöksége a 41/2017 (V.09.) számú határozatával.  
A szabályzat 2017. május 9-től hatályos.

A Magyar Atlétikai Szövetség elnöksége az Alapszabály (a továbbiakban: ASZ) 6.§ (2) bek. a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban SZMSZ) a következőkben állapítja meg:

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1.§

#### MASZ adatai

- (1) MASZ képviselője: Elnök
- (2) MASZ székhelye: Magyar Sport Háza, 1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3. IV./403.
- (3) MASZ elérhetőségei: Telefon: 06-1-460-6843, e-mail cím: [titkarsag@atletika.hu](mailto:titkarsag@atletika.hu), web: [www.atletika.hu](http://www.atletika.hu).
- (4) MASZ Fővárosi Törvényszéki nyilvántartási száma: 2; a MASZ Fővárosi Törvényszéki lajstromszáma: Pk.60118/2001

### 2.§

#### MASZ jogállása

A Magyar Atlétikai Szövetség (a továbbiakban Szövetség) a Nemzetközi Atlétikai Szövetség (IAAF) Alapszabályában, a Polgári Törvénykönyvben és a Sportról szóló 2004. évi I. törvényben (a továbbiakban Stv.) meghatározott, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. (a továbbiakban Civil törvény) szerint működő, az atlétika sportág feladatainak kizárólagos ellátására, tagjai (sportszervezetek) érdekvédelmére és a részükre való szolgáltatásokra, sportversenyek rendezésére, valamint a nemzetközi kapcsolatok ápolására létrehozott, jogi személyiséggel és önkormányzattal rendelkező, közhasznú sportági országos szakszövetség.

### 3.§

#### Az SZMSZ hatálya

- (1) Az SZMSZ hatálya kiterjed a MASZ-ra, az ASZ 12.§ szerinti szerveire (szervezeti egységeire) és tisztségviselőire, továbbá a MASZ munkavállalóira, ill. a MASZ-al munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre, szervezetekre.

**II.**  
**MASZ SZERVEZETE; SZERVEK, TESTÜLETEK, SZAKMAI BIZOTTSÁGOK MŰKÖDÉSE, FELADAT-  
ÉS HATÁSKÖRE; TISZTSÉGVISELŐK FELADAT ÉS HATÁRKÖRE**

**4.§**

**MASZ szervezetének felépítése**

- (1) A MASZ szervei:
- a) A Szövetség legfőbb szerve: küldöttgyűlés
  - b) A MASZ közvetlenül a küldöttgyűlésnek felelős szervei:
    - Szövetség ügyintéző/képviselési szerve: Elnökség
    - Szövetség Felügyelő szerve: Ellenőrző Testület
  - c) A MASZ Fegyelmi Bizottsága
  - d) A MASZ Sportfegyelmi Fellebbviteli Bizottsága
  - e) Az elnöksége döntésétől függően a MASZ szakmai bizottsága(i)
  - f) A MASZ Szövetségi Hivatala:
    - Központi Hivatal
    - Regionális Igazgatóságok
- (2) A MASZ Testületei
- a) Szakmai Testület
  - b) Versenybírói Testület
  - c) Szponzori Testület
  - d) Stratégiai és Fejlesztési Tanácsadó Testület
- (3) A Szövetség küldöttgyűlés által választott vezető tisztségviselői:
- a) Elnök
  - b) Alelnökök (2 fő)
  - c) Elnökségi tagok (4 fő, az ASZ 21. § (5) bekezdésében foglaltak megvalósulása esetén 5 fő)
  - d) Ellenőrző Testület Elnöke
  - e) Ellenőrző Testületi tagok (4 fő)
- (4) A Szövetség elnöksége által választott tisztségviselői:
- a) Főtitkár
  - b) Sportigazgató
  - c) Gazdasági Igazgató

## A MASZ szervei

### 5.§

#### Küldöttgyűlés

- (1) A MASZ legfőbb szerve a tagok képviselőiből (küldötteiből) álló küldöttgyűlés. A küldöttgyűlésre vonatkozó szabályokat az ASZ VI. fejezete tartalmazza.
- (2) Az ASZ 13.§ (3), valamint 19.§ (1) bekezdéseiben foglaltakból következően a MASZ évi rendes küldöttgyűlést (továbbiakban küldöttgyűlés), az évi rendes küldöttgyűlés időpontjától eltérő időpontban megtartásra kerülő küldöttgyűlést (továbbiakban: évközi küldöttgyűlés) valamint rendkívüli küldöttgyűlést jogosult tartani.
- (3) A (2) bekezdésben foglaltakból következően ahol az SZMSZ szövege évközi küldöttgyűlést említ, azon kizárólag és értelemszerűen az évi rendes küldöttgyűlés időpontjától eltérő időpontban megtartásra kerülő küldöttgyűlésre vonatkozó szabályt kell érteni.
- (4) Részvétel a küldöttgyűlésen:
  - a) A küldöttgyűlésen az ASZ 13/A.§ bekezdésében meghatározott személyek (küldöttek) vehetnek részt.
  - b) Az évközi küldöttgyűlés esetén, az ASZ 13/A.§ (20) bekezdése alapján a legutóbbi küldöttválasztó értekezleten megválasztott küldöttek rendelkeznek mandátummal.
  - c) A küldöttgyűlés helyszínén a küldöttek a részvételi (képviseleti) jogosultságukat kötelesek igazolni.
  - d) A küldöttek részvételi jogosultságát az elnökség által előzetesen megválasztott 3 tagú (egy elnök és két tag) mandátumvizsgáló bizottság ellenőrzi.
  - e) A mandátumvizsgáló bizottság a részvételi jogosultságot akkor igazolhatja, ha a küldött az alábbi okiratokat legalább teljes bizonyítóerejű magánokirati formában a bizottság részére átadja, illetve a iii) pont esetében adatrögzítés céljából felmutatja:
    - i. a. az küldöttgyűlés esetén: a képviselt sportszervezet bírósági nyilvántartásban szereplő adatait tartalmazó – az ASZ 13/A. §-ban szabályozott, a sportszervezet székhelye szerinti regionális küldöttválasztó értekezlet adott évi időpontjához viszonyítottan - 30 napnál nem régebbi kivonatot (kivonat, cégkivonat);
    - b. az évközi küldöttgyűlés esetén: a képviselt sportszervezet bírósági nyilvántartásban szereplő adatait tartalmazó, a küldöttgyűlés adott időpontjához viszonyítottan 30 napnál nem régebbi kivonat (kivonat, cégkivonat);
    - ii. amennyiben a küldött nem a képviselt sportszervezet bíróságon bejegyzett képviselője: az SZMSZ 1 számú melléklete szerinti 30 napnál nem régebbi, a szervezet képviselője által aláírt meghatalmazást;
    - iii. személyi igazolványt és lakcímkártyát.

- f) A mandátumvizsgáló bizottság hatékony működése érdekében azok a küldöttek, akik a küldöttgyűlés időpontját megelőző legkésőbb 1 héttel a (4) bek. i)-iii) pontok szerinti eredeti okiratokat (valamint az igazolványok másolatát) a Szövetség Központi Hivatalába eljuttatják, és annak alapján a küldött részvételi jogosultsága megállapítható, a kapott lajstromszám alapján kerülnek sorra a mandátumvizsgálat során. Ebben az esetben a bizottság már csak a személyazonosságot ellenőrzi.
- (5) Küldöttgyűlés összehívása:
- a) A küldöttgyűlés összehívására az elnökség jogosult.
  - b) A küldöttgyűlést minden év május 31-ig kell megtartani. Évközi küldöttgyűlést, az ASZ 13. § (3) és (4) bekezdéseiben foglaltak alapján az elnökség bármikor és – figyelemmel az ASZ 18. § (3) bekezdésben, és az ASZ 20.§ (3) a) pontjában foglaltakra is -, bármely napirenddel jogosult összehívni.
  - c) Az elnökség a küldöttgyűlés előtt legkésőbb 45 nappal köteles:
    - i. a küldöttgyűlés időpontját kitűzni;
    - ii. a küldöttgyűlés napirendjére javaslatot tenni;
    - iii. (tisztújítás esetén) a jelölőbizottságot megválasztani;
    - iv. az i-iii pontokról a tagokat értesíteni.
- (6) Küldöttgyűlés működési rendje:
- a) A küldöttgyűlést a Főtitkár, akadályoztatása esetén az elnök által megbízott személy vezeti.
  - b) A küldöttgyűlés érdemi részének megkezdése előtt:
    - i. A mandátumvizsgáló bizottság elnökének jelentést kell tennie a mandátumigazolások eredményéről. A jelentést elfogadásra szavazásra kell bocsátani.
    - ii. Meg kell választani a jegyzőkönyv-vezetőt (hangfelvétel útján történő jegyzőkönyvvezés esetén erről tájékoztatni kell a küldötteket), a két jegyzőkönyv hitelesítőt, és szükség szerinti számban a számláló biztosokat. A számláló biztosok hitelesítik a nyílt szavazások eredményeit és titkos szavazás esetén elvégzik a szavazatok összeszámlálását. Gépi úton történő szavazás esetén a szavazások eredményéről feljegyzést kell készíteni, amit a levezető elnök és jegyzőkönyv hitelesítők hitelesítenek. A gépi úton történő szavazásról készült feljegyzést a küldöttgyűlésről készült jegyzőkönyvhöz csatolni kell. Gépi úton történő szavazás esetén számláló biztosokat nem kell választani.
  - c) A küldöttgyűlési határozatokat jegyzőkönyvbe kell foglalni.
  - d) A jegyzőkönyvben – ha írásos anyag, javaslat rendelkezésre áll – elegendő azok tárgyát és számát feltüntetni, de az iratokat – a mellékletek számára utalva – csatolni kell a jegyzőkönyvhöz.
  - e) A jegyzőkönyvhöz a küldöttgyűlésen résztvevő szavazásra jogosultakról jelenléti ívet kell csatolni (mandátumvizsgáló bizottság jelenléti íve).

- f) A jegyzőkönyvben a felszólaló nevét, a felszólalás lényegét fel kell tüntetni.
- g) A felszólalást akkor kell jegyzőkönyvbe foglalni, ha a felszólaló személye egyértelműen megállapítható. Szükség esetén a levezető elnöknek kötelessége erre a felszólalót figyelmeztetni.
- h) A jelentkezés sorrendjét megszakítva ügyrendi kérdésben (ASZ és más kapcsolódó belső szabályzatok értelmezése, eljárási hiba felvetése) legfeljebb 2 perces hozzászólásra a levezető elnök engedélyt adhat.
- i) A nyilvánosság kizárására, vagy korlátozására illetve titkos szavazás elrendelésére; szünet beiktatására, valamint a felszólalás mértékére vonatkozó javaslatról a közgyűlés nyomban, vita nélkül határoz.
- j) Amennyiben a jegyzőkönyv hangfelvétel útján készül, akkor a jegyzőkönyvre vonatkozó fenti szabályok értelemszerűen irányadóak, azzal, hogy az írásbeli jegyzőkönyvet legkésőbb a küldöttgyűlést követő 45 napig kell elkészíteni.

(7) Küldöttgyűlés napirendje:

- a) Az ASZ 15.§-a az évi rendes, minden évben május 31-ig megtartandó küldöttgyűlés napirendjére vonatkozó főbb szabályokat tartalmazza. Az SZMSZ 5.§ (2) bekezdésében rögzített évközi küldöttgyűlés időpontját, helyét és napirendjét az elnökség szabadon meghatározhatja.
- b) A kötelező napirendet követő egyéb napirendi pontokkal az évi rendes küldöttgyűlés akkor és olyan sorrendben foglalkozik, ahogy azokat az évi rendes küldöttgyűlésen jelenlevő tagok többsége (50% + 1 fő) elfogadja.

(8) Vezető tisztségviselőkre történő jelölés módja:

- a) A tisztségviselők választásának első feltétele a jelölő bizottság megválasztása. A jelölő bizottságot az elnök javaslatára az elnökség választja meg legalább 45 (negyvenöt) nappal a küldöttgyűlés időpontja előtt. A bizottság 1 elnökből és 2 tagból áll. Feladata az, hogy tisztségenként összeállítsa a jelöltek listáját. A jelölő bizottságot azon sportszervezeti képviselők közül kell kiválasztani, akik nem kívánnak választott tisztségviselők lenni. A jelölő bizottságban a tiszteletbeli tagok is megbízást kaphatnak. A jelölő bizottság elnökét és tagjait az adott küldöttgyűlésen választandó funkcióba nem lehet jelölni.
- b) Az elnökség által megválasztott jelölő bizottság elnöke a küldöttgyűlés előtt legkésőbb 30 (harminc) nappal írásban tájékoztatja a szövetségi tag sportszervezeteket, hogy milyen funkcióban lesz választás és javaslatokat kér a jelöltekre. Egy-egy személyt több tisztségre is lehet jelölni, de megválasztása esetén csak a legmagasabbat töltheti be.
- c) A személyi javaslatokat legkésőbb 20 (húsz) nappal a küldöttgyűlés időpontja előtt kell eljuttatni a jelölő bizottság elnökéhez.
- d) A jelölő bizottság a beérkező javaslatoknál ellenőrzi, hogy a jelölő rendelkezik-e sportszervezete képviseleti jogával.
- e) A jelölő bizottság a jelöltek neveiről a közgyűlés előtt 15 (tizenöt) nappal tájékoztatja a küldötteket delegáló tagszervezeteket.

- (9) a) Amennyiben az ASZ 19. § (1) bekezdés b) illetve d) pontjaiban meghatározott események bármelyike a MASZ évi rendes küldöttgyűlését megelőző 30 napon belül következik be, abban az esetben rendkívüli küldöttgyűlés összehívása nem indokolt, helyette az alábbi eljárásrendet kell követni.
- b) Az elnökség az a) pontban megjelölt események bármelyikének bekövetkezését követő első ülésén köteles létrehozni a jelölő bizottságot.
- c) A megüresedett tisztségre/tisztségekre
- i. vagy a szövetségi tag sportszervezetek képviselői tehetnek javaslatot, legkésőbb 10 (tíz) nappal az adott évi rendes küldöttgyűlést megelőzően;
  - ii. vagy a küldöttgyűlésen, a szavazati joggal rendelkező küldöttek bármelyike.
- d) A jelölő bizottság a beérkező javaslatoknál ellenőrzi, hogy a jelölő rendelkezik-e sportszervezete képviseleti jogával. A jelöltek neveiről a küldöttgyűlésen tájékoztatja a küldötteket.
- (10) Vezető tisztségviselők megválasztása:
- a) A választás titkos, a jelöltek név szerint, ABC sorrendben kerülnek a szavazólapra.
- b) Elnökválasztás esetén a szavazólapra kétféle módon lehet felkerülni:
- i. a jelölő bizottság javaslatára (a sportszervezetek képviselői által korábban megküldött személyi javaslatok összegzése);
  - ii. a küldöttgyűlés bármelyik küldöttje által a küldöttgyűlésen kezdeményezett jelölés alapján, amennyiben a jelenlevő szavazásra jogosultak többsége ezt támogatja.
- c) Amíg a szavazólapok elkészülnek, a jelölteknek max. 5 perc időtartamig módjuk van bemutatkozni a küldöttgyűlésnek. A jelöltekhez kérdéseket lehet intézni. Az egy-egy kérdezőnek adott válasz két percnél nem lehet több. A jelöltekről a küldöttgyűlés résztvevői a kérdések kapcsán véleményt nem nyilváníthatnak.
- d) A választás úgy történik, hogy a jelöltek nevei közül ki kell húzni azokat, akiket a választók nem akarnak elnököknek. Bármely ettől eltérő módon kitöltött, vagy más személy nevét feltüntető szavazólap érvénytelen.
- e) A kitöltött szavazólapot a kihelyezett zárt urnába kell dobni.
- f) Az elnöki tisztség elnyeréséhez a leadott szavazatok 50%-át legalább egy szavazattal meghaladó többség szükséges.
- g) Ha az első fordulóban egyik jelölt sem kapta meg a szükséges többséget, akkor második fordulót kell tartani.
- h) A második fordulóban már csak a két legtöbb szavazatot kapott jelölt neve szerepel a szavazólapon. Szavazategyenlőség esetén a szavazást addig kell ismételni, amíg valamelyik jelölt az 50%-ot legalább egy szavazattal meghaladó többséget megszerzi.
- i) Egy jelölt esetében is szükséges az 50%-ot legalább egy szavazattal meghaladó igen szavazatok száma. Amennyiben azt a jelölt nem kapta meg, a szavazást még egyszer meg kell ismételni. Amennyiben a második forduló is eredménytelenül zárul, akkor a jelölő bizottságnak két héten belül új jelölteket kell állítani, és az egy

hónapon belül összehívott rendkívüli küldöttgyűlésnek az előbbieken meghatározott módon közülük választani.

- j) Az alelnökökre önálló fordulóban kell szavazni.
  - k) Vezető tisztségviselők választása esetén a szavazólapra kétféle módon lehet felkerülni:
    - i. a jelölőbizottság javaslatára (a sportszervezetek képviselői által korábban megküldött személyi javaslatok összegzése);
    - ii. a küldöttgyűlés bármelyik küldöttje által a küldöttgyűlésen kezdeményezett jelölés alapján, amennyiben a jelenlevő szavazásra jogosultak többsége ezt nyílt szavazással támogatja;
  - l) A választás úgy történik, hogy a jelöltek nevei közül azokat, akiket a választók nem akarnak valamelyik tisztségre, ki kell húzni. A szavazólapokon a megkívánt számú jelölt nevét érintetlenül kell hagyni. Bármely ettől eltérő módon kitöltött, vagy más személy nevét feltüntető szavazólap érvénytelen.
  - m) Az egyes tisztségekbe a kapott szavazatok sorrendje alapján kerülnek a jelöltek a következőket figyelembe véve:

Elnökségi tag választása esetén szem előtt kell tartani az ASZ 21.§ (6) pontját, amely kimondja, hogy a választható alelnökök és elnökségi tagok között legalább egy nő kell, hogy legyen. Ennek megfelelően a szavazatszámolásnál a legtöbb szavazatot kapott női jelölt a többi jelöltet megelőzve kerül a 6 fős csoportba.
- (11) A vezető tisztségviselők megválasztására a (8) bekezdésben meghatározott eljárást gépi szavazás esetén értelemszerűen, szavazólap alkalmazása nélkül kell lefolytatni.

## 6.§

### Elnökség

- (1) A MASZ ügyintéző/képviselési szerve az elnökség. Az elnökség működésére, feladataira és hatásköreire vonatkozó főbb szabályokat az ASZ 20.§ szakasza tartalmazza.

#### Az elnökség működése:

- (2) Az elnökség részére a Főtitkár féléves üléstervet készít. Az ülésterv tartalmazza az ülések tervezett időpontját.
- (3) Az elnökség lehetőség szerint az üléstervben meghatározott időpontokban ülésezik.
- (4) Az üléseket az elnök hívja össze és vezeti le. Távollétében a megbízott alelnök helyettesíti.
- (5) A meghívót úgy kell kiküldeni, hogy az elnökségi tagok, az állandó résztvevők, és a meghívottak a napirendet - a tárgyalandó anyagok írásos anyagaival együtt - legalább egy héttel az ülés időpontja előtt megkapják.
- (6) Az ülés határozatképes, ha a működő elnökség legalább 50%-a + 1 fő jelen van (a működő elnökség fogalmába nem tartozik az, aki elnökségi tagságát bizonyos időre indokkal felfüggeszti).



- (7) Az elnökség a határozatait szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. Amennyiben a megismételt szavazáskor is szavazategyenlőség áll fenn, abban az esetben a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.
- (8) A MOB tagok megválasztása a MOB iroda által meghatározott időben történik. A tagok számát a MOB határozza meg. A Szövetség mindenkori elnöke választás nélkül a MOB tagja. További tagokat az elnökség választja meg a jelen §-ban leírtak szerint. MOB tagságra jelöltek lehetnek: az elnökség tagjai; a Főtitkár; a szakmai vezető; továbbá az elnökség bármely tagja által javasolt és az elnökség által megszavazott más személy. A megválasztott tagokat az elnök, vagy az elnökség bármely tagja indokolt javaslatára, az elnökség a megbízásuk lejárta előtt is visszahívhatja, és új tagokat választhat.
- (9) Rendkívüli elnökségi ülést kell összehívni, ha azt az Elnök és az elnökség legalább 3 tagja együttesen az ok és a cél megjelölésével indítványozza. A rendkívüli elnökségi ülés meghívóját úgy kell kiküldeni, hogy az elnökségi tagok, az állandó résztvevők, és a meghívottak a napirendet legalább egy nappal az ülés időpontja előtt megkapják.
- (10) Szükség esetén, halaszthatatlan esetben az elnök elrendelheti elektronikus levélben megküldött kérdés(ek), szintén elektronikus levélben történő megtárgyalását és határozat hozatalát. Az elektronikus szavazás végeredményéről – a MASZ Szövetségi Hivatala segítségével – a Főtitkár feljegyzést készít, amelyhez csatolni kell az elnökségi tagok elektronikus válaszlevelét. A határozatképességre és a szavazati arányokra az elnökségi ülésre meghatározott szabályok az irányadóak.
- (11) Szükség esetén, halaszthatatlan esetben és meghatározott technikai feltételek fennállása esetén az elnök elrendelheti előre meghatározott időpontban elnökségi ülés megtartását video konferencia útján is. A határozatképességre, a szavazati arányokra az elnökségi ülésre meghatározott szabályok az irányadóak.
- (12) Az elnökségi tagság megszűnik, ha az elnökségi tag – ideértve az elnököt és az alelnököket is - a tisztségéről lemondott. Az elnökség tagság megszűnik továbbá, ha:
  - a) az ASZ 21.§ (2) bekezdés alapján az elnökségi tag összeférhetetlensége megállapítást nyert;
  - b) az ASZ 21.§ (5) bekezdésben foglalt személy tagsági viszonya a nemzetközi szervezetben megszűnik;
  - c) az elnökségi tag a teljes cselekvőképességét elvesztette.
- (13) Az elnökség tagját tisztségéből fel lehet menteni, ha tisztségével járó kötelességét önhibájából rendszeresen nem teljesíti.
- (14) Az elnökség tagját a Szövetségből ki kell zárni, ha
  - a) szándékos bűncselekmény miatt a büntetőbíróság elítélte;
  - b) fegyelmi felelősségét jogerősen megállapították, de kizárásra nem került sor.
- (15) A felmentést és kizárást bármely elnökségi tag indítványozhatja.
- (16) Az elnökség döntéseit nyílt, vagy ha indítványozzák, titkos szavazással hozza. Személyi kérdésekben az elnök titkos szavazást rendelhet el.
- (17) Az elnökség ülése nyilvános. Az Elnök, a Főtitkár vagy 2 elnökségi tag az ok és a cél megjelölésével indítványozhatja az elnökségi ülés zártan történő megtartását.

- (18) Az elnökség üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- a) a jegyzőkönyv készítésének helyét, idejét; a jegyzőkönyvvezető nevét, aláírását; a jegyzőkönyv hitelesítőik nevét, aláírását;
  - b) az ülésen elhangzott lényeges felszólalásokat, észrevételeket
  - c) szavazások eredményét és a szavazati arányt
- A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az ülésen megjelentek nevét és aláírását tartalmazó jelenléti ívet, és az előterjesztő/indítványozó által aláírt előterjesztéseket és határozati javaslatokat.

## 7.§

### Az elnök hatásköre az elnökségi ülések között

Az elnökségi ülések közötti időszakban az elnök az ASZ 22.§-a alapján jár el a következők szerint:

- a) a Szövetség képviselőjében köteles a testületi határozatokat (közgyűlés, elnökség) betartani, azoktól csak kedvezőbb döntés esetén térhet el;
- b) a testületi határozatok végrehajtása érdekében bármikor ellenőrizheti az iroda munkáját, utasíthatja a Főtitkárt;
- c) a szövetségi testületek és bizottságok üléseiről az iroda köteles tájékoztatni az elnököt, aki az üléseken bármikor részt vehet;
- d) az ASZ szerint felhatalmazást nyert ügyekben (ASZ 22.§ (2) h) és i) bekezdés) végzett tevékenységéről köteles beszámolni az elnökségnek a legközelebbi ülésen;

## 8.§

### Ellenőrző Testület

(1) Az Ellenőrző Testület (a továbbiakban: ET) működésére, feladat- és hatásköreire vonatkozó főbb szabályokat az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. CLXXV. tv., a sportról szóló 2004. évi I. tv. és az ASZ X. fejezete tartalmazza.

(2) Az Ellenőrző Testület további hatásköre, feladatai:

- a) az ET ellenőrzi a Szövetség működési rendjét, különös tekintettel a gazdálkodásra.
  - i. A Szövetség vezetésének ellenőrzési körében az ET a MASZ vezető tisztségviselőitől, tisztségviselőitől és munkavállalóitól jelentést, vagy felvilágosítást kérhet, a Szövetség könyveit és iratait megvizsgálja illetve szakértővel megvizsgáltatja.
  - ii. Az ET elnöke köteles a közgyűlés előtt az ET tevékenységéről szóló beszámoló keretében véleményezni a számviteli beszámolót és a közhasznúsági mellékletet.
  - iii. Az ET előző pont alatti beszámolójában megfogalmazott véleménye nélkül a jelentésről és a mérlegről határozat nem hozható.
- b) Az ET tagjai a küldöttgyűlésen jelen lehetnek és felszólalhatnak.

- c) Az ET elnöke indokolt esetben eljárást kezdeményezhet a törvényességi felügyeletet gyakorló ügyészségnél a törvényes működés helyreállítása céljából.
  - d) Az ET feladatai ellátásához - az elnökség előzetes hozzájárulásával - a Szövetség költségére szakértőt vehet igénybe –.
  - e) A Szövetség alkalmazásában álló vezető tisztségviselőkkel kötendő ügyleteknél a Szövetséget az ET kijelölt tagja képviseli.
- (3) Az Ellenőrző Testület tagjainak felelőssége:
- a) Az ET tagjai az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal kötelesek eljárni. Az ET tagját az e tisztséghez kapcsolódó tevékenységi körbe tartozó személy, vagy szervezet képviselője nem utasíthatja.
  - b) Ha az ET tag az éves munka 50 százalékában – igazolt betegség, vagy hivatalos külföldi kiküldetés kivételével – csak elfoglaltságra hivatkozva, vagy indok nélkül nem vesz részt, úgy e tisztségből visszahívható.
- (4) Az Ellenőrző Testület működése:
- a) Az ET a Szövetség munkaszervezete útján szervezi meg tevékenységét.
  - b) Az ET évente munkatervet állít össze, amelyben rendelkezik rendes üléseinek előrelátható napirendi pontjairól.
  - c) Az ET iratait elkülönítetten kell kezelni és őrizni, határozatait évente újrakezdett emelkedő számsorrendbe kell nyilvántartani.
  - d) Az ET tagjai megbízatásukkal kapcsolatban tudomásukra jutott bármilyen adat, tényismeret tekintetében titoktartási kötelezettséggel tartoznak, kivéve az elnökségi tagokkal és a közgyűléssel szemben, és ezen kötelezettségük a megbízatás megszűnését követő öt éven át fennáll.
- (5) Az Ellenőrző Testület ülése:
- a) Az ET ülését az elnök akadályoztatása esetén az írásban megbízott helyettes hívja össze.
  - b) Az ET ülését az elnök, illetve az általa írásban meghatalmazott tag akadályoztatása, hiányzása esetén az ülésen résztvevő tagok által megválasztott elnök vezeti le.
  - c) Az ET a munkatervében meghatározott időben, de legalább negyedévente rendes ülést tart.
  - d) Rendkívüli ülést kell tartani, ha az ET bármely tagja, valamint az elnökség – az ok és cél megjelölésével – azt kéri. A Szövetség tagjai csak az elnökségen keresztül tehetnek ilyen kezdeményezést.
  - e) Az ET elnöke az összehívásra vonatkozó kérelemnek az összehívás kezdeményezésétől számított 8 napon belül írásbeli értesítés útján köteles eleget tenni.
  - f) Az ET ülése határozatképes, ha szabályszerűen összehívták és azon legalább három tagja jelen van.
  - g) Az ET rendes és rendkívüli ülésén a tagok, a rendkívüli ülés kezdeményezője, illetve a meghívottak vehetnek részt.
  - h) Az ET üléséről emlékeztetőt kell felvenni.

9. §  
A MASZ Fegyelmi Bizottsága

- (1) A MASZ Fegyelmi Bizottság összetételét, működését és eljárási rendjét az elnökség által elfogadásra kerülő MASZ Fegyelmi Szabályzat határozza meg.

10. §  
A MASZ Sportfegyelmi Fellebbviteli Bizottsága

- (1) A MASZ Sportfegyelmi Fellebbviteli Bizottság működését az elnökség által elfogadásra kerülő MASZ Fegyelmi Szabályzat határozza meg.

11. §  
A MASZ Szakmai Bizottsága(i)

- (1) Az ASZ 30. § (1) bekezdése értelmében a MASZ elnöksége egyes szakfeladatok ellátására bizottságokat hozhat létre.
- (2) A bizottság saját hatáskörében határozatot hozhat. A bizottság határozata az elnökség határozatával nem lehet ellentétes.
- (3) Az elnökség által létrehozható szakmai bizottság(ok) létszáma legalább 3 (három) fő. A bizottság(ok) tagjait a MASZ elnöksége választja meg és hívja vissza. A bizottság(ok) tagja(i) legfeljebb 4 (négy) évre választhatók meg. A tagság a tag lemondásával, halálával szűnik meg, illetve a delegált tag esetében visszahívással is megszüntethető. A lemondott tag helyére a MASZ elnöksége a lemondástól számított 60 (hatvan) napon belül új tagot delegál.
- (4) A bizottság üléstervét maga állapítja meg. Bizottsági ülést kell összehívni, ha azt a bizottság elnöke, vagy 2 (két) tagja együttesen az ok és a cél megjelölésével indítványozza.
- (5) A bizottságok ügyviteli és adminisztrációs feladatait a bizottságok titkára látja el. A bizottságok titkára a MASZ munkavállalója.

12.§  
Központi Hivatal

Az elnökség az ASZ 12.§ szakaszában foglalt felhatalmazás alapján a következők szerint határozza meg a Szövetségi Hivatal szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat.

- (1) A Főtitkár és a központi hivatal kapcsolata  
A Főtitkár a MASZ Szövetségi Hivatala, ezáltal a Központi Hivatal felelős irányítója. A Főtitkár:
- a) gyakorolja a munkáltatói jogkört a központi hivatal munkavállalói felett,

- b) megkötí a munkaszerződéseket,
- c) elkészíti a munkaköri leírásokat (a munkaviszony keletkezését követő 30 napon belül, munkakör változás esetén új munkaköri leírást kell készíteni),
- d) megállapítja a béreket,
- e) az elnökség által megállapított bértömeggel gazdálkodik,
- f) önállóan dönt a szervezet kialakításáról, munkaköröket megszüntethet, új munkaköröket létesíthet,
- g) a költségvetés felelős végrehajtója, ezért állandóan figyelemmel kíséri a költségek alakulását. Az iroda dolgozói kötelesek felhívni a figyelmét, ha a tervezett költségeket a kiadások meghaladják, vagy a kötelező kifizetések csak a költségvetés túllépése esetén lehet teljesíteni.

(2) A központi hivatal tevékenysége

Általános és szervezési feladatok: az iroda a szakterületi előadók és adminisztrációt végző munkatársak közreműködésével:

- a) biztosítja a versenyeztetésre történő felkészítés előfeltételeit (hazai és külföldi edzőtáborok, felmérő versenyek),
- b) elvégzi a versenyeztetéssel kapcsolatos irodai feladatokat a hazai bajnoki és nemzetközi, a külföldi egyéni és csapatversenyek (válogatott viadalok) vonatkozásában,
- c) nyilvántartja a tagszövetségeket, a pártoló és tiszteletbeli tagokat, a szakosztályokat,
- d) vezeti a tagnyilvántartást, és nyilvántartja a tagsági díjakat,
- e) nyilvántartja a versenyzőket (igazolás) és az átigazolásokat,
- f) tagszervezeteket és azok szakosztályait ellátják a szükséges információkkal (bajnoki versenyek, edzőtáborok, válogatott viadalok, egyéni külföldi versenyek stb.),
- g) felkérés, vagy megbízás alapján a Központi Hivatal munkatársai részt vesznek a szakosztályok, egyesületek, a regionális igazgatóságok fontosabb tanácskozásain,
- h) a hivatal folyamatosan gondoskodik a magyar Top listák elkészítéséről és a Szövetség honlapján történő közzétételéről,
- i) a Szövetség által rendezett versenyek eredményeit számítógépben rögzítik, jegyzőkönyveit közzéteszik,
- j) működtetik a Szövetség internetes honlapját ([www.atletika.hu](http://www.atletika.hu)) és e-mail levelezését ([titkarsag@atletika.hu](mailto:titkarsag@atletika.hu)),
- k) a ranglista készítés szempontjából számításba vehető eredményeket a beküldött jegyzőkönyvek alapján számítógépben rögzítik,
- l) teljesítik a szponzori szerződésekben rögzített, Szövetségre háruló feladatokat,
- m) biztosítják a folyamatos sajtóinformációt,
- n) vezetik az elnökségi ülések jegyzőkönyveit,
- o) nyilvántartják az elnökségi határozatokat,
- p) végrehajtják az elnökségi határozatokat,

- q) tájékoztatják a tagszervezeteket az elnökségi határozatokról,
- r) előkészítik az évenkénti küldöttgyűlést,
- s) biztosítja a Versenybírói Testület működési feltételeit,
- t) a Versenybírói Testület javaslatára megszervezik az országos minősítésű versenybírók vizsgáztatását, vezetik a nyilvántartásukat,
- u) az alkalmas versenybírókat nemzetközi minősítésre terjesztik elő,
- v) kapcsolatot tartanak a sportszakmai bizottságokkal és testületekkel,
- w) egyeztetik a bizottságokkal az éves munkaprogramjukat,
- x) gondoskodnak arról, hogy a jogorvoslatot igénylő panaszokat az illetékes bizottságok megtárgyalják és szükség esetén az elnökség elé terjesszék,
- y) részt vesznek az elnökségi üléstervben meghatározott napirenden lévő témák anyagainak előkészítésében,
- z) ápolják és fejlesztik a nemzetközi kapcsolatokat.

### 13.§

#### Regionális Igazgatóságok

(1) A regionális igazgatók:

- a) A Főtitkár irányításával vezetik a regionális igazgatóságokat. A regionális igazgatók a Szövetségi Hivatal munkatársai.
- b) A regionális igazgatók:
  - i. felelősek a regionális szervezeti egységek hatáskörébe rendelt feladatok szabályszerű, hatékony és eredményes ellátásáért;
  - ii. tevékenységük során a tervezési, beszámolási, szervezési, ellenőrzési és képviseleti feladataikat az MASZ szabályzataival összhangban látják el;
  - iii. a regionális igazgatóságok terveiről és beszámolóiról évente tájékoztatják MASZ elnökségét.
- c) A regionális igazgatót – állandó, vagy eseti - helyettesítési jogkörrel felruházott munkatárs helyettesítheti.

(2) A regionális igazgatóságok feladatai:

- a) a Szövetség egyes szabályzataiban meghatározott jogköröket gyakorolnak;
- b) vezetik a MASZ szabályzataiban meghatározott nyilvántartásokat;
- c) felméri a régió atlétikai lehetőségeit a versenyek, az utánpótlás, az edzőképzés és a versenybíró képzés területén és erről a főtitkár felé beszámolót készítenek;
- d) kezelik és felügyelik a régióban az atlétikával kapcsolatosan felmerülő kezdeményezéseket;
- e) közreműködnek a MASZ versenyrendszerében a régiót érintő versenyek és egyéb események szervezésében;
- f) részt vesznek a Kölyök Atlétika Program régiót érintő feladatainak ellátásában;

- g) elvégzik a MASZ küldöttgyűlésével kapcsolatosan meghatározott feladataikat, különös tekintettel a küldöttválasztó értekezlet jogszerű megtartására és lebonyolítására;
- h) közreműködnek a MASZ utánpótlás programjának végrehajtásában;
- i) végrehajtják a MASZ ASZ-ben, szabályzataiban és határozataiban meghatározottakat;
- j) illetékességi körükben közreműködnek az MASZ átfogó sportágfejlesztési stratégiájának megvalósításában;
- k) kapcsolatot tartanak az igazgatóság illetékességébe tartozó és az atlétika sportágat választó sportszervezetekkel, óvodákkal, iskolákkal, az atlétikára hatással lévő állami és társadalmi szervezetekkel, önkormányzatokkal, a médiával, más országok területi szövetségeivel;
- l) a regionális igazgatóságok feladata az atlétika népszerűsítése, a tömegbázis növelése, az igazgatóságok illetékességébe tartozó sportszervezetek bevonása a különböző szintű és korosztályú atlétikai bajnokságokba;
- m) a képzések, továbbképzések vonatkozásában a regionális igazgatóságok – az illetékes sportszakmai szervezeten kívül – a Főtitkárral egyeztetésben együttműködnek az MASZ szakmai és felnőttképzési kérdésekben illetékes szerveivel, tisztségviselőivel, munkavállalóival;
- n) a regionális igazgatóságok a jelen SZMSZ vonatkozó rendelkezéseinek figyelembe vételével összeállítják az éves terveiket és beszámolóikat.

### **A MASZ Testületei**

#### 14.§

#### Létrehozás, megszüntetés, felfüggesztés

- (1) A MASZ ASZ 30.§ (1) bekezdésében foglalt jogkörénél fogva az elnökség szakmai bizottságokat hozhat létre és szüntethet meg. Jelen SZMSZ értelmezésében – a jobb megkülönböztethetőség érdekében – a MASZ bizottságaitól függetlenül létrehozott/létrehozásra kerülő testületek – értelemszerűen az Ellenőrző Testületet ide nem értve - elnevezése: Testület.
- (2) A MASZ testületeinek működését az elnökség felfüggesztheti. Amennyiben a felfüggesztett testület a funkcióját tartósan nem tölti be, az ezzel ellenkező elnökségi döntésig működéséből felfüggesztettnek kell tekinteni.

#### 15.§

#### Szakmai Testület

- (1) A Szakmai Testület feladata, hogy az atlétika, mint sportág működésével kapcsolatos szakmai javaslatokat fogalmazzon meg az elnökség számára. A Szakmai Testület által

megfogalmazott javaslatokat az elnökség – a Sportigazgató előterjesztésében – köteles megvitatni és azokban állást foglalni.

- (2) A Szakmai Testület tagjai: a Sportigazgató, a MASZ – elnökség által erre kijelölt - alelnöke, az utánpótlás referens és a szakági referensek.
- (3) A Szakmai Testület összehívására a Főtitkár jogosult. A kezdeményezéstől számított legfeljebb egy héten belül össze kell hívni a testületet, amennyiben annak összehívását a Sportigazgató a Főtitkárnál kezdeményezi.
- (4) Egyebekben üléselési és eljárási rendjét a Szakmai Testület maga alakítja ki.

#### 16. §

##### Versenybírói Testület

- (1) A Versenybírói Testület tagjait a MASZ elnöksége egy-egy választási ciklusra, négy évre választja meg.
- (2) A Versenybírói Testület feladata, hogy a regionális, illetve országos szervezete irányításával – a mindenkor hatályos atlétikai szabályok maradéktalan betartása mellett – segítse a Magyarország területén megrendezésre kerülő atlétikai versenyek lebonyolítását.
- (3) A Versenybírói Testület részletes feladatait a MASZ mindenkor Versenyszabályzata tartalmazza.
- (4) A Versenybírói Testület működési rendjét - az elnökség működésére vonatkozó szabályok figyelembe vételével - maga alakítja ki.

#### 17.§

##### Szponzori Testület

- (1) A testület tagja az a vállalat, szervezet, magánszemély, aki a Magyar Atlétikai Szövetséggel legalább két évre arany, ezüst vagy bronz fokozatú támogatói szerződést köt.
- (2) A szponzori testület tagjai azok a hivatásos ügynökségek képviselői, akik arany, ezüst vagy bronz fokozatú támogatói szerződés létrejöttében közreműködtek.
- (3) A testület tagjainak feladata egyrészt a Szövetség anyagi támogatása akár pénzeszközökkel közvetlenül, akár díjtalan vagy kedvezményes szolgáltatásokkal vagy természetbeni juttatásokkal, másrészt anyagi támogatók szervezése, szerződések előkészítése.
- (4) A testület tagjai a szerződésben rögzített jogukat a MASZ Központi Hivatalán keresztül érvényesíthetik.
- (5) A Szponzori Testület összehívására a Főtitkár jogosult. A kezdeményezéstől számított egy héten belül össze kell hívni a testületet, amennyiben azt a testület bármely tagja kezdeményezi.
- (6) Egyebekben üléselési és eljárási rendjét a Szakmai Testület maga alakítja ki.



## 18.§

### Stratégiai és Fejlesztési Tanácsadó Testület

- (1) A Stratégiai és Fejlesztési Tanácsadó Testület felelős a MASZ sportági stratégiai fejlesztési koncepciójának (ideértve az utánpótlás-nevelés fejlesztését is) kidolgozásáért, fejlesztéséért és a megvalósítás ellenőrzéséért.
- (2) A testület vezetőjét a MASZ elnöke nevezi ki.
- (3) A testületet a MASZ elnöke által kinevezett stratégiai igazgató vezeti.
- (4) A testület tagjait a stratégiai igazgató nevezi ki és menti fel.
- (5) A stratégiai igazgató:
  - a) javaslattételi és véleményezési joggal részt vesz a MASZ elnökségének ülésein,
  - b) szükség szerint összehívja a testület ülését.

### **A MASZ Elnökség által választott tisztségviselők**

## 19.§

### Főtitkár

- (1) A Szövetségi Hivatal (Központi Hivatal, Regionális Igazgatóságok\*) szervezetének vezetője a Főtitkár. A Főtitkár elfoglaltsága esetén a helyettesítő személyt a Főtitkár jelöli ki.
- (2) A Főtitkárt az Elnök javaslatára az elnökség nevezi ki és menti fel. Az egyéb munkáltatói jogokat az Elnök gyakorolja.
- (3) A Főtitkár tevékenységéről félévente a Szövetség elnökségének számol be.
- (4) **A Főtitkár feladatai és hatásköre:**
  - a) összehangolja az elnökség, a bizottságok és a munkaviszonyban dolgozók munkáját;
  - b) szervezi a küldöttgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtását;
  - c) előkészíti és szervezi az elnökség üléseit;
  - d) a munkaviszonyban álló dolgozók felett gyakorolja a munkáltatói jogkört;
  - e) aláírási és utalványozási jogkört gyakorol a gazdálkodási szabályzatban meghatározottak szerint;
  - f) megbízás alapján képviseli a Szövetséget;
  - g) tájékoztatja a hírközlő szerveket a Szövetség tevékenységéről;
  - h) gondoskodik a szövetségi nyilvántartások vezetéséről;
  - i) szervezi a szövetség marketing tevékenységét,
  - j) kapcsolatot tart a Magyar Olimpiai Bizottság (MOB), a Nemzetközi Atlétikai Szövetség (IAAF), az Európai Atlétikai Szövetség (EA) illetékeseivel,
  - k) szerkeszti és felügyeli a szövetség hivatalos honlapját,
  - l) kapcsolatot tart a versenyzők képviselőivel,
  - m) felelőse a szövetség nemzetközi pályázatainak, ide érteve magát a pályázatot, a megvalósítást, az elszámolást,

- n) kapcsolatot tart a szövetség válogatott keretei mellett dolgozó orvosokkal,
- o) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az ASZ vagy egyéb szabályzat, illetőleg a küldöttgyűlés vagy az elnökség hatáskörébe utal, így különösen:
  - i. országos bajnokságok szervezése,
  - ii. pénzügyi fegyelem betartása, betartatása,
  - iii. kapcsolattartás a MASZ szerveivel és testületeivel, a regionális igazgatóságokkal, a szakmai bizottságokkal, valamint az öntevékeny szervezetekkel,
  - iv. szakmai tárgyú továbbképzések szervezése,
  - v. felel a szövetség hazai kiírású pályázatokon való részvételéért, a nyertes pályázatok megvalósításáért, a felhasznált források szabályszerű elszámolásáért,
  - vi. figyelemmel kíséri a Szövetséggel kapcsolatos hatályos magyar jogszabályokat és azok változásait, biztosítja azok végrehajtását, szükség esetén kezdeményezi a szövetségi határozatok módosítását.

## 20.§

### Sportigazgató

- (1) A Szövetség sportszakmai (utánpótlás sportszakmai) tevékenységének vezetője a Szövetséggel munka vagy megbízási jogviszonyban álló Sportigazgató.
- (2) A Sportigazgatót az Elnök – a Főtitkár véleményének kikérését követően tett – javaslatára az elnökség nevezi ki és menti fel. Az egyéb munkáltatói jogokat az Elnök gyakorolja.
- (3) A Sportigazgató feladata és hatásköre:
  - a) a sportág szakmai (utánpótlás sportszakmai) tevékenységének működtetése, stratégiájának kialakítása;
  - b) az éves (utánpótlás) szakmai terv (versenynaptár) elkészítése, végrehajtása;
  - c) a felnőtt és utánpótlás válogatott keretek kialakítása, működtetése;
  - d) felnőtt és utánpótlás kontinentális bajnokságokra, válogatott viadalokra a csapatok kialakítása;
  - e) szakmai (utánpótlás sportszakmai) továbbképzések, publikációk, statisztikák felügyelete;
  - f) kapcsolattartás a Szövetség szakmai testületeivel, állandó bizottságaival, edzői szervezetekkel, szakosztályokkal, edzőkkel, versenyzőkkel;
  - g) kapcsolattartás - a Főtitkárral történt előzetes egyeztetés szerint - a sajtó képviselőivel és a Szövetség támogatóival;
  - h) az utánpótlás korcsoportok sportszakmai tevékenységének felügyelete;
  - i) hazai és nemzetközi fórumokon - a Főtitkárral történt előzetes egyeztetés szerint - a Szövetség képviselete;

- j) az edzőképzések, a továbbképzések, konferenciák, bírőképzések tekintetében kapcsolatot tart és együttműködik a Testnevelési Egyetemmel.
- (4) A Sportigazgató a tevékenységéről az elnökségnek számol be. Tevékenysége során együttműködésre köteles a MASZ Főtitkárával és rajta keresztül a MASZ Szövetségi Hivatalának munkatársaival.

## 21.§

### Gazdasági Igazgató

- (1) A Szövetség gazdálkodásának szakmai vezetője a Szövetséggel munka vagy megbízási jogviszonyban álló Gazdasági Igazgató.
- (2) A Gazdasági Igazgatót az Elnök – a Főtitkár véleményének kikérését követően tett – javaslatára az elnökség nevezi ki és menti fel. Az egyéb munkáltatói jogokat az Elnök gyakorolja.
- (3) A Gazdasági Igazgató feladata és hatásköre:
  - a) irányítja a Szövetség pénzügyeinek és gazdálkodásának operatív ellátását;
  - b) irányítja a Szövetség pénzügyeinek és gazdálkodásának napi szintű operatív ellátásában részt vevő pénzügyi asszisztens(ek) tevékenységét;
  - c) aláírási és utalványozási jogkört gyakorol a Gazdálkodási Szabályzatban meghatározottak szerint;
  - d) megbízás alapján képviseli a Szövetséget;
  - e) a Főtitkárral együttműködésben gondoskodik a pénzügyi fegyelem betartásáról, betartatásáról;
  - f) irányítja a Szövetség pénzügyi és gazdálkodó tervező munkáját (költségvetés, pénzügyi tervek);
  - g) elkészíti a Szövetség költségvetési és pénzügyi beszámolóit a költségvetési és pénzügyi beszámoló elkészítésére vonatkozó határidőket/időpontokat a MASZ mindenkorai Gazdálkodási Szabályzata tartalmazza;
  - h) részt vesz a Gazdálkodási Szabályzatot, illetve a Szövetség gazdálkodását érintő módosító javaslatok kidolgozásában;
  - i) kapcsolatot tart a Szövetség könyvelőjével és könyvvizsgálójával, vezeti a könyveléshez szükséges nyilvántartásokat;
  - j) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Szövetség hatályos Gazdálkodási Szabályzata részére meghatároz;
  - k) ellátja mindazon feladatokat, amivel a Szövetség szabályos gazdálkodásának érdekében – a Gazdálkodási Szabályzattal összhangban - a Főtitkár megbízza.
- (4) A Gazdasági Igazgató a tevékenységéről az elnökségnek számol be. Tevékenysége során együttműködésre köteles a MASZ Főtitkárával és rajta keresztül a MASZ Szövetségi Hivatalának munkatársaival.

## A MASZ nem választott tisztségviselői

### 22. §

#### Ügyvezető Igazgató

- (1) A MASZ Ügyvezető Igazgatója a MASZ Központi Hivatalának munkavállalója, személyének kiválasztására és a munkaszerződés megkötésére a Főtitkár jogosult.
- (2) A MASZ ügyvezető igazgatója a következő feladatokat látja el:
  - a) A Szövetség feladatainak ellátására legcélszerűbb szervezet kialakítása, javaslattétel a Főtitkárnak a szervezet működési rendjére, az elfogadott szervezeti struktúra végrehajtása és betartatása. A feladatok teljesítésére vonatkozó intézkedések kidolgozása, az intézkedések végrehajtásának ellenőrzése, értékelése;
  - b) A Szövetség fejlesztésére vonatkozó célkitűzések, azok megvalósításához szükséges eszközigény kidolgozása és rendszeres felülvizsgálata;
  - c) A Főtitkár utasításainak, irányításának megfelelően, az Iroda minél eredményesebb működésének előmozdítása érdekében részt vesz a MASZ Irodájának irányításában, felügyeletében, valamint a közvetlenül felügyelete alá tartozó munkatársak munkájának irányításában, ellenőrzésében, értékelésében;
  - d) A Főtitkár utasításai és iránymutatásai szerint aktívan képviseli a MASZ-t az IAAF és az EA rendezvényein; valamint csapatvezetői feladatokat lát el válogatott versenyeken, nemzetközi bajnokságokon;
  - e) A Szövetség gazdálkodásával összefüggő, jogszabályokban, a MASZ ASZ-ben, belső szabályzataiban és utasításaiban meghatározott feladatok végrehajtása, végrehajtatása, és a végrehajtás ellenőrzése;
  - f) A MASZ gazdaságos és hatékony működésének biztosítására vonatkozó intézkedések kidolgozása, azok végrehajtásának ellenőrzése és értékelése;
  - g) A MASZ vagyonának növelésére, rendeltetésszerű kezelésére vonatkozó intézkedések kidolgozása, kiadása, az intézkedések végrehajtásának ellenőrzése és értékelése.
- (3) A MASZ ügyvezető igazgatójának közvetlen felettese, tevékenységének elvi és szakmai irányítója a MASZ Főtitkára.

**III.**  
**A MASZ TAGSÁGI VISZONYAI**

**23.§**  
**Tagfelvétel**

- (1) A MASZ tagjai az ASZ 7.§ (1) bekezdésében meghatározott szervezetek lehetnek. Tagfelvétel kérdésében az elnökség dönt. A tagsági jogviszony keletkezésére és megszűnésére az ASZ 8.§ szakasza, a tagsági jogviszonyokat érintő egyéb kérdésekben az ASZ III. fejezetében foglaltak megfelelően irányadóak.
- (2) A tagfelvételi kérelmet a MASZ központi hivatalába kell benyújtani, amely kérelem tartalmazza a kérelmező tagfelvételre irányuló kifejezett kérelmét, illetve a kérelmező arra vonatkozó kifejezett nyilatkozatát, hogy a kérelmező a MASZ ASZ-ét és további működési szabályzatait magára nézve kötelezőnek ismeri el. A kérelemhez csatolni kell a kérelmező által kitöltött erre rendszeresített formanyomtatványt (adatlap), mely a MASZ honlapjáról letölthető. A tagfelvételi kérelmet és mellékletét eredeti példányban és a kérelmező által szabályszerűen aláírva kell benyújtani.
- (3) A tagfelvételi kérelem elfogadásáról, vagy elutasításáról az elnökség dönt.

**IV.**  
**A KÜLDÖTTGYŰLÉS ÉS AZ ELNÖKSÉG**  
**DÖNTÉSEI KÖZZÉTÉTELÉNEK MÓDJA; A BETEKINTÉS RENDJE; A BESZÁMOLÓK**  
**NYILVÁNOSSÁGA**

**24.§**  
**Nyilvántartás, közzététel**

- (1) A Főtitkár gondoskodik olyan nyilvántartás vezetéséről, melyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható.
- (2) A küldöttgyűlés és az elnökség határozatait évszámmal és sorszámmal ellátva, a szavazati arányt feltüntetve a határozathozatalt követő 15 napon belül a MASZ honlapján nyilvánosságra kell hozni.
- (3) A Főtitkár gondoskodik az alábbi okiratok megőrzéséről:
  - a) küldöttgyűlés és elnökség elnök által hitelesített határozatai,
  - b) küldöttgyűlés és elnökség jelenléti íve (küldöttgyűlés regisztrációs lapja),
  - c) küldöttgyűlésről és az elnökség üléseiről készült jegyzőkönyv.
- (4) A küldöttgyűlésről és az elnökségi ülésről készült jegyzőkönyv betekintésének rendje:
  - a) a MASZ tagjának képviselője írásban előterjesztett kérelemre az (1) bek. szerinti jegyzőkönyvekbe betekinthesz (azt meghallgathatja), arról másolatot készíthet. A

betekintésre az erre vonatkozó kérelem a MASZ központi hivatalába való beérkezéstől számított 8 napon belül lehetőséget kell adni.

#### 25.§

A MASZ működésével kapcsolatos egyéb iratokba történő betekintés rendje

- (1) A Szövetség működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésre az ASZ 17.§ (5) bekezdés szabályai értelemszerűen irányadók.

#### 26.§

A MASZ működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámolóí közlésének nyilvánosságáról.

- (1) A MASZ működése nyilvános. A MASZ működésének nyilvánosságáért a Főtitkár felelős.
- (2) Az évi rendes küldöttgyűlés által elfogadott beszámolókat a küldöttgyűlés határozathozatalától számított 30 napon belül a MASZ honlapján nyilvánossá kell tenni.

### V.

#### **DOPPINGSZABÁLYOK**

#### 27.§

Doppingellenőrzés

- (1) Doppingellenőrzés versenyeken
  - a) Az IAAF szabályai szerint az IAAF, WADA, egyéb erre feljogosított szervezet megbízottjai doppingellenőrzéseket végezhetnek és a végrehajtásért felelősséggel tartoznak
    - i. Világ- és Európa-bajnokságokon
    - ii. Világ- és Európa kupa versenyeken
    - iii. Az IAAF illetve az EA által jóváhagyott egyéb versenyeken
    - iv. A nemzeti szövetségek által rendezett versenyeken
  - b) A szervezeti egységek által, a saját versenyeken végzett ellenőrzésekért a szervezeti egységek felelősek.
  - c) Doppingvétség gyanúja esetén a doppingfegyelmi eljárást a Nemzeti Doppingellenes Testület (HUNADO) folytatja le, függetlenül attól, hogy az ellenőrzést ki rendelte el.
  - d) A doppingfegyelmi eljárás során, amennyiben a doppingvétség elkövetése megállapítható, de a HUNADO ügyben eljáró szervei olyan rendkívüli körülmények fennállását valószínűsítik, amelyek a büntetés mellőzését vagy enyhítését tennék lehetővé, a rendkívüli körülmények meglétéről az IAAF Dopping Testülete dönt.
- (2) Doppingellenőrzés versenyen kívül

- a) A versenyen kívüli időszakban az atlétának az IAAF, WADA, erre feljogosított hazai szervezet eljárási szabályai szerint a doppingellenőrök rendelkezésére kell állnia, felhívásukra az általuk megadott helyszínen kell az atlétának mintát szolgáltatnia.
- (3) Doppingvétség gyanúja esetén a (2) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.
- (4) A doppingellenőrzésre vonatkozó részletes szabályokat a MASZ dopping szabályzata tartalmazza.

## VI. KITÜNTETÉSEK, ELISMERÉSEK, CÍMEK

### 28.§

#### Kitüntetések, elismerések, címek adományozásának rendje

- (1) A Szövetség évenként, nyilvános rendezvény keretében, kitüntetéseket, elismeréseket, címeket adományoz. Az adományozás módját és rendjét a következőkben szabályozza.
- (2) MASZ kitüntetései:
  - a) A Magyar Atlétikáért: A Szövetség elnöksége a magyar atlétika életében meghatározó, a sportág elterjesztésében és fejlesztésében, a hazai és nemzetközi eredményesség növelésében kiemelkedő tevékenységet végző szakemberek, vezetők és társadalmi munkások érdemeinek elismeréseként és az egész atlétikai társadalom köszönetének jeleként díszplakettet alapított. A díszplakett arany, ezüst és bronz fokozatban készült. A kitüntetések különböző fokozataira az elnök tesz javaslatot. A javaslatot az elnökség hagyja jóvá.  
Az egyes fokozatok elnyerésének elvei:
    - i. Arany: aki élete jelentős részét az atlétika szolgálatába állította. Évenként 1-2 személyiség nyerheti el.
    - ii. Ezüst: aki hosszú éveken keresztül végzett kiemelkedő munkát vagy jelentős eredményt ért el a sportolók nevelésében. Évenként 2-3 adományozható.
    - iii. Bronz: aki jelentős edzői vagy több évtizedes versenybírói tevékenységet folytatott, vagy hosszú időn át jelentős társadalmi munkát végzett. Évenként 3-5 adományozható.
  - b) Az a) pontban foglalt kitüntetésekén kívül, a MASZ elnökének előterjesztésére a MASZ elnöksége jogosult további kitüntetések alapításáról és odaítéléséről dönteni.
- (3) MASZ elismerései:
  - a) A Magyar Atlétika Utánpótlásáért: A Szövetség az utánpótlás nevelésében mind szakmai, mind pedagógiai téren kiemelkedő eredményt elért edzők részére alapította. Az elismerés odaítélésére a sportigazgató és az utánpótlás referens tesz javaslatot. A javaslat kialakításához figyelembe veheti a tagszervezetek véleményét. A javaslatot az elnökség hagyja jóvá. Évenként 6-8 adományozható.

- b) A Szövetség Dicsérő Oklevele: A Szövetség évenként elismerésben részesíti azokat, akik sokat tesznek azért, hogy az atlétikai élet feltételei a legszélesebb területeken is mindig biztosítva legyenek. Az elismerés kiterjedhet a különböző társszervek munkatársaira vagy társadalmi munkásaira, a hűséges versenybírókra. Az elismerés odaítélésére a Főtitkár tesz javaslatot. A Főtitkár véleményének kialakításához figyelembe veheti a társszervek és a Szövetség bizottságainak véleményét. A javaslatot az elnökség hagyja jóvá. Évenként 8-12 oklevél adható ki.
- (4) MASZ által adományozott címek:
- a) Az év legjobb atlétája, férfi – nő és edzőik.
  - b) Az év legjobb utánpótlás korú atlétája, férfi – nő és edzőik.
  - c) Az év legjobb junior korú atlétája, férfi – nő és edzőik.
  - d) Az év legjobb ifjúsági korú atlétája, fiú – leány és edzőik.
  - e) Az év edzője.
- (5) A „Legjobb” cím odaítélésénél a számszerű eredményen kívül figyelembe kell venni a nemzetközi szereplést, elsősorban a világversenyekeken, az átlageredményeket, az elért csúcseredményeket, a számszerű eredmény pontértékét.
- (6) Az év edzője cím nem elsősorban a legjobb eredményt elért versenyző személyéhez kötődik. A cím odaítélésénél az atlétikáért mint sportágért végzett legtöbb, legeredményesebb munka képezi a döntés alapját.
- (7) A címek odaítélésére a sportigazgató tesz javaslatot a díjak átadását megelőző elnökségi ülésre. A vélemények kialakításánál figyelembe kell venni a Szakmai Testület javaslatait.
- (8) A javaslatokat az elnökség hagyja jóvá.

## VII. JOGORVOSLAT

### 29.§

#### A küldöttgyűlés és az elnökség határozata elleni jogorvoslat

- (1) Az elnökség határozatát jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz illetve a MASZ ASZ-nek vagy egyéb szabályzatának megsértésére hivatkozással a küldöttgyűléshez intézett fellebbezéssel lehet írásban megtámadni a sérelmezett határozatról való tudomásszerzéstől számított 30 napon belül. A fellebbezést a küldöttgyűléshez kell címezni, de az elnökségnél kell előterjeszteni.
- (2) A küldöttgyűlés határozatát a Fővárosi Törvényszék előtt lehet megtámadni.
- (3) A MASZ bármely szervének törvénytörtő határozata esetén a Fővárosi Főügyészséghez lehet fordulni.



## VIII.

### Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség és annak módja

#### 30.§

##### Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségre vonatkozó rendelkezések

- (1) Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 3. § (3) bekezdés eb) pontjában foglaltak alapján a MASZ részéről vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség terheli a MASZ vezető tisztségviselőit:
  - a) Elnök
  - b) Alelnökök (2 fő)
  - c) Elnökségi tagok (4 fő, az ASZ 21. § (5) bekezdésében foglaltak megvalósulása esetén 5 fő)
  - d) Ellenőrző Testület Elnöke
  - e) Ellenőrző Testületi tagok (4 fő)
- (2) A Törvény 5. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az (1) bekezdésben foglalt vezető tisztségviselőknek először a 2017. évben, majd azt követően kétévenként kell vagyonnyilatkozatot tenniük.
- (3) A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségnek a Törvény 5. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, az érintett év június 30-ig kell eleget tenni.
- (4) A vagyonnyilatkozatot két példányban, valamennyi oldalát aláírva, külön-külön zárt borítékban kell elkészíteni. A vagyonnyilatkozat kézírással vagy elektronikusan is elkészíthető. A vagyonnyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vétel után a kötelezettnél marad, másik példányát az őrzésért felelős személynek kell átadni. A nyilatkozó és az őrzésért felelős a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor. Az őrzésért felelős személy a nyilatkozatot nyilvántartási azonosítóval látja el.
- (5) Az őrzésért felelős személy a MASZ ügyvezető igazgatója. Az ügyvezető igazgató köteles a vagyonnyilatkozatokat a MASZ Központi Hivatalában található páncélszekrényben, egyéb iratoktól elkülönített módon őrizni.
- (6) A vagyonnyilatkozatot tartalmazó borítékokat - a nyilatkozó és az őrzésért felelős példányát is - csak a Törvényben meghatározott vagyongyarapodási vizsgálat esetén, és vizsgálat során, az őrzésért felelős személy bonthatja fel.
- (7) Minden, a vagyonnyilatkozat-tételre vonatkozó egyéb, a jelen SZMSZ-ben nem szabályozott kérdésre a Törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

**IX.**  
**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

31.§  
Határidők

- (1) Amennyiben a jelen szabályzatban megállapított határidő utolsó napja munkaszüneti napra esik, abban az esetben a határidő az azt követő első munkanapon jár le. A MASZ-hoz intézett beadványra (pl.: fellebbezés), illetve a MASZ előtt teljesítendő cselekményre megállapított határidő annak utolsó napján, a hivatali idő végével (16<sup>30</sup>-kor) jár le.
- (2) Jelen szabályzatot a Magyar Atlétikai Szövetség elnöksége a 41/2017 (V.09.) számú határozatával fogadta el, és az elfogadását követően azonnal hatályba lép.

## 1.sz. melléklet

### MEGHATALMAZÁS

Alulírott ..... (név) [születési (leánykori) név:....., lakcím: .....  
....., születési hely és idő: ..... , anyja neve: .....  
....., szig.sz.: ..... ] a(z) ..... elnevezésű sportszervezet  
bírószági nyilvántartásban szereplő képviselője (vezető tisztségviselője) meghatalmazom  
..... (név) -t, mint a(z)

- egyesület atlétikai szakosztályának (ennek híján az egyesületnek) a tagját,
- sportszervezettel egyéb 30 napot meghaladó (és a Küldöttgyűlés idején is fennálló) tartamú megbízási jogviszonyban álló személyt, [a megfelelő aláhúzendő]

[születési (leánykori) név: ..... , lakcím: ..... , születési hely és idő: .....  
....., anyja neve: ..... , szig.sz.: ..... ] hogy a Magyar Atlétikai Szövetség ..... év ..... hónap ..... napján \*megrendezésre kerülő küldöttgyűlésén a fenti sportszervezet képviselőjében, helyettem és nevemben teljes jogkörrel eljárjon. A meghatalmazás az esetlegesen megismételt küldöttgyűlésre is érvényes.

Kelt.: ..... , .....év ..... hó .....nap

\_\_\_\_\_  
Meghatalmazó  
(szabályos aláírás: aláírás, pecsét/bélyegző)

A meghatalmazást elfogadom:

\_\_\_\_\_  
Meghatalmazott

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú1: \_\_\_\_\_ (aláírás)

Név: .....

Lakcím: .....

Tanú2: \_\_\_\_\_ (aláírás)

Név: .....

Lakcím: .....